

CONTRATO 413 DE 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

INFORME DE GESTIÓN N° 1

PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED	3
1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3
1.1. PLANEACIÓN	3
2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 30 DE ABRIL	3
3. BIBLIOTECAS	3
4. INFORMACIÓN CUALITATIVA	3
4.1. COLECCIONES	3
4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	4
4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	4
4.4. GESTIÓN TIC	5
4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	6
4.6. GASTOS DE PERSONAL	7
4.7. GASTOS GENERALES	7
4.8. SERVICIOS PÚBLICOS	8
4.9. SERVICIO DE VIGILANCIA	9
4.10. ASEO Y CAFETERÍA	9
4.11. COMUNIDAD Y TERRITORIO	10
5. CONTRATACIÓN	10
6. CONTABILIDAD	11
7. INVENTARIOS	11
8. GESTIÓN DOCUMENTAL	11
9. PQRS	12

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED

1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se presenta el Informe de Gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 abril de 2023 en el marco del Contrato de Operación 413. En el que se exponen los aspectos más sobresalientes de este periodo y su consolidado en los formatos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

El presente informe da cuenta del cumplimiento de las acciones relacionadas en el Plan de Acción.

1.1. PLANEACIÓN

A continuación, se detallan los movimientos realizados para el mes de abril en el plan de acción.

Se anexa informe en el que se revela el cumplimiento de metas, de recursos comprometidos, recursos ejecutados y porcentaje de recursos ejecutados para el mes de abril en cada una de las líneas.

En la línea de Gestión TIC se realizan las siguientes modificaciones:

Se adicionan \$ 71.028.320 a la actividad 1501-000-07 "Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad" y \$30.000.000 a la acción 1501-212-08 "Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal"; recursos provenientes de:

- \$ 3.304.630: 1501-000-03 Mesa de ayuda
- \$ 67.500.000: 1501-000-04 Mejoras en la red de datos de las bibliotecas
- \$ 30.223.690: 1501-000-05 Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos

De acuerdo con el aumento de presupuesto de la acción 1501-000-07 "Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad", se realiza la modificación de la meta pasando de 13 a 16 número de licencias renovadas.

Se realiza el cambio del indicador y meta asociada a la acción "1501-000-02 Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios" así: Número de bibliotecas (24) a Número de Intervenciones en bibliotecas (45), para apreciar de una mejor manera las acciones entregadas por el área con relación a los espacios bibliotecarios.

En la línea de comunicación y movilización se realizan los siguientes traslados:

\$ 7.542.648 de la acción 2301-2113-04 "Conceptualización y producción de contenido sonoro y audiovisual" a la acción 2301-2113-05 "Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran".

En la línea de gastos de personal realizan los siguientes ajustes:

Se liberan -\$ 1.516.361.987,00 que provienen de las siguientes acciones:

\$165.184.878,00 : 1101-000-01 Salario, subsidio transporte, extra, por cargos presupuestados y no vinculados desde el 4 de abril y otros cargos asignados a espacios no abiertos.

\$ 35.693.525: 1101-000-02 Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal, por cargos presupuestados y no vinculados desde el 4 de abril y otros cargos asignados a espacios no abiertos.

\$ 828.267.442 : 1101-000-03 Liquidación y pago de seguridad social del personal, con ocasión de certificación de revisor fiscal sobre exoneración de aportes parafiscales 5% de icbf y sena y 8,5% de aporte a salud del empleador (concepto en alcance al Comité TyA N°2).

\$ 487.216.142 : 1101-000-04 Liquidación y pago de parafiscales del personal, con ocasión de certificación de revisor fiscal sobre exoneración de aportes parafiscales 5% de icbf y sena y 8,5% de aporte a salud del empleador (concepto en alcance al Comité TyA N°2).

Estos recursos se distribuyen de la siguiente manera:

\$ 163.475.443,00 : 2101-000-05 Suscripción de recursos digitales

\$78.713.235,00 : 1301-000-01 Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red.

\$ 150.000.000,00 : 1301-000-02 Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red

\$ 626.396.576,74:1401-000-01 Contratación del servicio de vigilancia para la red

\$ 68.000.000,00: 1501-000-10 Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico

\$ 76.691.409,26 : 1601-315-30 Sustitución cielo raso biblioteca el Tintal

\$ 353.085.323,00: 3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red

En la Línea de Colecciones se crea la siguiente acción:

ACCIÓN: Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red, con el fin de mejorar la calidad de los datos y facilitar la recuperación de la información del acervo.

PRESUPUESTO ASIGNADO: \$ 0

PROCESO: INDICADOR # de errores identificados / # de errores corregidos VALOR: 100%

PRODUCTO: INDICADOR Documento diagnóstico Analytics-Marc y Documento resultado del proceso de implementación VALOR: 2

En la línea de gastos generales se liberan:

\$344.281.389,62 de la acción 1101-000-01 Salario, subsidio transporte, extra y se trasladan a la acción 1401-000-01 "Contratación del personal de vigilancia para la red" de la línea de Servicios de Vigilancia.

En la Línea de Plantas Físicas se realizan los siguientes ajustes:

Se realiza reclasificación de códigos. Adicionalmente, se realiza las siguientes modificaciones de las acciones:

La acción "Mobiliario tipo bibliotecario " con código 1601-316-21 y recursos asignados por valor de \$ 290.129.226,24. Se divide de la siguiente manera:

1601-000-22 Mobiliario tipo bibliotecario ; \$ 240.766.317,24

1601-318-23 Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana); \$ 49.362.909,00

La acción "Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)" con código 1601-316-20 y recursos asignados por valor \$402.392.950,61. Se divide de la siguiente manera:

1601-000-20 Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros); \$ 363.012.338,61

1601-318-21 Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana); \$ 39.380.612,00

La acción "Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL." con código 1601-316-23 y recursos asignados por valor de \$22.275.000,00. Se divide de la siguiente manera:

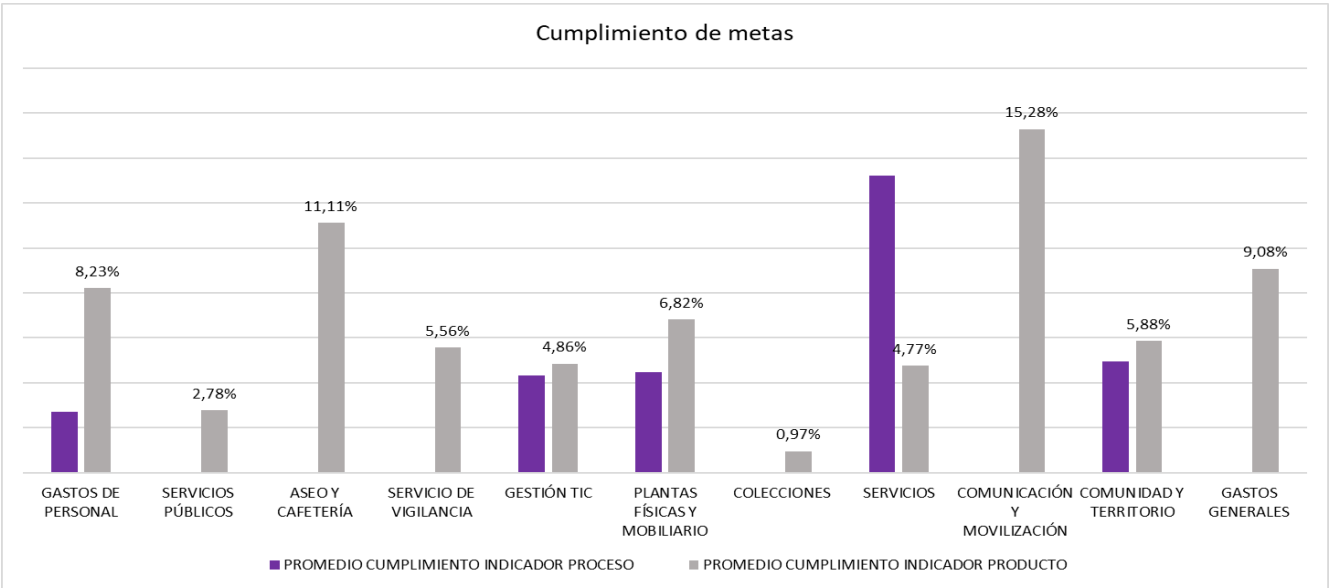
1601-000-25 Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL; \$ 7.697.500,00

1601-318-26 Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL. (Colegio el Uval); \$ 14.577.500,00

En la Línea Colecciones se realizan los siguientes ajustes:

se realiza un aumento de la meta del indicador "Número de suscripciones" pasando de 10 a 15, en la acción 2101-000-05.

2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 30 DE ABRIL DE 2023



El cumplimiento general en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril frente al cumplimiento de los indicadores de proceso y de producto es 3,29% y 6,85% respectivamente.

Se observa que de manera general el porcentaje de cumplimiento se encuentra acorde a lo manifestado y programado por las Líneas en el Comité Técnico y Administrativo.

Se anexa informe en el que se revela el cumplimiento de metas, de recursos comprometidos, recursos ejecutados y porcentaje de recursos ejecutados para el mes de abril en cada una de las líneas.

Ver informe anexo

3. BIBLIOTECAS

Ver informe anexo

4. INFORMACIÓN CUALITATIVA

4.1. COLECCIONES

Durante el primer mes de ejecución, se llevaron a cabo una serie de acciones centradas en dos objetivos, el reconocimiento de los procesos y procedimientos de todos los integrantes de la línea, en la perspectiva de las metas comprometidas para la presente operación. También se realizó una revisión

detallada de los procesos que quedaron pendientes tales como el material bibliográfico en donación, material por procesar de la biblioteca FUGA, así como libros del plan de adquisición de la pasada operación.

En lo que respecta a las metas comprometidas para el mes de abril, se cumplió con la meta estipulada de 2.222 libros procesados, este conjunto de materiales está compuesto por libros nuevos que no están catalogados y la suma de títulos que ya están en el catálogo.

Durante el mes abril no se ejecutó presupuesto.

Logros destacables

- El porcentaje de avance del procesamiento técnico contemplado en el cronograma para las bibliotecas y espacios alternativos de lectura, llega al 50%:

Espacio	Procesado	Meta
Biblioteca Usme	2062	3500
Biblioteca Cárcel Distrital	384	900
Sala de lectura Cantarrana	260	800
Total	2706	5200

- En las diferentes reuniones con el equipo de colecciones se acordó la reorganización de procesos físicos y técnicos del procesamiento tales como: ingreso de títulos nuevos, ingreso de ejemplares, instalación de rótulos de identificación y forrado. En este escenario se estableció a partir del amplio conocimiento y experiencia del equipo, no solamente para hacer mejor los procesos, sino para generar claridad de los procesos a su cargo en concordancia con los objetos contractuales.
- Utilización del módulo de adquisiciones el sistema de gestión bibliográfico “Pergamum”, fundamental para el control de inventarios de nuestras colecciones, para el mes de abril se llevó a cabo el registro de **57 proveedores** y el ingreso de **4326 ejemplares**, que se originan de los procesos de compra y donación.

Dificultades

- Los procesos de mantenimiento en el sistema de gestión bibliográfico que se presentaron en el mes representaron algunos atrasos en nuestras metas diarias.

4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

A partir de una oferta gratuita de servicios básicos y especializados que buscan contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos y garantizar el cumplimiento de la función informativa, social y formativa de las bibliotecas y los espacios alternativos de lectura, el área de servicios para el acceso a la información y el conocimiento hace seguimiento al portafolio de servicios de la Red, buscando que todos sus servicios respondan a las necesidades de sectores específicos de la población de usuarios a la que sirve.

4.2.1 Servicios básicos

La oferta de servicios básicos garantiza a los ciudadanos el acceso a la información a través de la circulación de libros y otros materiales de lectura, físicos y digitales, propios y externos a la Red de bibliotecas, así como el uso y apropiación de los recursos y espacios físicos, tecnológicos y virtuales que se ofrecen a los usuarios. Estos servicios se prestan de manera transversal e ininterrumpida en todas las bibliotecas.

CÓDIGO	ACCIONES	META C413	ABRIL	% avance
2201-000-01	Afiliación nuevos usuarios	70.000	9.174	13,11
2201-000-03	Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas	2.000.000	195.556	9,78
2201-000-04	Préstamo de material bibliográfico	693.000	73.456	10,60
2201-000-05	Consulta de material bibliográfico (in situ)	720.000	62.875	8,73

Figura 1: Tabla comportamiento mensual servicios básicos C413
Fuente: Pergamum

Para el primer mes de operación del C413 se identificó un aumento en el número de afiliaciones generadas en el mes de abril (1.79%) respecto al reporte del mes anterior. Sin embargo, se presentó una disminución en el comportamiento de las visitas (-13.30%), los préstamos (-10.11%) y las consultas (-16.60%). El período de cambio de operación conlleva una disminución del número de actividades programadas en las bibliotecas, mientras se consolida la contratación de la planta de personal, lo cual repercute en alguna medida en la disminución de visitantes y por consiguiente, en el uso de los servicios bibliotecarios.

- Afiliación nuevos usuarios

El proceso de afiliación de nuevos usuarios se realiza a través del formulario web <https://biblored.gov.co/afiliase-a-biblored> y/o en los puntos de atención de cada una de las bibliotecas, bibloestaciones y salas de lectura de la Red. La afiliación le permite a los ciudadanos solicitar en préstamo externo las colecciones impresas y audiovisuales de la Red, hacer uso de los servicios a domicilio, consultar recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y utilizar los portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos.

Para este periodo se realizaron un total de **9.174** nuevas afiliaciones a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas – BibloRed:

Espacio	Afiliaciones	% aporte
Arborizadora Alta	144	1,57
Biblioteca Digital	471	5,13
Bibloestacion Banderas	41	0,45
Bibloestacion El Dorado	18	0,20
Bibloestacion General Santander	24	0,26
Bibloestacion Héroes	23	0,25
Bibloestacion Portal 20 de Julio	9	0,10
Bibloestacion Portal Américas	19	0,21
Bibloestacion Portal Suba	23	0,25
Bibloestacion Portal Sur	22	0,24
Bibloestacion Portal Usme	39	0,43
Bibloestacion Ricaurte	29	0,32
Bibloestacion San Diego	7	0,08
Bibloestacion Tunal - TransMicable	23	0,25
Bosa	390	4,25
Carlos E. Restrepo *	558	6,08
El Campin	49	0,53
El Parque	70	0,76
El Tintal Manuel Zapata Olivella *	1.161	12,66
Especializada en Historia Política - FUGA	40	0,44
Fontanar - CEFE	93	1,01
Gabriel García Márquez *	1.117	12,18
Julio Mario Santo Domingo *	688	7,50
La Giralda	238	2,59
La Peña	126	1,37
La Victoria	384	4,19
Lago Timiza	135	1,47
Las Ferias	246	2,68
Marichuela	560	6,10
Mirador	112	1,22
Participación Ciudadana	120	1,31
Pasquilla	46	0,50
Perdomo Soledad Lamprea	138	1,50
Puente Aranda Nestor Forero Alcalá	237	2,58
Rafael Uribe Uribe	121	1,32
Sala de lectura Casa LGTBI Teusaquillo	8	0,09
Suba - Francisco José de Caldas	545	5,94
Sumapaz	11	0,12
Usaquén - Servitá	222	2,42
Venecia Pablo de Tarso	163	1,78
Virgilio Barco *	693	7,55
(en blanco)	11	0,12
Total general	9.174	100,00

Figura 2: Tabla comportamiento afiliaciones C413 (Abril) por espacio

Fuente: Pergamum

Durante el mes de abril 471 (5.13%) nuevos usuarios se afiliaron a la Biblioteca Digital de Bogotá; en las bibloestaciones 277 (3.02%) y en las salas de lectura 8 (0.09%) ciudadanos realizaron el proceso de

afiliación, los 8.418 (91.76%) usuarios restantes, se afiliaron a través del portal web y/o en las bibliotecas de la Red.

Nacionalidad	Afiliados	% aporte
Colombia	8.849	96,46
Venezuela	209	2,28
Perú	28	0,31
Argentina	13	0,14
España	12	0,13
Ecuador	8	0,09
México	8	0,09
Chile	7	0,08
Estados unidos de américa	5	0,05
Canadá	4	0,04
Brasil	3	0,03
Costa rica	3	0,03
Congo	2	0,02
Guatemala	2	0,02
Italia	2	0,02
Republica dominicana	2	0,02
Afganistán	1	0,01
Alemania	1	0,01
Bélgica	1	0,01
Bolivia	1	0,01
Catar	1	0,01
Comores	1	0,01
Cuba	1	0,01
Egipto	1	0,01
El salvador	1	0,01
Francia	1	0,01
Gabón	1	0,01
Honduras	1	0,01
Países bajos	1	0,01
Panamá	1	0,01
Paraguay	1	0,01
Surinam	1	0,01
Uruguay	1	0,01
Total general	9.174	100,00

Figura 3: Tabla distribución por nacionalidad nuevos usuarios afiliados C413 (Abril)
Fuente: Pergamum

Del total de nuevos usuarios, el 96.46% (8.849) son colombianos y el 3.54% (325) extranjeros: de estos, las nacionalidades de mayor procedencia son: venezolano 2.28% (209 usuarios), peruano 0.31% (28) y argentino 0.14% (13). Así mismo, el género femenino representa el 58.77% (5.392) de las afiliaciones del

periodo y el masculino el 41.03% (3.765), el 0.18% (17) es representado por usuarios de otras identidades de género.

El comportamiento por localidad estima la cobertura de las afiliaciones obtenidas durante el mes y promedia el número de nuevos usuarios distribuidos según su localidad de origen:

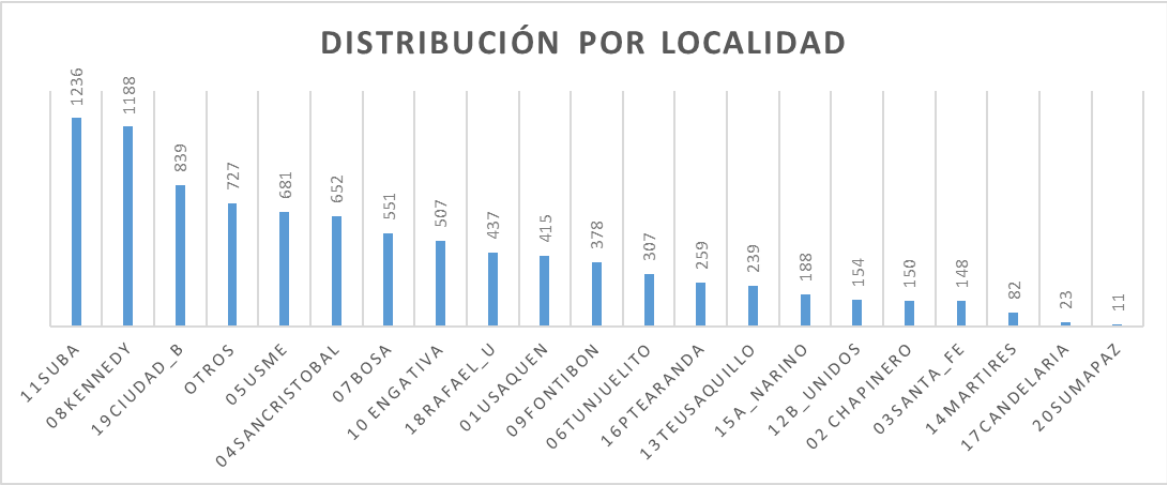


Figura 4: Tabla distribución por localidades nuevos usuarios afiliados C413 (Abril)
Fuente: Pergamum

La distribución de las nuevas afiliaciones por categoría de usuario indica que el 11.19% (1.027) de los afiliados en el mes de abril son niños y niñas menores de 8 años (Categoría A), 1.426 (15.54%) son usuarios entre los 8 y los 12 años, 1.740 (18.96%) son jóvenes entre los 13 y 17 años, y 4979 (54.27%) son personas mayores de 18 años.

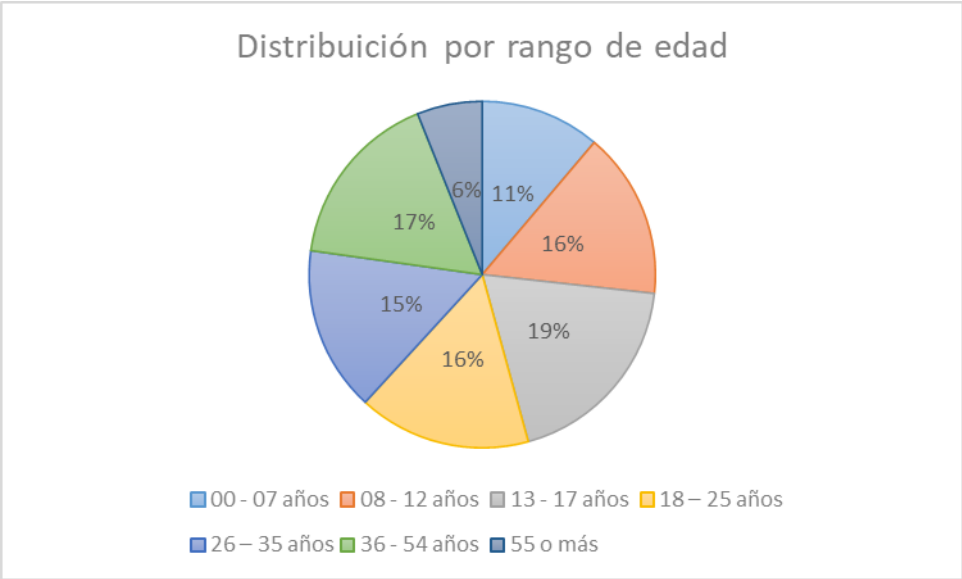


Figura 5: Tabla distribución por edades nuevos usuarios afiliados C413 (Abril)
Fuente: Pergamum

Al realizar el análisis del nivel educativo y las categorías de ocupación de los usuarios afiliados durante el mes de abril, se observa que la población estudiantil 56.23% (5.159) es la mayor beneficiaria de la oferta de la Red.



Figura 6: Distribución de afiliaciones por escolaridad y ocupación

Fuente: Pergamum

- **Renovación**

El proceso de renovación de afiliaciones consiste en la actualización bienal de los datos del registro del usuario y vigencia del periodo de servicio. Para este periodo se realizaron un total de **5.482** renovaciones:

Espacio	Renovaciones	% aporte
Arborizadora Alta	52	0,95
Biblioteca Digital	33	0,60
Bibloestacion Banderas	8	0,15
Bibloestacion El Dorado	1	0,02
Bibloestacion General Santander	3	0,05
Bibloestacion Héroes	6	0,11
Bibloestacion Portal 20 de Julio	9	0,16
Bibloestacion Portal Américas	4	0,07
Bibloestacion Portal Suba	3	0,05
Bibloestacion Portal Sur	5	0,09
Bibloestacion Portal Usme	4	0,07
Bibloestacion Ricaurte	7	0,13
Bibloestacion San Diego	1	0,02
Bibloestacion Tunal - TransMicable	8	0,15
Biblomóvil	2	0,04
Bosa	170	3,10
Carlos E. Restrepo *	145	2,65
El Campin	21	0,38
El Parque	13	0,24
El Tintal Manuel Zapata Olivella *	819	14,94
Fontanar - CEFE	4	0,07
Gabriel García Márquez *	916	16,71
Julio Mario Santo Domingo *	653	11,91
La Giralda	20	0,36
La Peña	110	2,01
La Victoria	100	1,82
Lago Timiza	33	0,60
Las Ferias	32	0,58
Marichuela	184	3,36
Mirador	7	0,13
Participación Ciudadana	23	0,42
Pasquilla	8	0,15
Perdomo Soledad Lamprea	230	4,20
Puente Aranda Nestor Forero Alcalá	64	1,17
Rafael Uribe Uribe	58	1,06
Suba - Francisco José de Caldas	802	14,63
Sumapaz	35	0,64
Usaquén - Servitá	118	2,15
Venecia Pablo de Tarso	138	2,52
Virgilio Barco *	616	11,24
Total general	5482	100,00

Figura 7: Tabla comportamiento renovaciones C413 (Abril) por espacio

Fuente: Pergamum

- **Préstamos**

Los usuarios afiliados a BiblioRed pueden llevar en préstamo libros, películas y música, de acuerdo con las políticas institucionales. Este servicio se presta en 3 modalidades:

- *Préstamo externo*: facilita al usuario el préstamo de 6 libros y 3 audiovisuales por un periodo de 20 días calendario y con la posibilidad de renovarlo hasta 3 veces.
- *Préstamo a domicilio*: facilita al usuario solicitar el préstamo de los materiales a través de los canales de atención al ciudadano y el OPAC (catálogo público) a través del servicio de mensajería gratuita, la cobertura es la zona urbana de la ciudad.
- *Préstamo interbibliotecario*: facilita a los usuarios solicitar en préstamo hasta 4 libros de la Biblioteca Luis Ángel Arango que no se encuentren en disponibles en la colección de BiblioRed.

Préstamos abril		
Externo	Domicilio	Interbibliotecario*
70.261	3.195	215

*Convenio con Biblioteca Luis Ángel Arango

Para este periodo se realizaron un total de **73.456** préstamos a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas – BiblioRed:

Espacio	Préstamos	% aporte
Arborizadora Alta	649	0,88
Bibloestacion Banderas	217	0,30
Bibloestacion El Dorado	101	0,14
Bibloestacion General Santander	201	0,27
Bibloestacion Héroes	156	0,21
Bibloestacion Portal 20 de Julio	132	0,18
Bibloestacion Portal Américas	131	0,18
Bibloestacion Portal Suba	305	0,42
Bibloestacion Portal Sur	139	0,19
Bibloestacion Portal Usme	167	0,23
Bibloestacion Ricaurte	231	0,31
Bibloestacion San Diego	79	0,11
Bibloestacion Tunal - TransMicable	176	0,24
Bosa	2.266	3,08
Carlos E. Restrepo *	4.534	6,17
El Campin	393	0,54
El Parque	342	0,47
El Tintal Manuel Zapata Olivella *	11.629	15,83
Especializada en Historia Política - FUGA	122	0,17
Fontanar - CEFE	1.001	1,36
Gabriel García Márquez *	10.048	13,68
Julio Mario Santo Domingo *	11.530	15,70
La Giralda (SOLO PRÉSTAMO A DOMICILIO)	475	0,65
La Peña	479	0,65
La Victoria	2.270	3,09
Lago Timiza	957	1,30
Las Ferias	1.106	1,51
Marichuela	2.183	2,97
Mirador	794	1,08
Participación Ciudadana	294	0,40
Pasquilla	266	0,36
Perdomo Soledad Lamprea	1.072	1,46
Puente Aranda Nestor Forero Alcalá	1.282	1,75
Rafael Uribe Uribe	711	0,97
Sala de lectura Casa LGTBI Teusaquillo	105	0,14
Suba - Francisco José de Caldas	3.935	5,36
Sumapaz	223	0,30
Usaquén - Servitá	1.257	1,71
Venecia Pablo de Tarso (SÓLO PRÉSTAMO DOMICILIO)	562	0,77
Virgilio Barco *	10.936	14,89
Total general	73.456	100,00

Figura 8: Tabla comportamiento préstamos C413 (Abril) por espacio

Fuente: Pergamum

El comportamiento de los préstamos por tipo de material indica que el 57.37% (42.144) del soporte utilizado por los usuarios es libro de la colección general y el 40.68% (29.887) corresponde a libros de la colección infantil. Los materiales audiovisuales representan el 1.79% (1.321) de los préstamos y el 0.14% (104) a la colección accesible (libros en Braille). Del material prestado 3.485 títulos corresponden a la Colección de distrito gráfico.

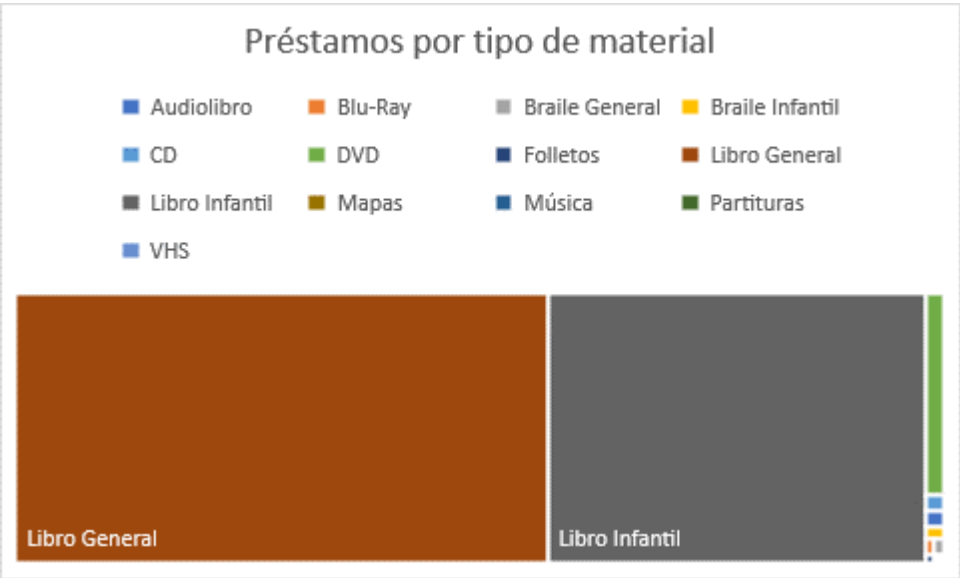


Figura 9: Distribución préstamos por tipo de material
Fuente: Pergamum

La tipología de usuario que hace uso del servicio de préstamo está representada en un 80.52% por usuarios con la siguiente escolaridad: universitarios 26.44% (19.423), bachilleres 23.42% (17.207), estudiantes de primaria 12.53 (3.210), técnicos 8.11% (5964), posgrado 6.46% (4.748), preescolar 5.80% (4.263) y tecnólogos 3.18% (2.339). Así mismo, la ocupación de los usuarios que hacen uso del servicio está conformada en un 46.83% (34.402) por estudiantes, el 21.56% (15.840) indica ser empleados, el 10.76% (7.910) trabajadores independientes, el 4.25% (3.129) amas de casa, el 2.87% (2.110) manifiestan ser desempleados, el 1.60% (1.178) docentes y el 1.47% (1.080) pensionados.

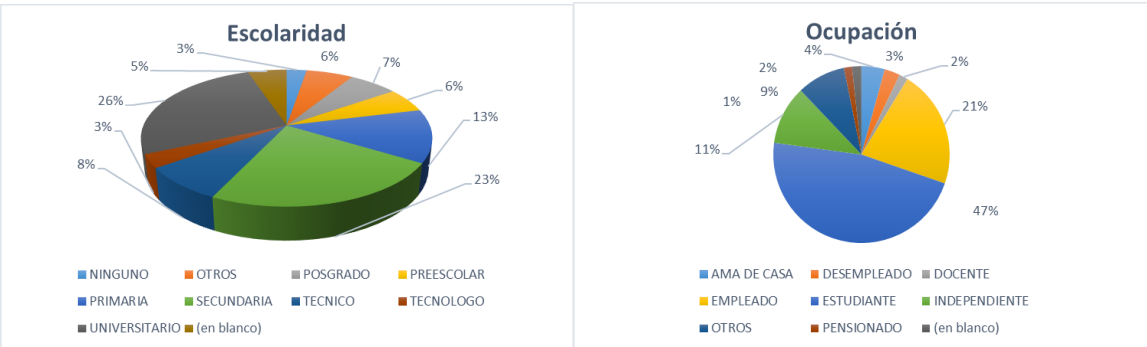


Figura 10: Distribución préstamos por escolaridad y ocupación
Fuente: Pergamum

El comportamiento por localidad estima la cobertura de los préstamos realizados durante el mes y promedia el número de usuarios que hicieron uso del servicio, distribuidos según su localidad de origen. Los usuarios que hicieron mayor uso del servicio provienen de la localidad de Suba 17.81% (13.087), seguidos de Kennedy 14.91% (10.956) y Ciudad Bolívar 7.77% (5.714).

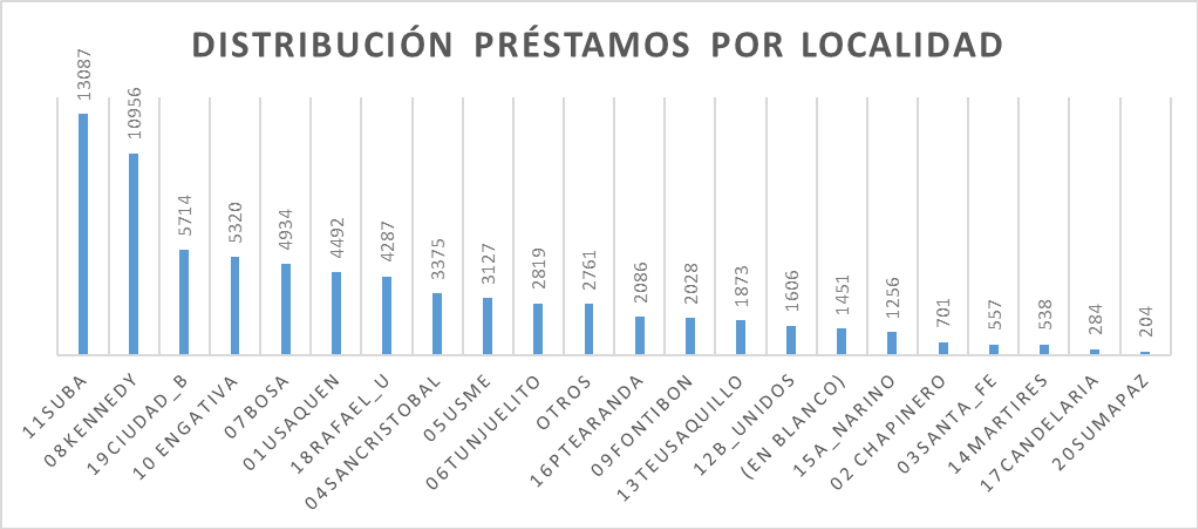


Figura 11: Distribución préstamos por localidad
Fuente: Pergamum

- Consultas

Los ciudadanos que visitan los espacios de la Red pueden acceder a las colecciones y hacer uso de estas; para el mes de abril se reportaron **62.875** consultas en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura:

Espacio	Consultas	% aporte
Arborizadora Alta	1.153	1,83
Bibloestacion Banderas	55	0,09
Bibloestacion El Dorado	48	0,08
Bibloestacion General Santander	168	0,27
Bibloestacion Héroes	127	0,20
Bibloestacion Portal 20 de Julio	69	0,11
Bibloestacion Portal Suba	30	0,05
Bibloestacion Portal Sur	108	0,17
Bibloestacion Portal Usme	48	0,08
Bibloestacion Ricaurte	145	0,23
Bibloestacion San Diego	79	0,13
Bibloestacion Tunal - TransMicable	193	0,31
Bosa	2.519	4,01
Carlos E. Restrepo *	1.054	1,68
El Campín	297	0,47
El Parque	711	1,13
El Tintal Manuel Zapata Olivella *	8.870	14,11
Especializada en Historia Política - FUGA	62	0,10
Fontanar - CEFE	697	1,11
Gabriel García Márquez *	13.255	21,08
Julio Mario Santo Domingo *	9.705	15,44
La Peña	485	0,77
La Victoria	1.921	3,06
Lago Timiza	787	1,25
Las Ferias	1.101	1,75
Marichuela	445	0,71
Mirador	905	1,44
Participación Ciudadana	138	0,22
Pasquilla	553	0,88
Perdomo Soledad Lamprea	612	0,97
Puente Aranda Nestor Forero Alcalá	542	0,86
Rafael Uribe Uribe	628	1,00
Sala de lectura Casa LGTBI Teusaquillo	103	0,16
Suba - Francisco José de Caldas	3.356	5,34
Sumapaz	480	0,76
Usaquén - Servitá	1.097	1,74
Virgilio Barco *	10.329	16,43
Total general	62.875	100,00

Figura 12: Comportamiento consultas C413 (Abril)

Fuente: Pergamum

Para el mes de abril la temática más consultada fue arte con un 15.17% (9.539), seguido de Historia y geografía 14.50% (9.116) y la menos consultada fue literatura con 0.43% (268). Dentro de los géneros literarios el cuento, el álbum y la novela para adultos, fueron los más consultados por los usuarios en las bibliotecas. A continuación, se presenta de manera detallada:

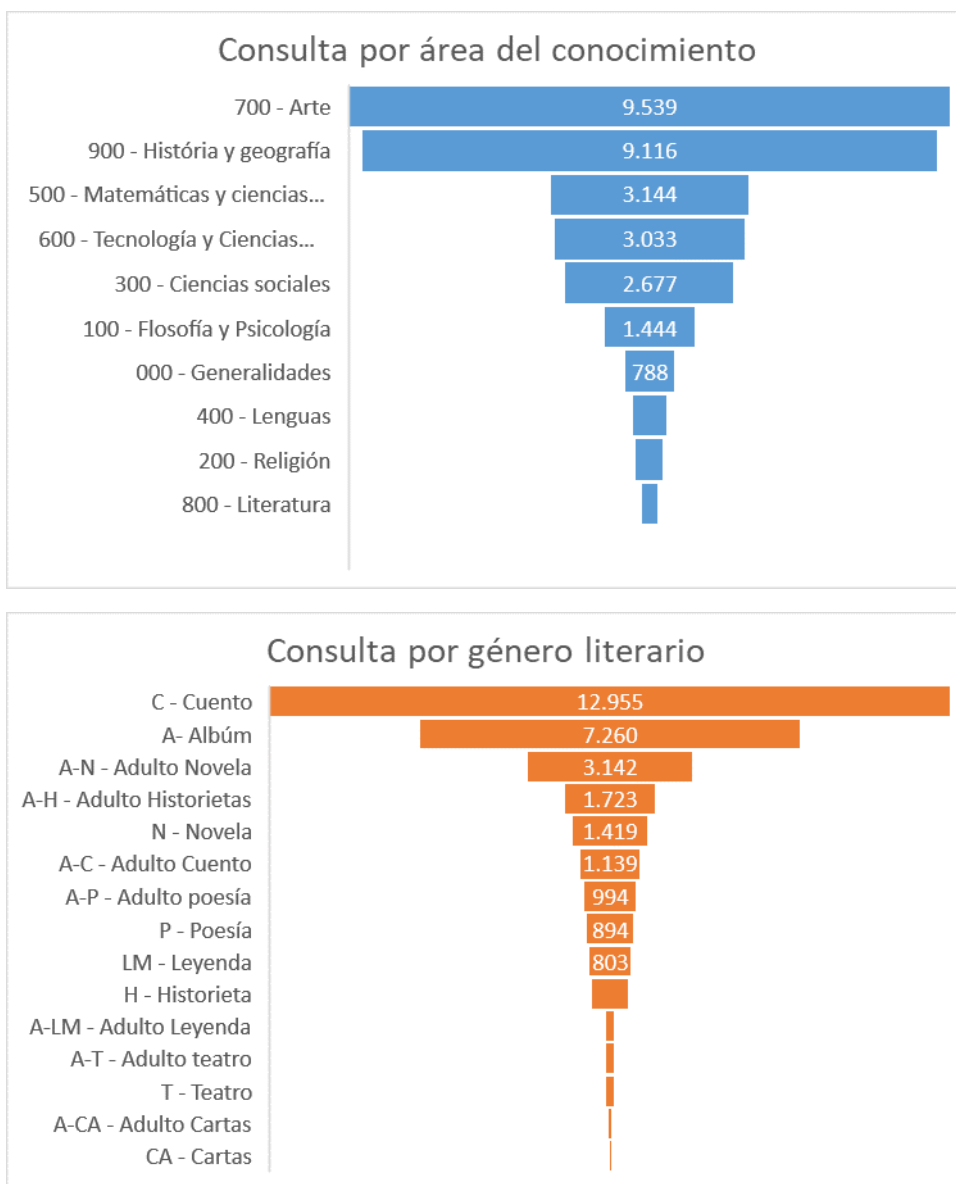


Figura 13: Distribución consultas por área del conocimiento y género literario

Fuente: Pergamum

● Visitas a bibliotecas

Todas las iniciativas que se tienen desde cada uno de los espacios de lectura se emprenden con el objetivo principal de incrementar el número de usuarios que participan en el proyecto BiblioRed, desde la asistencia a talleres y programas, hasta la consulta y préstamo de las colecciones. Dichas estrategias se realizan con un gran componente de creatividad buscando cautivar la atención de los visitantes y

causar en ellos recordación e interés en los programas y servicios que ofrece la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

Biblioteca	NIÑOS	ADULTOS	TOTAL
Arborizadora Alta	343	2.860	3.203
Bosa	2.708	5.766	8.474
Carcel Distrital	0	1.388	1.388
Carlos E. Restrepo	0	12.757	12.757
CEFE (Centro de Felicidad de Fontanar del Río)	806	950	1.756
El Campín	303	1.339	1.642
El Mirador	1.934	2.059	3.993
El Parque	316	344	660
El Tintal Manuel Zapata Olivella	4.168	14.103	18.271
FUGA - Especializada en Historia Política	43	549	592
Gabriel García Márquez	14.743	8.490	23.233
Julio Mario Santo Domingo	14.854	13.341	28.195
La Giralda	0	0	0
La Marichuela	0	8.123	8.123
La Peña	1.701	1.531	3.232
La Victoria	377	3.218	3.595
Lago Timiza	582	1.466	2.048
Las Ferias	825	4.344	5.169
Participación Ciudadana	18	27	45
Pasquilla	1.996	1.121	3.117
Perdomo Soledad Lamprea	915	990	1.905
Puente Aranda Nestor Forero Alcala	255	2.004	2.259
Rafael Uribe Uribe	423	3.361	3.784
Sala de lectura Casa LGTBI CENTRO	42	92	134
Sala de lectura Casa LGTBI TEUSAQUILLO	0	249	249
Suba - Francisco José de Caldas	0	10.567	10.567
Sumapaz	1.413	743	2.156
Usaquen - Servita	514	2.870	3.384
Virgilio Barco	9.574	28.333	37.907
Bibloestaciones	490	2.619	3.109
TOTAL	59.343	135.604	194.947

Figura 14: Distribución visitas C413 (Abril)

Fuente: sinbad

Durante el mes de abril 194.947 ciudadanos visitaron los espacios de la Red, y se reportaron 609 ingresos adicionales al punto de atención de la BP Venecia, la cual se encuentra cerrada por adecuaciones al espacio. El 30.44% (59.343) de las visitas corresponden a niños y niñas, y el 69.56% (135.604) corresponden a adultos.

4.2.2 Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)

Para el mes de abril se atendieron 1.729 usuarios a través del servicio de préstamo y 1.014 usuarios en devolución de materiales a domicilio: para un total de 2.743 usuarios atendidos en este servicio. Es importante aclarar que en este servicio también se atienden otras necesidades de las bibliotecas como son el tránsito de materiales.

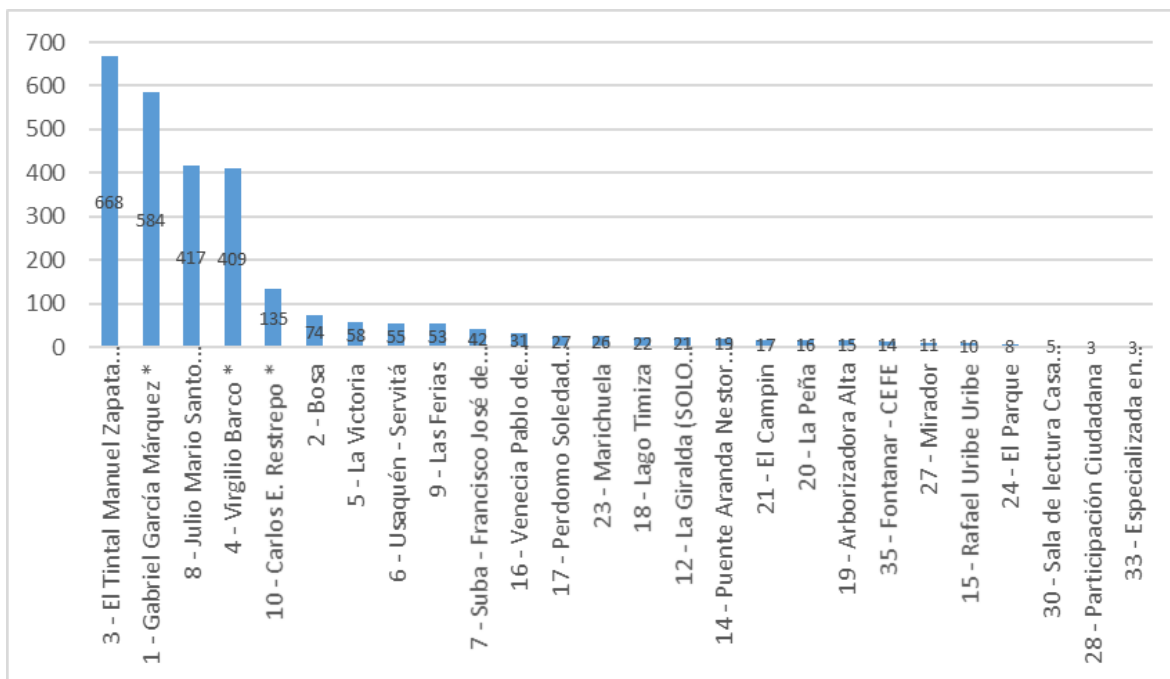


Figura 15: Comportamiento servicios a domicilio C413 (Abril)

Fuente: Pergamum

4.2.3 Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario

El Centro de Atención al Usuario – CAU- presta servicio de lunes a sábado de 8:00 am a 7:00 pm. A continuación, se detalla la atención prestada durante el mes de abril, en el que se atendieron 3.566 casos, siendo los lunes, martes y miércoles los días de mayor consulta:

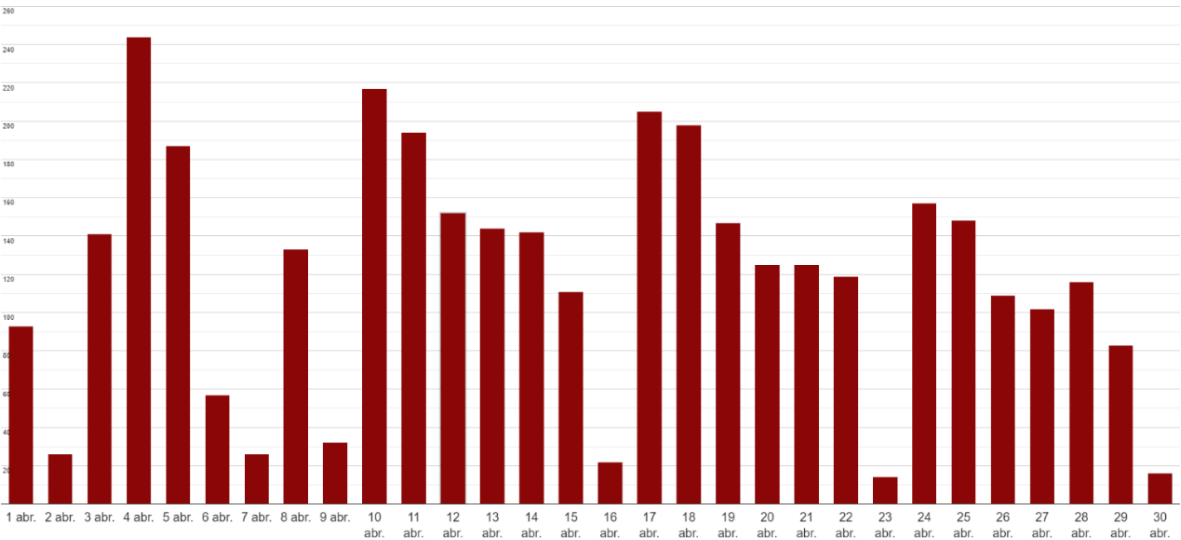


Figura 16: Comportamiento incidencias usuarios CAU (Abril)
Fuente: Wise CX

Se evidencia que el canal de preferencia de los usuarios es el teléfono con 1.789 (50.2%), seguido del WhatsApp con 1.433 (40.2%) y, el canal chat con 344 (9.6%) del total de los casos, como se evidencia en la siguiente gráfica:

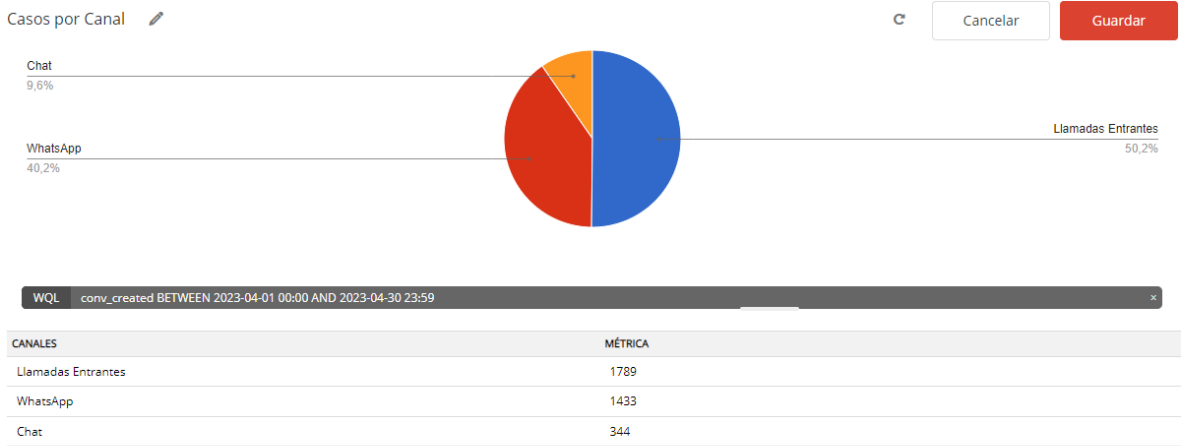


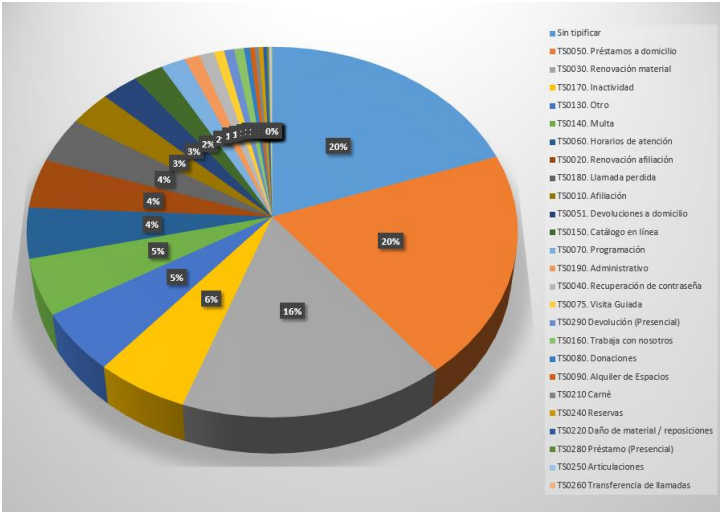
Figura 17: Comportamiento incidencias usuarios CAU por canal
Fuente: Wise CX

Durante el mes de abril, 85 usuarios calificaron la encuesta de satisfacción a la atención recibida por parte de los agentes del CAU. El 80% (68) de los usuarios calificaron en excelente, mientras que el 12.94% (11) calificaron entre 1 y 2 la atención recibida.



Figura 18: Satisfacción usuarios CAU
Fuente: Wise CX

En el mes, el tema de mayor consulta fue préstamo a domicilio con 705 casos, seguido de renovación de material con 583 casos. A continuación se prestan de manera detallada:



TIPIFICACIONES	CANTIDAD
Sin tipificar	701
TS0050. Préstamos a domicilio	705
TS0030. Renovación material	583
TS0170. Inactividad	203
TS0130. Otro	191
TS0140. Multa	176
TS0060. Horarios de atención	158
TS0020. Renovación afiliación	155
TS0180. Llamada perdida	144

Figura 19: Tipificaciones de los casos atendidos en el CAU
Fuente: Wise CX

Logros destacables

- En el marco de los procesos del programa de **Alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, población diferencial, territorial y ambiental**, se consolidó la información existente de los procesos previos de formación en alfabetización: "La alfabetización en Bogotá: diálogo de saberes entre comunidades" y "Guía para la mediación de la alfabetización informacional y digital en Biblored", resultado de una investigación realizada por la escuela de mediadores. Se adelantó la definición de las temáticas para los procesos de alfabetización: informacional y digital, ciudadana, inicial, científica y literaria, y se inició el desarrollo de la guía pedagógica, la cual contendrá sesiones correspondientes a cada proceso.

Frente a la alfabetización inclusiva, entendida como el aprendizaje de la lectura y la escritura por parte de las personas con discapacidad, en el mes de abril se realizó la planeación, programación y difusión de los cursos que apoyarán la oferta de servicios accesibles a partir del mes de mayo :

- Curso en Lengua de Señas Colombiana:

Día	Biblioteca	Actividad	Requerimientos
Martes Inicia 9 de mayo - Finaliza 13 de junio	Restrepo 3- 5 pm	Curso de Lengua de Señas Colombiana (6 sesiones)	Vídeo Beam, computador, sillas para 30 personas, impresión de 30 cartillas de 10 páginas
Miércoles Inicia 10 de mayo - finaliza el 14 de junio	Julio Mario Santodomingo 2- 4 pm	Curso de Lengua de Señas Colombiana (6 sesiones)	Vídeo Beam, computador, sillas para 30 personas, impresión de 30 cartillas de 10 páginas
Jueves Inicia el 11 de mayo- finaliza 15 de junio	Tintal 4- 6 pm	Curso de Lengua de Señas Colombiana (6 sesiones)	Vídeo Beam, computador, sillas para 30 personas, impresión de 30 cartillas de 10 páginas
Viernes inicia el 12 de mayo - Finaliza el 16 de junio	Tunal 4- 6 pm	Club aventurero de padres oyentes con hijos sordos (6 sesiones)	Vídeo beam y computador
Sábado Inicia el 13 de mayo - finaliza 17 de junio	Tunal 3- 5 pm	Curso de Lengua de Señas Colombiana (6 sesiones)	Vídeo Beam, computador, sillas para 30 personas, impresión de 30 cartillas de 10 páginas

- Curso en Braille y adaptación de imágenes accesibles:

Día	Biblioteca	Actividad	Requerimientos
Miércoles Inicia 10 de mayo- finaliza 14 de junio	Virgilio 3 - 5 pm	Curso de adaptación de imágenes (6 sesiones)	Computador con Jaws, Vídeo Beam, sillas y mesas para 30 personas, regletas y punzones para 30 personas
Jueves inicia el 11 de mayo- finaliza 15 de junio	Tunal 4- 6 pm	Curso de adaptación de imágenes (6 sesiones)	Computador con Jaws, Vídeo Beam, sillas y mesas para 30 personas, regletas y punzones para 30 personas
Viernes Inicia 12 de mayo - finaliza 16 de junio	Tintal 3- 5 pm	Curso de enseñanza de Braille (6 sesiones)	Computador con Jaws, Vídeo Beam, sillas y mesas para 30 personas, regletas y punzones para 30 personas
Sábado Inicia 13 de mayo- finaliza 17 de junio	Tunal 10 -12	Curso de enseñanza de Braille (6 sesiones)	Computador con Jaws, Vídeo Beam, sillas y mesas para 30 personas, regletas y punzones para 30 personas

- Se avanza en la estructuración de los procedimientos de servicios, cabe mencionar que posterior a la estructuración y estandarización de los procesos, se harán seguimiento a los mismos para evidenciar que todas las bibliotecas de la red estén cumpliendo con el procedimiento establecido.

Procedimiento	Avance	Pendiente
Préstamo y Renovación	Estructurado, socializado y con ajustes	Flujograma, Caracterización y Aprobación
Servicio Social Estudiantil SSEO	Estructurado, aprobado y socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización
Servicio a domicilio	Estructurado, socializado y con ajustes	Flujograma, Caracterización y Aprobación
Afiliación	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación
Devolución	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación
Reserva de Material	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación
Suspensión a Usuarios	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación
Tránsito	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación
Consulta en sala	Estructurado, socializado	Flujograma, ajustes, observaciones Caracterización y Aprobación

Posterior a esto se realizará un análisis metodológico en donde se propondrá una optimización de los procedimientos (orientada por los líderes de procesos y guiada con el acompañamiento de la línea de servicios) y, el análisis de métodos, tiempos y movimientos.

Dificultades encontradas

Para el límite de la fecha de reporte al SINBAD, no se encontraban definidas la totalidad de las rutas de cargue de actividades, razón por la cual no fue posible el reporte de estas:

Biblioteca	Actividad	No. Sesiones	Participantes
BP Carlos E. Restrepo	Alfabetización Digital	8	26
BP Tintal Manuel Zapata Olivella	Expresión Artística Azulejo	5	66
BP Usaqué	Mi primer proyecto audiovisual	2	8
	Alfabetización informática	2	9
BP Virgilio Barco	Alfabetización digital - Excel	3	14
	Club ciencias	3	27
	Visitas guiadas	9	186

COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Desde la línea de comunicación y divulgación se comparte información y soportes que desde cada una de las acciones se desarrolló durante el mes de abril para dar cumplimiento al Plan de Acción.

- **2301-2113-01 - COMUNICACIÓN LOCAL**

Desde el proceso de comunicación local para el mes de abril se hizo la actualización, gestión y seguimiento de la estrategia de comunicación local para la correspondiente difusión de las líneas y espacios de lectura de la Red entre sus diferentes públicos interno y externo.

Por un lado, se acompañó a la línea de Comunidad y Territorio en la propuesta de contrapartida que presentó Fundalectura de producir una serie web para potenciar la visibilidad y divulgación de los espacios de lectura de la Red y la elaboración de un fanzine sobre la PP LEO . Para ello, se coordinaron reuniones y cronogramas con fechas de visita, entrevistas y grabación. Las primeras visitas y grabaciones se realizaron entre el 27 de abril y el 06 de mayo en la Sala de lectura Casa LGBTI Diana Navarro. En mayo se harán nuevas salidas de acompañamiento.

Continuando, se ha revisado la articulación que vienen desarrollando las líneas de Comunidad y Territorio y Programación Cultural con la Secretaria de Hábitat a través de la estrategia Calles Mágicas con la que se han adelantado reuniones para establecer puntos y fechas en las que se harán intervenciones con pintura en espacios comunitarios como parques y calles en diferentes localidades de la ciudad. La primera intervención en espacios de lectura se hizo el 28 de abril en la localidad de Usme en el PPP La Andrea. También, hubo una reunión de balance del piloto del ciclo de conversatorios de la JEP en la Biblioteca Virgilio Barco, se hicieron recomendaciones y la Jurisdicción quedó en revisar la estrategia de programación de los próximos encuentros en septiembre y octubre. El equipo de comunicaciones de BiblioRed queda a la espera de la nueva propuesta para proceder a elaborar la respectiva estrategia de comunicación. Además, desde Plantas Físicas se pidió apoyo al equipo de comunicaciones para la revisión de fotografías panorámicas y de fachadas de Bibliotecas respecto al tema de registro e impuesto por Publicidad Exterior Visual de la Secretaría de Ambiente, se entregó un documento con el 98% de las peticiones completas.

En el mes, se organizó y gestionó el cubrimiento y acompañamiento de 75 actividades realizadas por la Red Distrital de Bibliotecas Públicas en el marco de la Feria Internacional del Libro FILBo tanto en el Pabellón LEOBogotá como en la franja FILBo Ciudad y 11 contenidos diferenciales compartidos en las redes sociales de la Red dando cuenta de los mismos. Paralelamente a FILBo, se hizo acompañamiento y cubrimiento a 15 actividades en diversos espacios de lectura, entre los destacados: El Festival Internacional de Música Clásica de Bogotá, el cumpleaños de la Biblioteca Pública El Parque y el Día Mundial del Tai Chi.

Se realizó la asesoría y acompañamiento de actividades propuestas por el Sistema de Bibliotecas de Bogotá entre los que se destaca la creación de piezas gráficas para promover y divulgar el programa tecnológico en gestión bibliotecaria ofertado por la SCR D y el SENA, junto a una transmisión vía facebook live y youtube que contó con el acompañamiento del equipo de comunicación local el día 15 de abril del que dejó el enlace https://www.youtube.com/live/9fMMhEMY_0U?feature=share, como parte de la asesoría se organizó y divulgó la jornada profesional de SiBiBo que tuvo lugar en FILBo creando las piezas respectivas, publicación de nota y destacado en el portal web de la Red y agendamiento de cubrimiento.

Se entregó a las bibliotecas el material POP que se diseñó y propuso y solicitó la línea de servicios que consistió en separadores de libros con sticker QR de programación por cada biblioteca. Asimismo, afiches de la estrategia Chatico de la Alta Consejería TIC y separadores de libros de la PP LEO en pabellón y en eventos de FILBo Ciudad.

COMUNICACIÓN INTERNA

Durante el mes de abril se publicaron los siguientes artículos en la intranet de BiblioRed, para mantener al tanto a los colaboradores sobre eventos destacados y de su interés durante este periodo:

- Pabellón #LEOBogotá: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/pabellon-leo-filbo>
- Conoce a Aminta Verano: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/usuario-la-giralda>
- La Lectura, la Escritura y la Oralidad en la FILBo: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/BibloRed-FILBo-2023>
- ‘Tantos mañanas como sean posibles’: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/exposicion-ciencia-ficcion>

Además, se actualizaron los formatos de distintas áreas en la intranet. Dichos formatos pueden consultarse en el siguiente enlace: <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/documentacion>.

Durante el mes de abril se enviaron varias comunicaciones masivas a la base de datos interna, a través de la plataforma de mensajería Doppler. En total, en este periodo se enviaron 19 correos masivos que corresponden a los de la siguiente imagen:

Clásica	Explora el nuevo boletín de la casa ??	Explora el nuevo bol...	28/04/2023 09:28 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Día Mundial de la Seguridad y Salud en e...	Día Mundial de la Se...	28/04/2023 08:23 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce esta exposición sobre ciencia fic...	Conoce esta exposic...	27/04/2023 10:10 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Jornada de servicios de Transmilenio	Jornada de servicios ...	26/04/2023 09:53 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Feliz Día del Bibliotecario!	¡Feliz Día del Bibliote...	24/04/2023 03:19 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Inscríbete a esta jornada profesional	Inscríbete a esta jor...	24/04/2023 02:52 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Recuerda terminar de cargar tus docume...	Recuerda terminar d...	20/04/2023 01:48 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Tu carné es tu boleto para la FilBo	Tu carné es tu boleto...	20/04/2023 10:08 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Te invitamos al lanzamiento de 'Elogio de...	Te invitamos al lanza...	20/04/2023 09:48 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta l...	19/04/2023 09:33 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Lecturas en Movimiento en tu bolsillo	Lecturas en Movimie...	18/04/2023 01:38 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	La Lectura, la escritura y la oralidad estar...	La Lectura, la escritur...	17/04/2023 11:38 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Dotación y carné para colaboradores (nu...	Dotación y carné par...	17/04/2023 09:09 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	¡Diligencia esta encuesta de caracterizac...	¡Diligencia esta encu...	13/04/2023 03:00 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Conoce esta beca para medios comunita...	Conoce esta beca p...	13/04/2023 02:16 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Participa en estas jornadas profesionales...	Participa en estas jor...	13/04/2023 01:50 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	Participa en estas jornadas profesionales...	Participa en estas jor...	13/04/2023 12:31 PM (GMT-05:00)	  
Clásica	No olvides actualizar tu firma institucional	No olvides actualizar...	13/04/2023 08:29 AM (GMT-05:00)	  
Clásica	Inducción contrato 413	Inducción contrato 413	12/04/2023 03:59 PM (GMT-05:00)	  

Fuente: Doppler interno de BiblioRed

Para la elaboración del Moodle de inducción y reinducción, desde comunicación interna se realizó la primera versión del apartado de Comunicación y Movilización. Para consultarla, se puede hacer [clíc aquí](#).

Además, se trabajó en una primera versión del Protocolo de divulgación para delimitar tiempos claros y realistas a la hora de solicitar asesorías y productos a la línea de Comunicación y Movilización. Dicha primera versión puede consultarse haciendo [clíc aquí](#).

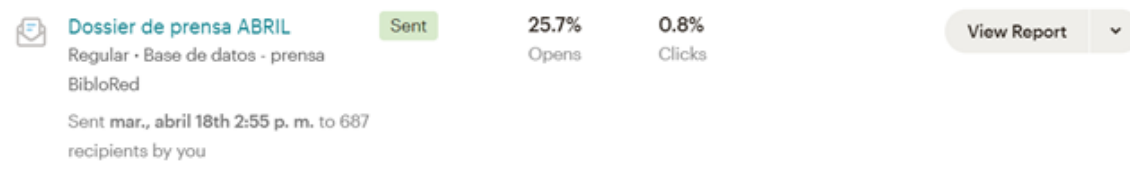
● 2301-2113-02 - Gestión con medios de comunicación

En el mes de abril se destacan importantes noticias que consolidan la visibilidad de las actividades y programación de BiblioRed. La gestión y relacionamiento con los diferentes medios de comunicación (prensa, radio, televisión, online y televisión) alcanzó un registro de 259 noticias positivas.

Se logró duplicar el número de publicaciones de alto impacto de noticias relevantes como: El Festival Internacional de Música Clásica, cierre programa de estímulos, La Feria Internacional del Libro de Bogotá y la participación del pabellón del Distrito, #LEOBogotá y FilBo Ciudad, y la nueva tarjeta tullave con código QR, entre otros.

Temáticas por medio de las cuales se gestionaron entrevistas en vivo durante los 15 días de programación cultural en la FilBo 2023, pregrabadas y en vivo para las franjas informativas de los medios radiales y en los diferentes espacios de lectura como: Caracol, RCN, RTVC, Cablenoticias, City Tv, Canal Capital, CyC, Caracol Radio, Radio Nacional, entre otros. Adicionalmente, se registraron noticias en

portales y diarios, entre ellos La Fm, El Espectador, El Tiempo, ADN, Pulzo, KienyKe. El documento con los impactos correspondientes puede ser consultado en anexos.



Fuente: Dossier de prensa elaborado en la plataforma Mailchimp, Elaboración propia, 2023

Adicionalmente se mantuvieron al día a los periodistas de las fuentes de cultura y entretenimiento sobre la agenda informativa de BibloRed a través de los envíos masivos tanto desde el correo de Gmail a las bases de datos propias del profesional de prensa y se continuó usando el MailChimp para el envío del dossier mensual, una herramienta apoya la difusión de las noticias de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá, BibloRed.

Para el caso de esto último, el dossier de prensa de abril tuvo un impacto de 169 aperturas, correspondiente al 25,7% de toda la base y un envío total a 687 correos electrónicos.

Monitoreo de medios

En el informe de monitoreo de medios se reúne el análisis de información en medios de comunicación tradicionales (Televisión, Radio, Prensa, Revistas y Medios electrónicos) y redes sociales. En el mes de abril se registraron 259 noticias en total, según reporte de Prensanet.com (1 al 25 de abril) con 213 publicaciones y SigloData.com (25 al 30 de abril) con 46 publicaciones.

Anexo: informe cuantitativo para medios de comunicación tradicionales.

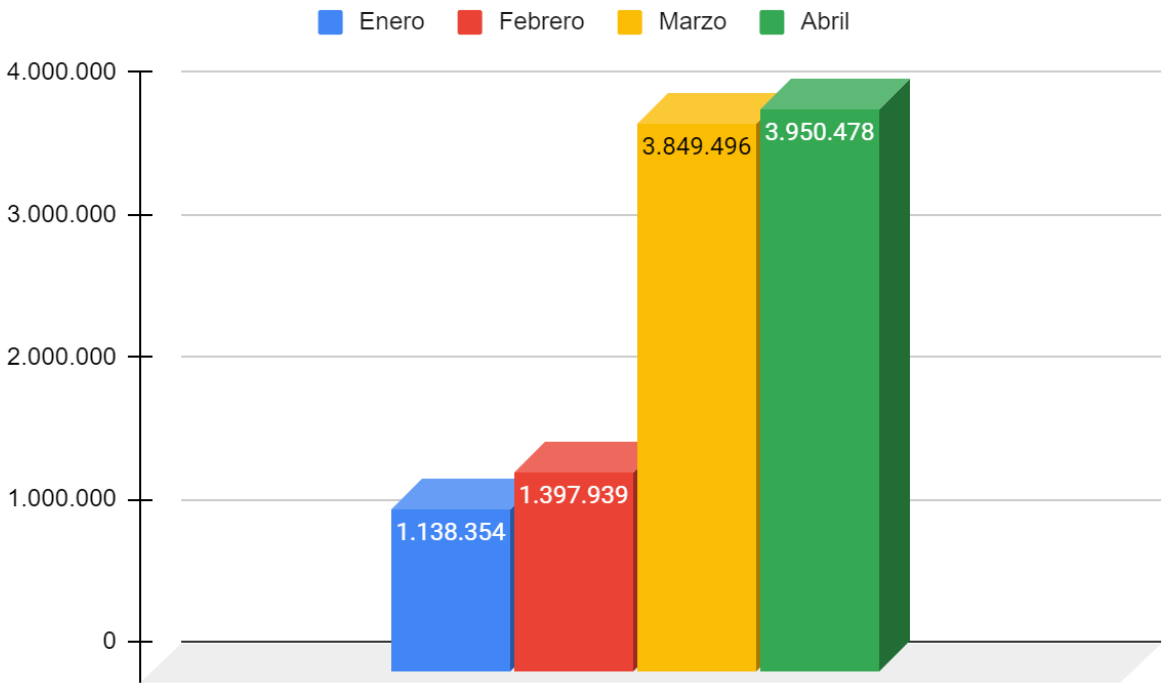
- **2301-2113-03 - COMUNICACIÓN DIGITAL**

El alcance digital de todos los canales digitales de BibloRed durante el mes de abril, llegó a un total de 3.950.478, distribuido de la siguiente manera.

Canal digital	Abril
Facebook (Alcance)	2.768.896
Twitter (Impresiones)	374.335

Instagram (Alcance)	483.514
YouTube (Reproducciones)	38.731
TikTok (Reproducciones)	28.193
Spreaker (Descargas)	1.766
LinkedIn (Impresiones)	30.441
Página web (Visitas únicas)	224.602

Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023



Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023

Referente al proyecto de la Emisora Digital de BiblioRed, durante el mes de abril se trabajó en la formulación del “Laboratorio de radio y comunicaciones” que desarrollará la capacitación en contenidos sonoros a los colaboradores de la Red, este Laboratorio comenzará en el mes de mayo, además se trabajó en la creación de la propuesta del micrositio que tendrá la emisora en la página web de BiblioRed.

● Campañas y acciones

Durante el mes de abril se ejecutaron las siguientes campañas:

- Campaña Programa Distrital de Estímulos, enfocada en las 5 becas de la Dirección de Lectura y Bibliotecas, de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.
- Campaña Efemérides del mes de abril
- Campaña ‘El elogio del amor’
- Campaña FILBo 2023

Redes sociales

En las redes sociales se hicieron publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera:

Las redes sociales sumaron 896 publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera: Facebook 208 publicaciones, logrando 2.856.742 impresiones y un 16.43% de engagement; en Instagram 61 publicaciones, llegando a 1.772.429 impresiones y un 50.88% de engagement; en Twitter 627 publicaciones, logrando 374.335 impresiones y un 13.47% de engagement. Adicionalmente realizamos la publicación de 26 videos en YouTube con 38.731 reproducciones.

Durante el mes de abril, se lograron 3.111 nuevos seguidores repartidos Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, TikTok y LinkedIn para un total de 185.982 seguidores, divididos de la siguiente manera:

Instagram: 80.582
Facebook: 63.504
Twitter: 28.785
YouTube: 9.000
TikTok: 2.313
LinkedIn: 1.775



Fuente: Metricool

Facebook

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Facebook.

	Fecha	Impresiones
 ¿Quieres afiliarte a BibloRed y no sabes cómo ... MÁS VER	27 abr 2023 13:03	611.52k
 Mediaciones de lectura; canciones y literatura;... MÁS VER	19 abr 2023 11:32	540.02k
 Prográmate con las actividades que tiene ... MÁS VER	26 abr 2023 15:03	248.57k
 Talleres de ilustración y poesía, conversatorios... MÁS VER	13 abr 2023 17:03	184.6k
 La Lectura, la Escritura y la Oralidad serán las ... MÁS VER	7 abr 2023 18:00	179.11k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un meme de afiliación el cual obtuvo 611.524 impresiones



Fuente: Facebook

Instagram

Instagram: Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Instagram.

	Fecha	Impresiones
 Desliza para conocer la programación de FILBo Ci... MÁS VER	11 abr 2023 18:32	15.93k
 Ya son 8 décadas desde que conocimos la maravil... MÁS VER	6 abr 2023 17:40	15.09k
 Fotografías creativas y únicas participaron en la re... MÁS VER	17 abr 2023 17:30	12.79k
 El VI Festival Internacional de Música Clásic... MÁS VER	1 abr 2023 15:27	10.76k
 Te invitamos a que sigas conociendo a LEO, sus fa... MÁS VER	5 abr 2023 19:04	8.07k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una Carrusel con la programación de la franja FILBo Ciudad, la cuál alcanzó 15.926 en total.



Fuente: Instagram

○ Twitter

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Twitter.

	Fecha	Impresiones
Te esperamos en el conversatorio 'El ABC de la ... 📎 MÁS 📎 VER	11 abr 2023 16:48	16.01k
📎 El #podcast Efemérides BiblioRed te trae un ... 📎 MÁS 📎 VER	9 abr 2023 19:17	15.63k
En el Día Internacional del Beso @culturaenbta, ... 📎 MÁS 📎 VER	13 abr 2023 10:39	11.78k
#AEstaHora Inauguración de la Feria Internacion... 📎 MÁS 📎 VER	18 abr 2023 18:41	9.03k
¡Las historias viajan por la ciudad en ... 📎 MÁS 📎 VER	11 abr 2023 18:00	8.66k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una pieza relacionada a los conversatorios relacionados con la JEP, la cual alcanzó un total de 16.009 impresiones.



Fuente: Twitter

○ YouTube

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en YouTube.

	¡Disfruta FILBo Ciudad en las ...	MÁS VER	10 abr 2023 18:24	8.32k
MÁS ESTADÍSTICAS				
	Nueva tarjeta TuLlave con ...	MÁS VER	21 abr 2023 20:08	8.31k
MÁS ESTADÍSTICAS				
	¡BibloRed presente en la FILB...	MÁS VER	12 abr 2023 10:45	6.33k
MÁS ESTADÍSTICAS				
	La Exposición 'Tantos mañana...	MÁS VER	20 abr 2023 10:46	6.07k
MÁS ESTADÍSTICAS				
	Entérate cómo participar en el ...	MÁS VER	13 abr 2023 9:13	157
MÁS ESTADÍSTICAS				

Fuente: Metricool

El video con mayor número de visualizaciones fue el video de presentación de la franja FILBo Ciudad, el cual obtuvo 8.315 en total.



¡Disfruta FILBo Ciudad en las bibliotecas públicas de Bogotá!



BibloRed Bogotá
9,02 K suscriptores

Suscribirse

0



Compartir



Descargar



8,3 K visualizaciones hace 4 semanas #LEOBogotá

Fuente: YouTube

○ **Linkedin**

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en LinkedIn.

	Fecha	Impresiones
 ¿Te gustan las películas de... MÁS VER	12 abr 2023 10:49	1.46k
 La Filbo Feria del Libro celebr... MÁS VER	12 abr 2023 22:16	1.25k
 ¡Conoce todo lo que la Escuel... MÁS VER	6 abr 2023 12:42	1.01k
 Inscribete en el Tecnólogo en ... MÁS VER	13 abr 2023 10:30	947
 ¡LEO es protagonista en la Feri... MÁS VER	13 abr 2023 22:07	945

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue una encuesta realizada a los usuarios en el marco del lanzamiento de la exposición ‘Tantos mañanas como sean posibles’ de la Biblioteca Digital de Bogotá, la cual obtuvo 1.455 en total.



Fuente: LinkedIn

TikTok

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en TikTok.

		Fecha	Visualizaciones	Me gusta	Comentarios	Compartidos	Duración
	¡LEO Bogotá en Lengua de Señas Colombiana! #le...	29 abr 2023 18:17	1.88k	80	1	1	8s
	¿Qué libro marcó tu infancia? Deja tu respuesta en...	29 abr 2023 15:25	259	14	0	2	1m 35s
	#FILBO #corferias #planfindesemana	29 abr 2023 11:29	262	22	1	0	40s
	¡Entre rimas vivimos la lectura, la escritura y la orali...	28 abr 2023 7:37	253	15	1	0	1m 7s
	Viaja a la #Bogotá de los años 40 con Emilia Pardo...	25 abr 2023 10:14	468	37	0	1	1m 29s

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un video en Lengua de Señas Colombiana con la palabra LEO, la cual obtuvo 1.878 en total.

🎵 Peaches - Jack Black

bibloredbogota
BibloRed Bogota - 4-29

Seguir

- Pautas digitales

En el mes de abril se se invirtió un total de 2.975.000 divida de la siguiente manera:

- Facebook: 2.975.000

Visitas

única

al

portal:

1 de abril al 30 de abril



Fuente: Boletín Google Analytics

Resumen de audiencia



Fuente: Boletín Google Analytics

Las diez páginas más visitadas en este periodo fueron:

Título de la página ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	604.175 % del total: 100,00 % (604.175)	224.602 % del total: 100,00 % (224.602)
1. Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed	110.287 (18,25 %)	41.100 (18,30 %)
2. Lleva libros, cine y música a casa BibloRed	75.035 (12,42 %)	23.145 (10,30 %)
3. Prográmate con BibloRed BibloRed	49.945 (8,27 %)	20.149 (8,97 %)
4. Trabaja con nosotros BibloRed	43.098 (7,13 %)	16.741 (7,45 %)
5. Iniciar sesión BibloRed	30.710 (5,08 %)	4.146 (1,85 %)
6. Servicios BibloRed	18.323 (3,03 %)	6.156 (2,74 %)
7. Reiniciar su contraseña BibloRed	16.041 (2,66 %)	2.247 (1,00 %)
8. Biblioteca Pública Virgilio Barco BibloRed	12.886 (2,13 %)	5.380 (2,40 %)
9. Centro Cultural y Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo BibloRed	10.910 (1,81 %)	4.155 (1,85 %)
10. Red de bibliotecas públicas de Bogotá BibloRed	9.503 (1,57 %)	3.381 (1,51 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Noticias: Durante este periodo se publicaron 43 noticias, 9 menos que el mes anterior. Las noticias más visitadas durante este periodo fueron las siguientes:

Nivel de ruta de página 2 ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	62.600 % del total: 10,36 % (604.175)	28.166 % del total: 12,54 % (224.602)
1.  /recomendados-autores-colombianos	4.787 (7,65 %)	2.089 (7,42 %)
2.  /programacion-filbo-ciudad-2023	2.192 (3,50 %)	997 (3,54 %)
3.  /reactivacion-prestamo-domicilio	1.832 (2,93 %)	732 (2,60 %)
4.  /efemerides-borges	1.828 (2,92 %)	823 (2,92 %)
5.  /FILBo-2023-programacion-LEO	1.747 (2,79 %)	800 (2,84 %)
6.  /hermanas-mirabal-violencia-mujeres	1.480 (2,36 %)	625 (2,22 %)
7.  /horarios-programacion-semana-abril	1.396 (2,23 %)	645 (2,29 %)
8.  /festival-internacional-musica-clasica-bibliotecas	1.367 (2,18 %)	620 (2,20 %)
9.  /efemerides-Kafka	1.356 (2,17 %)	597 (2,12 %)
10.  /Charles-Bukowski	1.114 (1,78 %)	528 (1,87 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Módulo de Programación

<https://www.BibloRed.gov.co/programate>

Desde el 3 de abril se aprobaron las actividades restantes de este mes; y a partir del 21 de abril se inició la aprobación del mes del mes de mayo; para el 30 de abril se cerró un total de 453 actividades aprobadas.

Las acciones para el mes de marzo se basaron a solicitud de ajuste de eventos de las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo
- Biblioteca Pública Ferias
- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Pública CEFE
- Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública Giralda
- Biblioteca Público Escolar La Marichuela
- Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública El Tintal

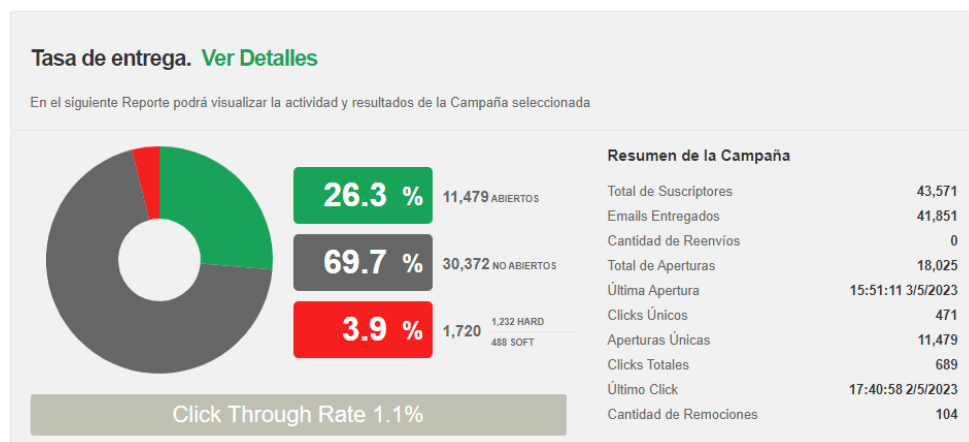
Actualizaciones de la página:

- Actualización de destacados del Home ([Página principal](#))
- Actualización de libros recomendados del Home ([Página principal parte de abajo](#))
- Se actualizó la página de Escuela de Lectores: cambio de botones, contenido y estructura.

- Se ajustaron horarios de BiblioEstaciones: <https://www.biblored.gov.co/visita/bibloestaciones>
- Se activó el Banner de programación para la FILBo 2023
- Se ajustaron los protocolos de los Espacios Alternativos de Lectura: <https://www.biblored.gov.co/visita/espacios-alternativos>
- Actualización de portadas de podcast de <https://www.biblored.gov.co/BibloRed-Podcast>
- Actualización de video institucional de la Biblioteca Pública El Deporte

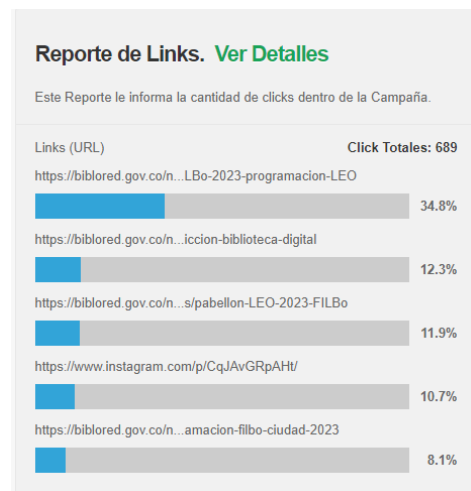
Boletín Externo

Durante el mes de abril se realizó el envío de Boletín Externo a un público de 43,571 usuarios de correo electrónico, el día 18 de abril, por medio de la plataforma de envíos masivos Doppler. El envío de este boletín se basó en el inicio de la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2023, programación destacada, nuevas exposiciones de la Biblioteca Digital de Bogotá, recomendados de podcast, recomendados de libros y la presentación de LEO.



Fuente: Reportes de Doppler

Apertura:



Fuente: Reportes de Doppler

- **2301-2113-04 - AUDIOVISUAL Y PÓDCAST**

PRODUCCIÓN DE AUDIO Y PÓDCAST

Se realizó un cronograma estratégico para publicar cada uno de los productos de audio de manera semanal. Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con todo el equipo de divulgación para gestionar otros productos sonoros. Estos son los realizados durante el mes de abril:

- Se escribió libreto, coordinó y grabó episodio BibloRed Resuena - Pabellón LEO Bogotá FILBo.
- Se escribió libreto, entrevistó, grabó episodio y produjo de Efemérides BibloRed - Bogotazo.
- Se escribió libreto, grabó, entrevistó y produjo el episodio Experiencias BibloRed LEO Bogotá FILBo.
- Se grabó y produjo el episodio 1 de Poesía para la vida.
- Se grabó y produjo audiograma del libro María de Jorge Isaacs.
- Se grabó y produjo Biblonoticia del Festival Internacional de Música Clásica.
- Se grabó y produjo Biblonoticia de SIBIBO EN FILBO.
- Se grabó y produjo Biblonoticia FILBo Ciudad.
- Se grabó y produjo Biblonoticia FILBo pabellón LEO Bogotá.
- Se grabó y produjo cuña LEO Bogotá FILBo 1.
- Se grabó y produjo cuña LEO Bogotá FILBo 2.
- Se grabó y produjo voz en off FILBo Ciudad.
- Se grabó y produjo voz en off FILBo Pabellón.
- Grabación y producción de audio fragmento del libro Elogio al amor 1.
- Grabación y producción de audio fragmento del libro Elogio al amor 2.
- Grabación y producción de audio fragmento del libro Elogio al amor 3.

REALIZACIÓN AUDIOVISUAL

Durante el mes de abril como equipo audiovisual colaboramos, gestionamos y creamos productos de fotografía, video y documentos que permitieron la difusión de las necesidades de comunicación de las diferentes líneas o productos y servicios de la Red. Estos son:

- 2 videos entrevistando usuaries y funcionarios con preguntas sobre el amor para promover el lanzamiento del libro “Elogio del amor”. Dentro de esta misma campaña de promoción del libro se le hizo al mismo una sesión de fotos.
- Cubrimiento fotográfico y en video del cumpleaños de la BP El Parque.
- Cubrimiento fotográfico y en video del evento de SiBiBo en la BPE La Marichuela.
- Cubrimiento fotográfico y en video del evento del Festival Internacional de Música Clásica.
- Grabación y edición de videos para promover las becas de estímulos.
- Realización de guión y video para promocionar la franja FILBo Ciudad y nuestra participación en el pabellón #LEOBogotá en la FILBo 2023
- Grabación y edición de videos para promover las actividades del CDI en la FILBo 2023.
- Grabación y edición de un video de programación para cada uno de los días de FILBo en que hubo actividades de BibloRed por sí misma o con entidades aliadas.
- Grabación y edición de un video de resumen para cada uno de los días de FILBo en que hubo actividades de BibloRed por sí misma o con entidades aliadas.
- Cubrimiento fotográfico y en video de la actividad “Calles mágicas” en el PPP La Andrea, en Usme.

- Sesión fotográfica de los libros Diana Cazadora, Las casas que hablan y los 4 cuadernos de la Escuela de Lectores.
- Cubrimiento fotográfico y en video del conversatorio con la escritora María Negroni.
- Cubrimiento fotográfico y en video del conversatorio con la escritora Kim Thúy.
- Grabación y edición de audio y video de fulles del director de Lectura y Bibliotecas, Rafael Tamayo, para diferentes fines de difusión.
- Cubrimiento fotográfico y en video de la actividad de Lecturas en Movimiento en alianza con TransMilenio.
- Cubrimiento fotográfico y en video del conversatorio Experimentar formas de narrar y del encuentro Leer para otros.
- Cubrimientos de eventos específicos en el marco de la FILBo, como su inauguración, la visita de la alcaldesa al pabellón y el recorrido de Catalina Valencia por el mismo.

- **2301-2113-05 DISEÑO Y MARCA BIBLORED**

Durante el mes de abril no se contaba aún con el proceso de la bolsa de impresión por ende no se desarrollaron impresos, sin embargo se realizaron procesos de marca y acompañamientos gráficos como:

1. Acompañamiento en la mesa creativa para el desarrollo gráfico y del pabellón para FILBo 2023
2. Desarrollo gráfico de artes para impresión de FILBo:

- [Pendón](#) gigante para entrada
- [Backing](#) para entrada
- [Tropezones](#) para interior del pabellón
- [Separadores](#) de libros para entrega a usuarios
- [Escarapela](#) para uso de personal en pabellón
- [Módulo de participación](#) para pabellón
- Arte para [botones LEO](#)

3. Desarrollo del [manual de marca de la PP LEO](#)

4. Acompañamiento de visitas para mapeo de nuevos espacios de lectura en RM El Buen Pastor y Cárcel La Modelo
5. Acompañamiento en espacios con Fundalectura para revisión de los contenidos presentados para contrapartida.

En cuanto a contenido digital para el mes de marzo se realizó el diseño de las siguientes piezas a partir de la propuesta gráfica que se presentó y aprobó con sus encargados, todos alojados en la carpeta [Diseño 2023 - Abril](#)

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. LEO frase | 5. Línea de Tiempo BiblioRed |
| 2. Carrusel Principito | 6. Biblonoticias |
| 3. Pieza Cumpleaños Marichuela | 7. Frase LEO |
| 4. Piezas SiBiBo | 8. Módulo de participación |

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 9. LEOs PNG | 26. Paquete de piezas FILBo Ciudad |
| 10. Carrusel ciencia ficción | 27. Pieza BP Usme |
| 11. Cumpleaños Giralda | 28. PDF programación completa FILBo web |
| 12. Boletín | 29. Tarjeta de invitación - Proyectamos |
| 13. Pieza cumpleaños El Parque | 30. Piezas destacadas para totem digital FILBo |
| 14. Cuadro Programación Filbo | 31. Piezas live PDE |
| 15. Primer paquete pauta FILBo | 32. Pieza invitación SCRD - FILBo |
| 16. Frase LEO | 33. Pieza colaborativa Transmilenio - FILBo |
| 17. Instagram Live | 34. News FILBo SCRD |
| 18. Segundo paquete pauta FILBo | 35. Piezas Embajada de Chile |
| 19. Logos Espacios de la Red | 36. Diagramación resumen ejecutivo PP LEO |
| 20. Plantillas LEO | 37. Sticker para carné Proyectamos |
| 21. Tercer paquete pauta FILBo | 38. Plantillas para piezas LEO |
| 22. Cuarto paquete pauta FILBo | 39. Piezas Sala LABco - PPT |
| 23. Horarios Biblioestaciones | |
| 24. Carrusel Literatura Infantil | |
| 25. Paquete de piezas FILBo Pabellón | |

Logros destacables

- Se cumplió con el cubrimiento del 100% de las actividades programadas en el Pabellón 5 A LEO Bogotá en la Feria Internacional de Bogotá.

- Se duplicó el número de publicaciones de alto impacto de noticias relevantes como: El Festival Internacional de Música Clásica, cierre programa de estímulos, La Feria Internacional del Libro de Bogotá y la participación del pabellón del Distrito, #LEOBogotá y FilBo Ciudad, y la nueva tarjeta tullaave con código QR, entre otros.

Dificultades

- En abril la línea no contó con los servicios de monitoreo y de bolsa de impresos, lo cual afectó el rastreo de impacto en medios de comunicación y producción de impresos.

4.3. GESTIÓN TIC

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

(En la descripción cualitativa de las acciones realizadas por el área se debe mencionar el avance de las metas y la ejecución presupuestal correspondiente al mes reportado)

1501-000-01 Servicio de internet y Datos

Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
# de meses soportados	9	1	1

Se solicita la cesión de servicios de proveedores de conectividad.

- El canal de datos de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de Claro presenta un servicio del 99,95%

20 abril, caída internet Perdomo. La caída se reporta en sitio por técnico en visita debido a bloqueo de páginas en firewall. Durante la llamada a Claro en sitio al medio día, el servicio se restableció, pero Claro no reporta causa, siendo una falla temporal.

19 de abril, se presentan caídas eléctricas en la Vereda La Unión, afectando el servicio de Internet de la biblioteca Sumapaz, pero no es atribuible al proveedor, por lo cual no se relacionan las horas de pérdida de servicio

Nos encontramos en solicitud de cancelación línea datos de BP Itinerante por hurto, plan 3102264208 del proveedor Claro.

1501-000-02 Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios

Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
# bibliotecas beneficiadas	42	1	1

Se realiza **Orden de Compra C413-GT2023-036** Alquiler Impresora, Quality por \$3.941.280 en ejecución.

Se realiza **Orden de Compra C413-GT-2023-031** Adquisición de (2) Modems, con el proveedor GATRONIK SAS por **\$952.000**, esta compra adelantada se debe a la priorización de servicio en la FILBO, la cual fue aprobada bajo reunión extraordinaria del 22 de abril.

Se compromete **\$14.994.000** para el Mantenimiento de 21 impresoras DataCard, a la espera de la Orden de Compra.

Se compromete **\$4.794.289** correspondiente al repuesto para la Antena BP Parque, a la espera de la Orden de Compra.

Por otra parte se realiza los mantenimientos preventivo de equipos de cómputo con un total revisado de 754 equipos de cómputo para las bibliotecas:

BIBLIOTECA	# Equipos	Inicio	Fin
BP GGM (Tunal)	184	17/04/2023	19/04/2023
BP Julio Mario	162	19/04/2023	21/04/2023
BP Tintal	153	21/04/2023	25/04/2023
(Tintal (Giralda)	24	25/04/2023	25/04/2023
BP Virgilio Barco	150	25/04/2023	27/04/2023
BP Restrepo	81	27/04/2023	28/04/2023

Fuente: Boletín Mantenimientos Preventivos Gestión TIC 2023-1

Mantenimiento preventivo impresoras

Biblioteca	Cantidad	Inicio	Fin
BP Virgilio Barco	16	10/04/2023	11/04/2023
Nivel Central	11	11/04/2023	12/04/2023
BP Julio Mario	12	12/04/2023	13/04/2023
BP GGM (Tunal)	14	13/04/2023	14/04/2023
BP Restrepo	9	14/04/2023	14/04/2023
BP Tintal	10	17/04/2023	17/04/2023
BP Suba	5	17/04/2023	17/04/2023
BP Victoria	4	18/04/2023	18/04/2023
BP Giralda	3	18/04/2023	18/04/2023
BP Venecia	3	18/04/2023	18/04/2023
BP Campin	3	19/04/2023	19/04/2023
BP Timiza	3	19/04/2023	19/04/2023
BP Pte Aranda	3	19/04/2023	19/04/2023
BP Usaquen Servita	3	20/04/2023	20/04/2023
BP Arb Alta	3	20/04/2023	20/04/2023
BP Perdomo	3	20/04/2023	20/04/2023
BP Marichuela	2	21/04/2023	21/04/2023
BP Rafael Uribe	3	21/04/2023	21/04/2023
BP Pasquilla	3	21/04/2023	21/04/2023
BP Ferias	2	24/04/2023	24/04/2023
BP Fontanar	2	24/04/2023	24/04/2023
BP Parque	3	24/04/2023	24/04/2023
BP Bosa	2	25/04/2023	25/04/2023
BP Mirador	2	25/04/2023	25/04/2023
BP Participacion	2	25/04/2023	25/04/2023
BP Peña	2	26/04/2023	26/04/2023
BP Fuga	2	26/04/2023	26/04/2023

Fuente: Boletín Mantenimientos Preventivos Gestión TIC 2023-1

Para las Bibliotecas CEFE Fontanar y Parque, se debe reprogramar debido a que por el momento no atendieron de acuerdo a lo programado.

Con relación a los mantenimientos de los equipos e impresoras de la BP Cárcel, se han presentado inconvenientes en el trámite de ingreso para los técnicos lo cual ha finalizado en la reprogramación para mayo de la actividad.

Los respectivos soportes se encuentran cargados en:

ALFRESCO>CONTRATO 413>PROCESOS TRANSVERSALES>MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS>EQUIPOS DE COMPUTO

ALFRESCO>CONTRATO 413>PROCESOS TRANSVERSALES>MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS>IMPRESORAS

● 1501-000-03 Mesa de ayuda

Indicador Proceso		Previsto abril	Ejecución Meta Proceso abril	Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
% de solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas	95%	95%	99,5%	Número de meses soportados	9	1	1

Se realiza la cesión de contrato **Mesa de Ayuda bajo contrato C413-GT2023-022 con el proveedor Tecnología Informatica SAS**, hasta el próximo 15 de mayo comprometiendo \$38,954,055.

Para el mes de abril se registraron (712) solicitudes en la herramienta del GLPI, de las cuales se cerraron (709) casos representando el **99.5%** del total de las solicitudes.

(3) casos quedaron en espera y están pendientes por temas de configuración de proveedor y revisión del analista encargado, (711) casos fueron considerados como requerimientos representando el 99.86% de los casos. (1) caso fue considerado como incidencia representando el 0.14%.

Los respectivos soportes se encuentran cargados en:

- ALFRESCO>CONTRATO 413>PROCESOS TRANSVERSALES>MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS>EQUIPOS DE COMPUTO
- ALFRESCO>CONTRATO 413>PROCESOS TRANSVERSALES>MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS>IMPRESORAS

● 1501-000-04 Mejoras en la red de datos de las bibliotecas

Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
# bibliotecas beneficiadas	3	0	0

Se genera cotización con relación a las necesidades que hasta la fecha son prioritarias en cuanto adecuación mejoras en los puntos de redes para BiblioRed, los puntos a comprometer en mayo serán (3) puntos de red y eléctricos en BP Virgilio Barco y (1) de red y eléctrico en BP Bosa.

Se configuran los switches seriales CN84GPZ0DZ placa 85835 y CN89GPZ2PH placa 86403 en el rack 2 de Virgilio Barco, que se trasladan de Tintal, para los nuevos puestos de trabajo de funcionarios de Gestión TIC y Plantas físicas, además de la proyección de cambio de cableado de la Sala Infantil del rack 1 al rack 2.

- Se habilitan páginas de juegos tipo crucigramas y similares por solicitud del mediador de Bosa, ya que se requieren para una actividad con usuarios de la biblioteca.
- Se realiza la instalación del módulo de fibra Huawei en el switch de sala internet de Gabriel García Márquez, lo que permite el desmonte de dos switch 3Com obsoletos que se tenían únicamente para la conexión de fibra óptica, y de tres módulos SFP que tenían dichos switches. Estos elementos quedan en custodia en la bodega de sistemas en el área de monitoreo.
- El técnico de redes en conjunto con el personal de Plantas físicas, realiza la instalación de un gabinete adicional en el rack 2 de Virgilio Barco para la instalación de dos switches trasladados de Tintal.

● **1501-000-05 Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos**

Indicador Proceso		Previsto abril	Ejecución Meta Proceso abril
% equipos comprados y renovados/ equipos adquiridos	100%	0	0

Para el mes de abril se trabaja en el anexo técnico para la invitación a participar del proceso Ampliación de Almacenamiento DataCenter de BiblioRed, se solicita a fábrica del listado de posibles participantes, esto debido a que fabrica debe liberar precios a sus partner para la posterior participación.

Se instalan (2) equipos en Nivel central - Gestion TIC y (7) en BP Virgilio Barco Sala General correspondientes a la compra contrato 0403 con Computel.

También se planifica el envío e instalación de (7) equipos para la BP Victoria, (6) BP Puente Aranda y (6) Arborizadora en mayo.

● **1501-000-06 Sistema de seguridad perimetral**

Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
# bibliotecas beneficiadas	26	0	0

En abril se presentaron 709 eventos de seguridad reportados en consola, es un nuevo normal dentro de las estadísticas donde se incluyen intrusiones de malware, comandos y códigos de inyección entre otros. Este rubro se proyectó para comprometer en junio.

- Se habilita el acceso directo a servicios web internos de BiblioRed en las redes cableadas y WiFi de la SCRD en Virgilio Barco, para que se utilice la VPN solo en casos de acceso remoto.
- Se continúan con las pruebas de las configuraciones que se encuentra realizando el proveedor ETB en la red MPLS de datos, para habilitar las nuevas Vlan en todas las bibliotecas menores. De seis bibliotecas preconfiguradas por ETB, solo dos funcionan correctamente. Se está a la espera que el proveedor finalice las configuraciones.
- Se realiza la actualización de la versión de la solución de respaldo Veeam Backup de la versión 11A a la 12.
- Se modifican los usuarios de conexión por LDAP desde el FortiManager, para la vinculación de usuarios desde los controladores de dominio a las VPN, ya que se utilizaba el usuario administrador de dominio. Se generan usuarios específicos en cada dominio y se realizan las pruebas respectivas.
- Se generan las reglas en firewall respectivas para comunicar los servidores web a los controladores de dominio por LDAP. Se genera el manual respectivo.

● **1501-000-07 Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad**

Indicador Producto		Previsto abril	Ejecución Meta Producto abril
# licencias renovadas	16	1	2

Se gestiona la renovación de (3) las licencias AutoCAD LT por \$5.340.000 para el área de Plantas Físicas y (1) licencia Adobe Creative Cloud para el área de Comunicaciones por \$4.901.000 teniendo presente que las licencias pueden ser renovadas por el mismo proveedor, con lo que se genera la Orden de Compra C413-GT-2023-038 por un total de \$10.241.000. Surge la necesidad de agregar en la orden las licencias de AutoCAD debido a que en el momento de realizar el estudio previo de cotización nos confirman que la activación demora 4 días hábiles una vez el proveedor recibe la orden de compra -las licencias están habilitadas hasta el 5 de mayo.

Se actualizó certificado SSL del dominio: biblored.net

● **1501-212-08 Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal**

Se trabaja en el ajuste de las cotizaciones relacionadas a este servicio por contratar, esto teniendo presente que debe concertarse un estudio previo de asesoría el cual se planifica con la DLB y otras líneas interesadas.

Se actualizó propuesta de términos de referencia para la solicitud a realizar para la actualización del portal web e intranet. [REFERENCIAS PARA EL PORTAL WEB](#), incluyendo numerales de accesibilidad para poblaciones, grupo étnico, y enfoque de derechos humanos.

- **1501-1213-09 Sistema de información Sinbad**

En abril se trabaja la proyección de la contratación del profesional que prestará sus servicios como OPS de área. Comprometiendo \$38.131.733 bajo **Contrato C413-GT- 2023-037**.

Se dio soporte a las incidencias reportadas por los colaboradores en el uso de Sinbad, se atendieron los cambios de espacios a los mediadores. Este mes se presentó la activación de las cuentas de acuerdo a la contratación de los mediadores, este tema es complicado de manejar en Sinbad debido a la alta rotación de los mediadores, cuando son nuevos no hay problema al realizar la actualización de la cuenta, pero cuando rotan se debe hacer reprocesos entre cada uno de los espacios. Debido a que esta actividad está consumiendo mucho tiempo, se ha acordado que solo se actualizan las cuentas de los colaboradores nuevos y para las rotaciones se crea una cuenta nueva y se deshabilita la actual, esto tiene como contrapartida que en algún momento se tendrán muchas cuentas creadas y sin uso.

Se continuó trabajando con el ing Gilberto en el manejo de un tercer indicador, pero con el nuevo plan de acción, se evidenció que algunos programas manejan 4, por lo que se decidió cambiar el esquema de indicador de impacto y dejar dos de proceso y dos de producto, en ese sentido se realizaron los cambios en las taxonomías y contenidos para que se puedan manejar de uno a los cuatro indicadores. Los formularios se han ido ajustando y se irán revisando para que no se muestre o generen errores con los cambios en los indicadores. Con los cambios que se han realizado algunos reportes dejaron de funcionar tanto el web como la descarga a Excel, el ing Gilberto los fue solucionando.

Se realizó el cargue del plan de acción para el contrato y el convenio, se debieron crear los nuevos indicadores y programas, desactivando los que no continuaban, algunos solo fue la actualización del nombre y del código de la acción. Para este periodo se incluyó un nuevo campo para todos los programas “Producto de la política LEO”, PPLEO, se crea como una lista, que puede ser modificada de acuerdo a la necesidad, no todos los programas tienen un producto asociado, este campo se muestra al momento de realizar el reporte a modo de información, pero no se puede modificar. Se integrará a los reportes para que sirva de insumo en los filtros y seguimiento de cumplimiento. Para algunas líneas el cambio en los indicadores hizo que se debieran generar revisiones y modificaciones en los programas, no todas las líneas alcanzaron a realizar este proceso por lo que en el siguiente mes se deberá hacer los ajustes y permitir el registro de esas actividades.

Con la línea de Programación Cultural se realizó la revisión de cada programa, validando nombre, indicadores y alineación con la agenda, queda pendiente hacer el cambio en agenda ya que los nombres finales de la taxonomía en la mayoría aparecen como presencial o virtual, debe

de quedar el nombre del programa, los nuevos programas se crean y alinean para todo el tema de agenda y reporte.

Se presenta el inconveniente con el reporte de actividades ya que algunas líneas comparten programas tanto en el convenio como en el contrato y no es un tema de manejo por parte de los colaboradores de las bibliotecas y espacios, lo que ha generado confusión y reporte de pérdida o que no aparecen los registros, se hace un correo informando e indicando la forma de consultar las actividades reportadas.

Para este mes desde la línea de servicios se retoma el reporte de los préstamos de los equipos de internet, para que desde las bibliotecas reporten esta estadística, se abre el reporte por el mes de mayo para que puedan subir información histórica desde 2020, para junio se normaliza y solo podrán reportar antes del cierre del sistema. Se envía correo informando el procedimiento, se recibe solo un reporte de inconveniente y era que los campos de sala adultos e infantil estaban obligatorios por lo que, si la biblioteca solo tenía internet de adultos, le permitía reportar el de infantil en cero o vacío, se modificó en contenido para que este campo no fuera requerido.

- **1501-000-10 Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico**

En abril no se realizaron aperturas de nuevos espacios y se está a la espera de la asignación del rubro correspondiente, aunque se está trabajando en la proyección de puntos de red y eléctricos, cámara de conteo, antenas y dotación general de BP Altamira.

OTROS

- **Actualización de documentación del área (manuales, lineamientos, actualización de formatos, entre otros)**

Se inicia la revisión de los documentos del área iniciando por la matriz de ANS, y el listado maestro de documentación interna.

Se generaron los boletines de relacionados a mantenimiento preventivos de equipos e impresoras para 2023-1

- **Sistema Bibliográfico,** Dentro de las actividades realizadas para abril se encuentran:

- Revisar, crear y/o actualizar o bloquear perfiles de las cuentas staff.
- Revisión de cuentas staff, seguimiento a permisos, perfiles, depuración de cuentas y/o reasignación de perfiles.
- Soporte para asignar y/o recordar contraseñas desde el OPAC y desde el sistema.
- Realizar el pago de multas erradas de material devuelto vencido y por servicios.
- Soporte sobre generación de reportes desde el sistema.
- Depuración y actualización base de datos afiliados. Trabajo realizado sobre el listado total de afiliados del mes de agosto, en total 981.529 usuarios.
- Realizar manualmente la identificación de cuentas duplicadas, al final de este trabajo se realizará la unificación de estas cuentas.

- Actualizar la categoría de usuario a los funcionarios retirados de BiblioRed. – los casos que reportan y se detectan. El cambio se realiza a categoría B.
- Revisar cuentas de afiliados – unificar cuentas duplicadas.
- Cambio de ID de usuarios en el sistema por cambio de documento de identidad, duplicados o mala digitación. – Este cambio se realiza desde la Base de datos de Pergamum.
- Realizar pruebas de envío de estas alertas.
- Cambio de códigos de barras de ejemplares asignados por el sistema por códigos BiblioRed – se realiza desde la Base de datos de Pergamum.
- Actualizar la configuración de préstamos de las BiblioEstaciones, el material de consulta en sala estaba habilitado para préstamo.
- Realizar el proceso de tránsito al material recuperado de Baja reportado por las bibliotecas para que puedan realizar el proceso de recuperación.
 - **Solicitudes de SCRD** Habilitar el préstamo con material vencido y mora mientras el nuevo operador habilitó las cajas registradoras en todas las bibliotecas.
 - **Solicitudes de Servicios**
 - Como en el ajuste la categoría A ya no puede prestar material audiovisual el sistema bloquea la devolución de estos materiales, cada vez que se presentan estos casos las bibliotecas lo reportan, se reversa la regla para que puedan hacer la devolución y posterior se vuelve a restaurar.
 - Creación y configuración de la categoría de usuario “Habitante de calle” para la biblioteca Restrepo con las siguientes características:
 - Sanciones: “Ninguna”
 - Tiempo de préstamo: 1 día
 - Tipo de Material en préstamo: Igual que la “Categoría B”
 - **Solicitudes de bibliotecas:**
 - Cambiar fechas de devolución de materiales de la biblioteca Arborizadora desde el 19 al 20 de abril por fumigación.
 - Configurar calendario de devolución de materiales de la biblioteca Arborizadora desde el 19 al 20 de abril por fumigación.
 - Cambiar fechas de devolución de materiales de la biblioteca Perdomo del 5 de abril para el 6 de abril por corte de agua.
 - Habilitar el servicio a domicilio en Pergamum a la BP El Parque porque se restableció el servicio.
- **Herramientas y Aplicativos**
 - **Herramienta de evaluación de desempeño:** Se actualiza la herramienta de evaluación de desempeño, para el proceso de registro de dotación y foto de carné, son pocos los cambios requeridos y lo dispendioso es la actualización de la base de datos de colaboradores. Se tiene pendiente que desde la línea de talento humano establezcan los cambios en el formulario de evaluación de periodo de prueba y establezcan las fechas de aplicación.
 - **Herramienta Afiliaciones:** Se desactivaron las cuentas de los colaboradores que al 1 de abril no estaban en el listado de contratados y se fueron activando o creando a medida que iban solicitando. Se tiene pendiente los ajustes para que los carnés impresos a los

usuarios, ya que ante la pérdida imprimen uno nuevo, lo que hace que puedan haber más de un carné activo o que otra persona lo utilice. Como solución se propone llevar un consecutivo de cada vez que se realiza la impresión y marcar el carné con este valor y en Pergamum utilizar un campo de texto disponible para registrarlo y que desde los puntos de CYP sepan para que validen el dato al momento de hacer el préstamo. Se debe hacer la configuración en la herramienta y Pergamum para que el proceso de actualización sea automático. También se tiene pendiente la asignación del perfil docente para que las nuevas afiliaciones que se realicen en el modelo asistido o se modifiquen en la herramienta queden ya asignados en Pergamum. Se generó el listado de afiliados a biblioteca digital del mes y se envía a los profesionales de la línea. Se revisa el acceso para dos casos particulares reportados por el ing. Javier León. Se realizó seguimiento al proceso de autenticación y revisión del acceso a los recursos.

- **Herramienta GLPI:** Actualización a la última versión, se corrigen algunos listados que no se asociaron automáticamente, se realiza la configuración para que se realice la autenticación por ldap active directory, se tiene pendiente revisar el reenvío de correos automáticos y eliminación de datos no requeridos. Se deja la versión anterior en espera de consulta antes de eliminarla.
- **Moodle:** Se participa en las sesiones de entrega de los cursos de Moodle para la Escuela de lectores. Se realiza el cargue de los archivos de contenidos multimedia, ya que el acceso por la vpn no le permite al proveedor realizar la actividad, por tanto, se colabora en el proceso. Se tenía pendiente la instalación de un plugin para la generación del certificado de quienes participen del proceso. En producción no permite la instalación ya que genera error de permisos y en local al completar la actualización de la base de datos se cae el sitio. Se genera una nueva instancia con la última versión disponible, con esta se realiza la instalación de los plugins y se carga una copia de los dos cursos, se realiza una importación de los usuarios, pero no tomó los roles por lo que se debieron volver a asignar. El curso de inducción no se importa, ya que está en revisión y no se tiene versión final, queda en la otra instancia para su revisión. Para finalizar el proceso de los cursos de la Escuela de lectores, con el desarrollador se realizan varias sesiones de trabajo para configurar el modelo del diploma.
- **GLPI** Se generan usuarios en los dominios para la conexión por LDAP desde el servidor GLPI, para que los funcionarios puedan usar las cuentas de equipo para iniciar sesión en la aplicación.

Portal Web y Micrositios

- Se implementó banner dinámico en el home del portal web y de la intranet referente a los temas y eventos relacionados con BiblioRed en la FILBo 2023.



FUENTE PORTAL WEB BIBLORED

- Se incluyó en la sección “Accede a nuestros servicios” el mockup de “Protocolo de fotografías y videos en BibloRed”



FUENTE PORTAL WEB BIBLORED

- En la actualización del espacio “Escuela de lectores”, durante el periodo de abril se incluyó, en la sección de “[Recursos](#)”, el desplegable de “Libro digital”, se completó el espacio de “Guías pedagógicas”, e Infografías.

Recursos:

En esta sección podrás encontrar una caja de herramientas construida por la Escuela de Lectores; la cuál consta de investigaciones propias o asociadas a la Escuela e infografías de interés en relación con la lectura y las líneas de la Escuela de Lectores.

Libro digital: El ideal de una comunidad de lectores

La condición precaria de la lectura que muestran las múltiples encuestas realizadas a escala global, ponen en primer plano la inquietud de cómo formar lectores, tarea en la que se han comprometido investigaciones desde diferentes disciplinas. Consulta este recurso haciendo clic en la imagen:



Guías pedagógicas

- CARACTERIZACIÓN LECTORA
- LECTURA, CREACIÓN Y VÍNCULOS EN LA INFANCIA
- INTRODUCCIÓN A LA MEDIACIÓN DE LA CULTURA

Infografías

- CURSO DE ESPAÑOL COMO SEGUNDA LENGUA PARA PERSONAS SORDAS
- OTRAS FORMAS DE LEER
- TERRITORIOS LECTORES, SUBJETIVIDADES Y MEDIACIÓN DIGITAL
- VÍNCULOS, LECTURA Y
- CONEXIÓN EMOCIONAL Y
- ESCUELA DE LECTORES Y

FUENTE PORTAL WEB BIBLORED

- Publicación de las vacantes solicitadas durante el mes, así como la publicación de la convocatoria para: “Administración, operación, mantenimiento y aprovechamiento económico por la vigencia 2023 del espacio público de cafetería de la Biblioteca Virgilio Barco y Biblioteca del Tunal”
- Se eliminaron todas las cuentas de Google habilitadas temporalmente en la Intranet para permitir a funcionarios postularse en la convocatoria interna.
- Se crearon los formularios:
 - Verificación de procesos y recepción de documentos
 - Conversatorio: Las rutas de la JEP
 - Conversatorio: El ABC de la JEP
- Se han renovado los formatos suministrados por las diferentes áreas con el fin de actualizar la sección de “Documentación” en la Intranet referente a la nueva concesión.
- Se ha realizado labor de sincronización de correos nuevos en la Intranet, para el correcto ingreso de cada uno de los colaboradores de la Red al portal interno de la red
- **Hosting:** Limpieza de contenido “basura”, backups, y archivos temporales, con el fin de liberar espacio y permitir el funcionamiento correcto y rápido del portal.

Logros destacables

- Configuración del protocolo LDAP en Alfresco y GLPI, para centralizar las contraseñas de usuario.
- Se completó la implementación de cuatro indicadores en los programas de Sinbad y ajustes de acuerdo a la necesidad de los nuevos planes de acción y de las líneas.

Dificultades

- Se han presentado diferentes bloqueos, lentitud y caída del servicio de Pergamum en el transcurso del mes. Debido a las limitaciones del hardware para ampliar la memoria RAM del clúster VxRail del datacenter, los problemas de procesamiento se seguirán presentando, y lo que se hace es reiniciar el servidor de aplicación. En el mes de mayo se espera realizar la ampliación de recursos del clúster.
- La rotación de mediadores en los EAL ha sido dispendioso el ajuste en las cuentas, en especial que no informan a tiempo para realizar los ajustes.
- Los cambios en los planes de acción y programas compartidos entre contrato y convenio ha sido complicado para el seguimiento por parte de las bibliotecas lo que ha implicado estar explicando el proceso.
- El proceso de comparación de estadísticas entre Sinbad y Pergamum es dispendioso, se tiene pendiente la carga histórica de la información de los contratos 275 y 435.

4.4. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO**Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:**

Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, se concentró en la ejecución de los servicios y bienes programados dentro del plan operativo mes ABRIL, procurando adelantar los procesos relacionados con la contratación de servicios básicos o esenciales, esto con el fin de poder dar continuidad a la operación, dado el proceso de arranque de la nueva operación con la empresa PROYECTAMOS COLOMBIA, Como nuevo operador de la red; De tal manera se trabajo gestionando las siguientes acciones.

Acciones de contratación realizadas durante el periodo.

Con relación a las acciones programadas para el período se procedió adelantando lo pertinente a contratos básicos por un periodo de 45 días dado el inicio de la nueva operación, esto con el fin de mantener activos los contratos esenciales requeridos para garantizar la operación de la red en condiciones normales, por lo anterior a continuación se relacionan los contratos que fueron suscritos para dar continuidad a la operación y que fueron autorizados por el comité administrativo.

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	VALOR	OBSERVACIONES
1	Cesion contratos transporte vertical (4 Proveedores)	31 de dic	\$ 54.978.104,00	Los contratos de transporte vertical solo se genera actas de cesion por contar ya con el contrato hasta el ems de diciembre de 2023
2	Contrato de Mantenimiento jardines y zonas verdes	45 dias	\$ 17.159.784,00	
3	Contrato de Mantenimiento de estanques y fuentes de agua	45 dias	\$ 16.085.939,00	
4	Contrato de Control de plagas y desinfecciones ambientales	45 dias	\$ 10.709.378,00	
5	Contrato de Area protegida	45 dias	\$ 3.861.000,00	
6	Contrato repuestos eléctricos	45 dias	\$ 16.798.208,00	
7	Contrato materiales de Ferreteria	45 dias	\$ 18.600.672,00	
8	Reconfiguración de cajas registradoras.	45 dias	\$ 3.718.750,00	
Total contratos esenciales 45 dias			\$ 141.911.835,00	

Imagen 1. Información de control financiero APFM

- **Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:**

1601-316-01 Mantenimiento de Equipos Ascensores: Se realizaron las acciones de mantenimiento en cada uno de los equipos de transporte vertical y montalibros de acuerdo a los ciclos programados en las diferentes bibliotecas; por otro lado se viene adelantando la valorización de los correctivos que resultaron de las visitas para recertificación. Actualmente los contratos para estos servicios cuenta con una ejecución estimada del **11%** referenciandolos a la nueva operación, concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-02 Mantenimiento de jardines: Se dio continuidad a los servicios de mantenimiento de jardines basados en las condiciones y precios del contrato activo hasta final de la operación 435, de esta manera se continúa adelantando las actividades programadas sin ninguna novedad, la firma contratista Parque Real viene prestando sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para estos servicios cuenta con una ejecución estimada del **11,11% %** concluyendo que el valor proyectado como meta se cumplió de acuerdo a lo planeado.

1601-316-03 Mantenimiento de espejos y estanques: Se dio continuidad a los servicios de mantenimiento de espejos de agua y estanques, basados en las condiciones y precios del contrato activo hasta final de la operación 435, se viene ejecutando sin ninguna novedad, la firma contratista EPSA S.A.S viene prestando sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución estimada del **11,11 %** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-05 Control de Plagas y desinfecciones ambientales: Se dio continuidad a los servicios de control integral de plagas, basados en las condiciones y precios del contrato activo hasta final de la operación 435, se viene ejecutando los servicios programados sin ninguna novedad, la firma contratista FUMIDORITE S.A.S. presta sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución estimada del **11,11 %** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-000-06 Servicio de Área Protegida: Se dio continuidad a los servicios de atención de emergencias médicas, basados en las condiciones y precios del contrato activo hasta final de la operación 435, el contrato se viene ejecutando sin ninguna novedad, la firma contratista EMERMEDICA S.A.S. presta sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución estimada del **11,11 %** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros establecidos y normales de programación.

1601-316-07 Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración: Durante el arranque de la nueva operación que corresponde a la operación 413 de 2023 se generó la contratación del servicio de reconfiguración de cajas registradoras, dicha actividad se realiza dado el cambio de operador, esto debido a que la información de impresión en las tirillas que emiten las cajas registradoras en las diferentes bibliotecas, debe corresponder a la del operador actual, la actividad se contrató y se ejecutó durante el periodo en su totalidad, no obstante se toma como la programación de uno de los ciclos de mantenimiento programados por la línea, de esta manera se deja un avance en la meta programada del 50%.

1601-315-19 Gestión ambiental: Si bien dentro del informe de gestión específico de las actividades adelantadas por los profesionales ambientales, se detallan las actividades dentro de este componente, se informa que para el periodo se avanzó en la programación de visitas y actividades propias del plan de trabajo definido por los profesionales ambientales.

MEJORAS Y ADECUACIONES EN ESPACIOS BIBLIOTECARIOS.

OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO BIBLIOTECAS

- **Mantenimiento locativo BP Bosa y adecuación de espacio para Sala LABCO:** Teniendo en cuenta la solicitud efectuada por la coordinación de la biblioteca, se procedió a programar y ejecutar las actividades de pintura parcial, reacomodación de mobiliaria de las bibliotecas y organización de espacio para la ubicación de una SALA LABCO, las actividades se ejecutaron junto con el equipo de técnicos y se efectuó de igual manera la instalación de algunos equipos tecnológicos para cubrir las necesidades de las bibliotecas.
- **Movimiento de mobiliario BP Timiza:** Teniendo en cuenta las obras que se adelantan en el CDC Timiza por parte de SDIS, se programó con el equipo de técnicos el movimiento y protección de mobiliario de acuerdo a las indicaciones dadas por los responsables de las obras.
- **Mantenimiento zonas peatonales exteriores BP Virgilio Barco:** Actualmente se adelanta la intervención de los caminos perimetrales y zonas adoquinadas de la biblioteca, esto teniendo en cuenta que como efecto del tiempo y la filtración de agua al terreno, el material de base de las zonas adoquinadas sede, por lo que es necesario retirar el adoquín, retirar material contaminado e instalar material agregado y compactar nuevamente a fin de generar un piso base resistente y homogéneo, dicho mantenimiento busca generar superficies seguras para los peatones que visitan la biblioteca y sus alrededores.

- **Mantenimiento eléctrico en Bibliotecas:** Se adelantaron actividades de mantenimiento eléctrico con el equipo de técnicos del APFM, que incluyó el cambio de elementos de iluminación en bibliotecas como:
 - ❖ BP El perdomo Soledad Lamprea
 - ❖ BP Las Ferias
 - ❖ BP de la Participación.
 - ❖ BP Virgilio Barco (Zona de colecciones)
 - ❖ BP Carlos E Restrepo
 - ❖ BP Usaquéen Servitá
 - ❖ Nivel Central.
 - ❖ Mobiliario EAL y PPP de acuerdo a necesidades.

Con el fin de revisar el comportamiento en la ejecución de recursos asignados, a continuación por medio de gráfica se muestra el comportamiento de los recursos programados versus lo comprometido durante el periodo, una vez realizados todos los procesos internos requeridos para poder generar las contrataciones de cada una de las acciones programadas, se observa que los recursos comprometidos corresponden a un **99.58%** con relación al valor programado, esto por supuesto nos indica que las acciones programados durante el mes de abril se cumplieron en sus etapas de planeación, programación y contratación, por lo tanto para el corte la línea de Plantas Físicas y Mobiliario se encuentra al día en el cumplimiento de metas

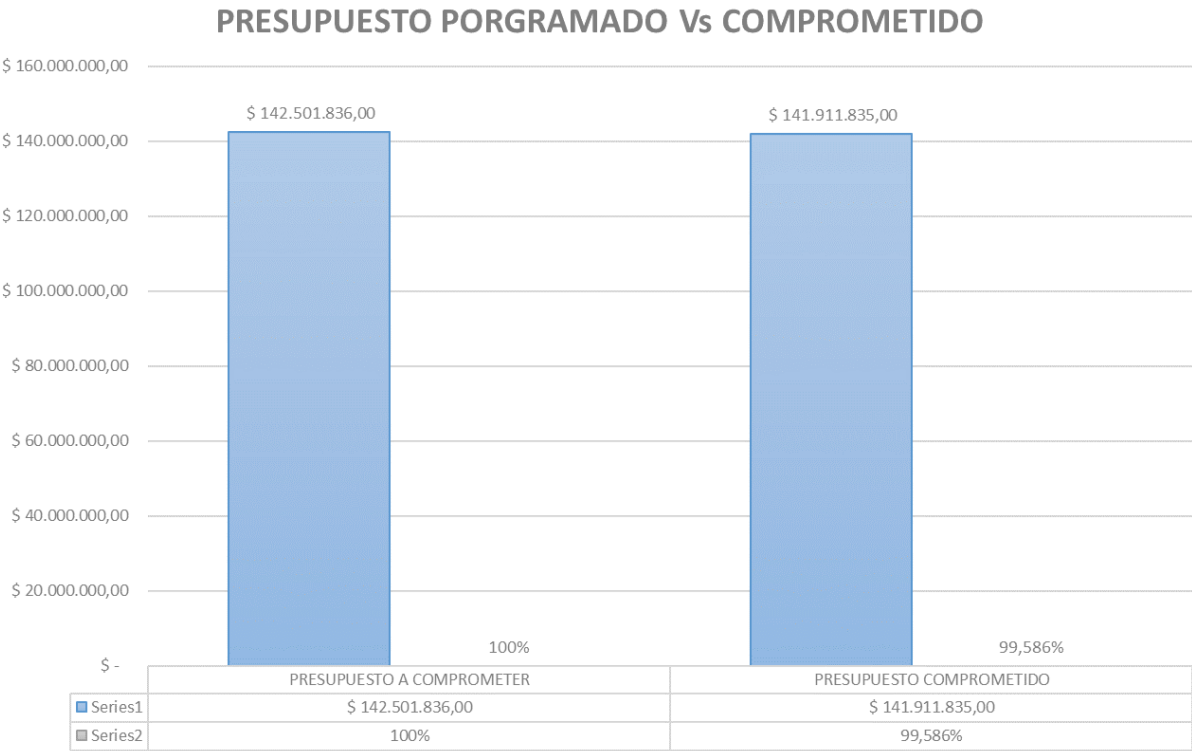
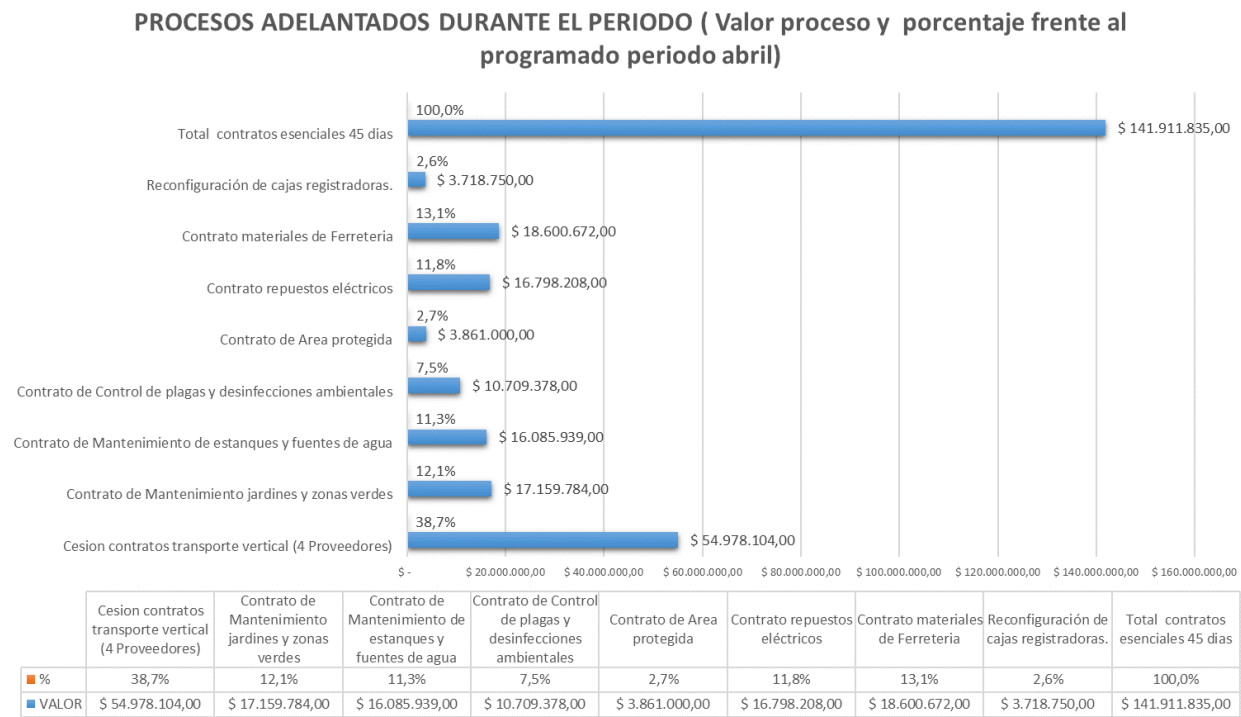
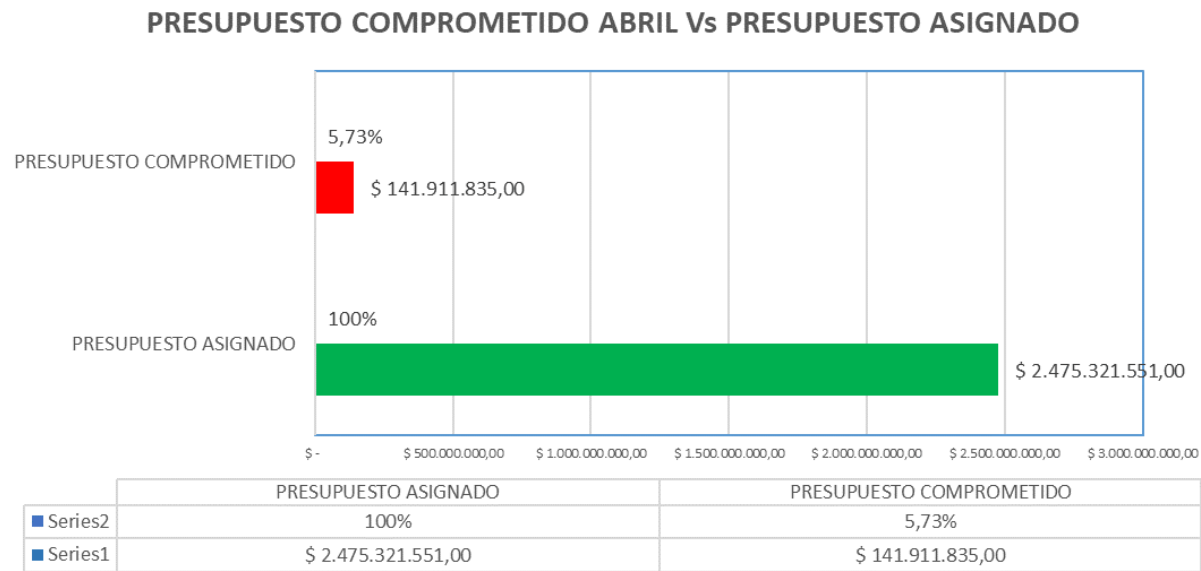


Gráfico 1. información de control financiero de la línea de APFM

Con el fin de poder efectuar un seguimiento detallado a las acciones del periodo, a continuación apoyados en un gráfico informamos los avances porcentuales para el periodo, por supuesto haciendo referencia a recursos asignados al plan operativo.



Gráfica 2 información de control de la línea.



NECESIDADES MANIFIESTAS EN LAS BIBLIOTECAS.

A través del equipo de técnicos de la línea de Plantas Físicas y Mobiliario se atendieron los requerimientos básicos y necesidades informadas por cada una de las bibliotecas. se efectuaron atenciones a requerimientos en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Perdomo
- Biblioteca Publica Gabriel García Márquez.
- Biblioteca Pública de Bosa
- Biblioteca Pública La Participación
- Biblioteca Pública Puente Aranda
- Biblioteca Pública Carlos E Restrepo.
- Espacios alternativos de lectura, bibliotecas y PPP.

ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS, ACTUALIZACIÓN

Para el periodo se dio inicio con las visitas de levantamiento de información dado que ingresó nuevo personal profesional a la línea y se debe tener conocimiento de la infraestructura general de la operación.

Logros destacables

Se dio inicio a la planeación de la operación, dejando adelantados los procesos de contratación y continuidad de los servicios para los temas clasificados como servicios esenciales.

Dificultades

Dado el inicio de operación se presentan algunos retrasos en la ejecución de actividades de tipo administrativo, de igual manera se debe tener en cuenta que el ingreso de personal nuevo a la operación de la línea demanda tiempos de inducción y adaptación a los procesos que lleva a cabo y son responsabilidad de la línea, de esta manera las actividades programadas y planeadas para el mes pueden presentar algunas demoras en su ejecución.

COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL.

INFORME DE GESTIÓN ADELANTADA PARA EL PERIODO ABRIL 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS como operador del Programa BiblioRed, se encuentra adelantando la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en miras de la articulación con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la SCR D, por lo cual en el presente informe se exponen los avances

logrados durante el mes de abril de 2023 para el contrato C413-APF-2023. A continuación, se desglosan las actividades ejecutadas:

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

En el marco del cumplimiento del Contrato 413-APF-2023 y en miras de mostrar soportes de la gestión adelantada en términos ambientales, se actualizaron algunos documentos pertenecientes al sistema de gestión ambiental, sobre actividades, documentos, cumplimiento normativo y demás evidencias de la gestión ambiental adelantada en el orden del cumplimiento contractual del presente contrato.

A continuación, se citan los documentos actualizados:

Tabla 1. Documentos actualizados a la fecha.

NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSIÓN
POLITICA AMBIENTAL	SEGUNDA
PLAN DE GESTION AMBIENTAL	SEGUNDA
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	SEGUNDA
PROGRAMA AHORRO USO EFICIENTE PAPEL	SEGUNDA
PROGRAMA AHORRO USO EFICIENTE AGUA	SEGUNDA
PROGRAMA AHORRO USO EFICIENTE ENERGIA	SEGUNDA
PROTOCOLO DE HUERTAS	SEGUNDA
PROTOCOLO DE ATENCION A VISITAS SDS	SEGUNDA

ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES

En el mes de abril se programaron y efectuaron diferentes entregas de residuos aprovechables al gestor ambiental ECOWORKS SAS, a continuación, se evidencian las actividades desarrolladas

Entrega residuos Biblioteca Tintal – Manuel Zapata Olivella

El material entregado al gestor de residuos fue de 117 kg distribuidos en Tetrapack, Botellas de amor y PET al gestor Ecoworks.

Ilustración 1. Acta de entrega Residuos aprovechables Biblioteca Tintal

IMAGEN 1.



Soporte Entrega de residuos aprovechables a gestor ambiental.

Entrega residuos Biblioteca Tunal – Gabriel García Márquez

El material entregado al gestor de residuos fue de 103 kg distribuidos en Tetrapack, Botellas de amor y PET al gestor Ecoworks.

Ilustración 2. Acta de entrega Residuos aprovechables Biblioteca Tunal

IMAGEN 2.



Soporte Entrega de residuos aprovechables a gestor ambiental.

Además de esta actividad y correspondiente a la misma temática de disposición de residuos, se adelantó la solicitud al área de Servicios y colecciones referente al manejo integral de las colecciones traídas desde la Biblioteca Pública de La Fundación Gilberto Alzate Avendaño (FUGA), tanto de los 2.099 materiales pre descartados de la colección inicial de la BP FUGA, como de la colección hemerográfica (periódicos) de la misma, gestión de la cual se consigue la resolución con la autorización por parte de la FUGA y se procede a solicitar al gestor ambiental con el que se cuenta en la Red Asociación de recicladores Puerta de Oro, que proceda con la recolección del material bibliográfico.

Con base en lo anterior se define fecha entrega al gestor (8 de mayo de 2023), del material pertinente y se da aviso a las diferentes partes interesadas en participar del proceso

Tras la revisión desarrollada y todos los hallazgos obtenidos, se evidencia un incumplimiento bastante elevado de las responsabilidades y obligaciones en cumplimiento ambiental sanitario por parte del actual operador de la cafetería, se declara de manera técnica que desde el área ambiental no se tiene un concepto favorable para continuar con dicha operación y se recomienda figurar estas observaciones y requerimientos de cumplimiento al operador para subsanación inmediata.

FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS CON GESTORES

En miras del adecuado manejo de residuos aprovechables, no aprovechables y peligrosos que se generan en la actividad de la Red, se desarrollaron varias sesiones y contrataciones de gestores ambientales, que contribuirán en el proceso del manejo integral de los residuos antes mencionados. A continuación, se listan los gestores con los que se cuenta en ese orden de ideas en la BiblioRed contratados a través del operador Proyectamos Colombia SAS 2023.

Tabla 2. Gestores ambientales contratados por esta operación.

NOMBRE DEL GESTOR AMBIENTAL	RESIDUOS QUE RECOGE
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUERTA DE ORO	RESIDUOS APROVECHABLES (CARTÓN-VIDRIO-PAPEL-PERIÓDICO-PLÁSTICO-BAJAS DE INVENTARIOS)
ECOWORKS SAS	#ParaLaCajita (Tetrapak) #ParaLaBotella (Botellas con empaques plásticos)
GRUPO RETORNA (COMPUESTO POR: CIERRA EL CICLO – PILAS CON EL AMBIENTE – ECOCOMPUTO)	CIERRA EL CICLO (Recipientes de insecticidas) PILAS CON EL AMBIENTE (Pilas y baterías) ECOCOMPUTO (Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos)
LÚMINA	Residuos de luminarias y balastos

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN RELEVANTE PARA SDS

Se desarrolló la actualización de carpetas relacionadas con la documentación en saneamiento/ambiental para presentar a la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y se compartió en “Drive” nuevamente dicha información con las bibliotecas, adjuntando a su vez el protocolo de atención a visitas de SDS actualizado.

CAPACITACIONES E INDUCCIONES

Se preparó una presentación para Inducción/Reinducción a todo el personal de la red pasando biblioteca por biblioteca, en esta oportunidad se socializarán las gestión y actividades que corresponden al área de Gestión Ambiental, se dará una pequeña capacitación en manejo y disposición de residuos sólidos, se socializará el protocolo de atención a visitas de SDS, esto en cuanto a capacitaciones se refiere. El siguiente es el cronograma que se tiene proyectado desarrollar en el mes de mayo:

Tabla 3. Cronograma visitas a bibliotecas.

Grupo	Biblioteca	Fecha
1	B.P del Deporte	3/05/2023
	B.P Néstor Forero Alcalá - Puente Aranda	
	B.P Participación Ciudadana	
2	B.P Francisco José de Caldas - Suba	4/05/2023
	B.P Usaquén Servitá	
	B.P Centro Felicidad Fontanar del Río	
3	B.P Arborizadora Alta	5/05/2023
	B.P Soledad Lamprea - Perdomo	
	B.P El Mirador	
4	B.P El Parque	9/05/2023
	B.P La Victoria	
	B.P La Peña	
5	B.P La Marichuela	10/05/2023
	B.P Pasquilla	
6	B.P Timiza	12/05/2023
	B.P Pablo de Tarso - Venecia (TUNAL)	
	B.P Bosa	
7	B.P Las Ferias	16/05/2023
	B.P La Colinas - Rafael Uribe Uribe	
	B.P Fuga	
8	B.P Gabriel García Márquez	17/05/2023
	B.P Carlos E. Restrepo	
9	B.P Manuel Zapata Olivella - Tintal	18/05/2023
	B.P Julio Mario Santo Domingo	
10	B.P Virgilio Barco Vargas	19/05/2023

SEGUIMIENTO A TERCEROS

Con respecto a la supervisión y seguimiento desde el área ambiental a los diferentes contratistas y tercerizados, se dio principal atención a los siguientes operadores.

Seguimiento operador Cafetería

En el mes de abril se hizo seguimiento a la operación y cumplimiento normativo sanitario y ambiental, por parte del operador de la cafetería **Gesnovación SAS**. Se levantó un informe del seguimiento y supervisión, se dejó un soporte de registro fotográfico, y se dejaron algunas recomendaciones para mejorar y subsanar por su parte, en el acta de reunión levantada se dejan estos compromisos señalados.

IMAGEN 3.



Soporte Visita de seguimiento a actividad de cafetería.

Fotografías imagen 3 información de seguimiento y control de la línea

Tras la revisión desarrollada y todos los hallazgos obtenidos, se evidencia un incumplimiento bastante elevado de las responsabilidades y obligaciones en cumplimiento ambiental sanitario por parte del actual operador de la cafetería, se declara de manera técnica que desde el área ambiental no se tiene un concepto favorable para continuar con dicha operación y se recomienda figurar estas observaciones y requerimientos de cumplimiento al operador para subsanación inmediata.

Seguimiento operador Aseo

Se remitieron unas recomendaciones a la supervisión del contrato de aseo para que desde allí se compartieran con dicho operador de la actividad de aseo relacionadas con el documento “Protocolo de limpieza” que manejan en el desarrollo de su actividad y de acuerdo al cumplimiento normativo ambiental sanitario que se debe obedecer.

Adicionalmente se comparten en este mes las responsabilidades mínimas de cumplimiento ambiental y sanitario por parte de cada uno de los operadores tanto de Parquero como de Cafetería.

Adicionalmente

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

En este mes se adelantó la gestión para promover la actividad del día mundial de la bicicleta y del medio ambiente, se generó un formulario para ser diligenciado por los asistentes a la campaña que se tiene proyectada, se le compartió a comunicaciones y se solicitó que realicen un apoyo a la línea lanzando la

iniciativa para todo el personal de la red, en los próximos meses se dará a conocer el avance de esta gestión.

DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECAS

Con respecto al diagnóstico que se espera realizar en el mes de mayo, en el mes de abril se generó el formulario de verificación para desarrollar en las bibliotecas de la red, este formulario de chequeo contiene especificaciones de supervisión referente a toda la actividad que debe cumplirse tales como:

Plan de saneamiento básico (Lavado de tanques, control de plagas, limpieza y desinfección, fumigación ambiental)

- Manejo integral de residuos
- Prácticas sostenibles
- Manejo ambiental

A raíz de estas visitas se implementará un formulario de retroalimentación con los diferentes funcionarios, personal de aseo y personal de vigilancia capacitados, esta información se preparó en el mes de abril y se ejecutará en el mes de mayo.

APOYO A LA LÍNEA AMBIENTAL

Además de contribuir y apoyar en las diferentes actividades que se fueron desarrollando en la línea ambiental, el profesional de apoyo se dedicó con mayor rigor a las siguientes tareas:

Cotizaciones

Se solicitaron cotizaciones iniciales para programación del plan de presupuesto para el año 2023 donde se cotizan insumos como: Canecas señalización, cotización diplomado en sistemas integrados de gestión (a la fecha solo una universidad ha enviado cotización inicial), cotización de vertimientos. (pendiente cotizaciones restantes).

Visita seguimiento cafetería biblioteca Virgilio Barco

Se realiza acompañamiento de visita de seguimiento, a la cafetería que se encuentra en las instalaciones de la biblioteca Virgilio Barco, se socializan hallazgos, recomendaciones y se elabora informe de entrega, se espera revisar el cumplimiento efectivo por parte del operador en el mes de mayo. La fecha máxima de recepción de la información es el 28 de abril de 2023.

Día mundial del medio ambiente y día mundial de la bicicleta

Se realiza el alistamiento de actividades para la celebración del día mundial del medio ambiente y bicicleta donde se solicita articulación con el área de comunicaciones para la ejecución de dicha actividad, este alistamiento se compone en la cotización de insumos para la entrega de un kit a los funcionarios que participen de la actividad.

ALISTAMIENTO VISITAS DIAGNOSTICO RED DE BIBLIOTECAS

Se realiza alistamiento para el diagnóstico ambiental en la red de bibliotecas de la BiblioRed donde se desarrolla cuestionario de inducción y se socializan las actividades a ejecutar, además de solicitar el transporte correspondiente para la implementación del diagnóstico en las bibliotecas.

REVISIÓN INICIAL DEL PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se realiza la revisión inicial del protocolo de limpieza y desinfección de la empresa Conserjes inmobiliarios para la articulación del protocolo de la red de bibliotecas de la BiblioRed. Se realizan recomendaciones y documento esquema para solicitar a la empresa Conserjes con las modificaciones pertinentes.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS como actual operador del Programa BiblioRed, surte su proceso de articulación con las políticas de operación de la SDCRD, entre ellos los referentes al SG-SST según normatividad legal vigente aplicable a la entidad. En efecto, en el informe anexo se exponen los avances más relevantes logrados durante el mes No. 04 del año 2023, frente al diseño, implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado con base a las características específicas de los procesos, actividad económica, normatividad y lo establecido bajo los pliegos de la SDCRD para el Contrato No. 413 de 2023.

Por consiguiente, a continuación, se enumeran y desarrollan las acciones más relevantes:

INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	☐ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ -																									
	☒ Terminada	2	2	100%	Restante	\$ -																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

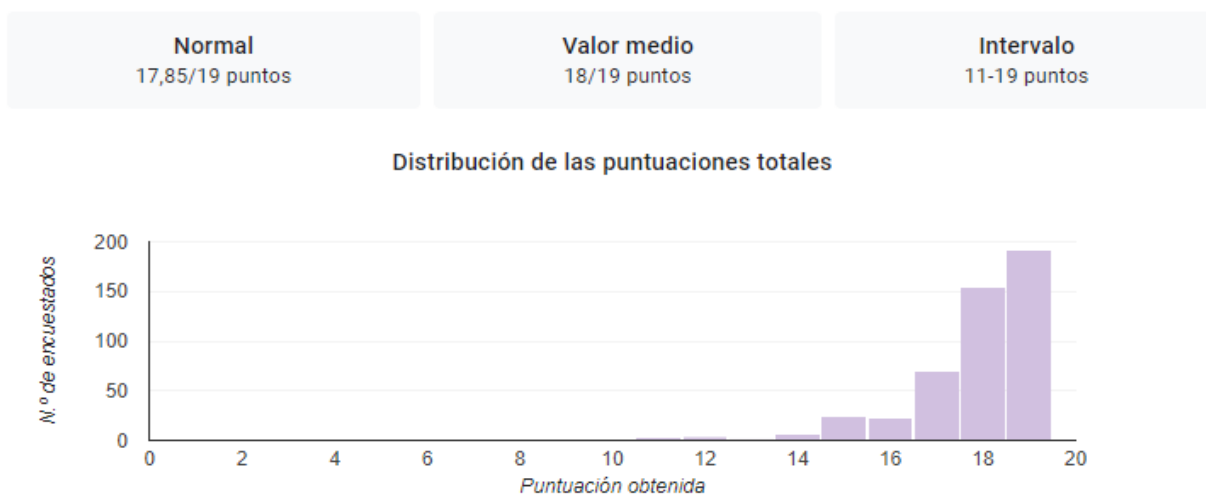
Imagen 1 gráfico de seguimiento información de control de la línea APFM-SST

Respecto al inicio del contrato de operación 413 de 2023, dando cumplimiento a lo estipulado en la resolución 0312 de 2019 – capítulo III, ítem de estándar: inducción y reinducción; se llevó a cabo de manera conjunta con el área de Talento Humano la inducción de forma presencial y virtual. En efecto, se construyó la presentación como el respectivo formulario de evaluación.



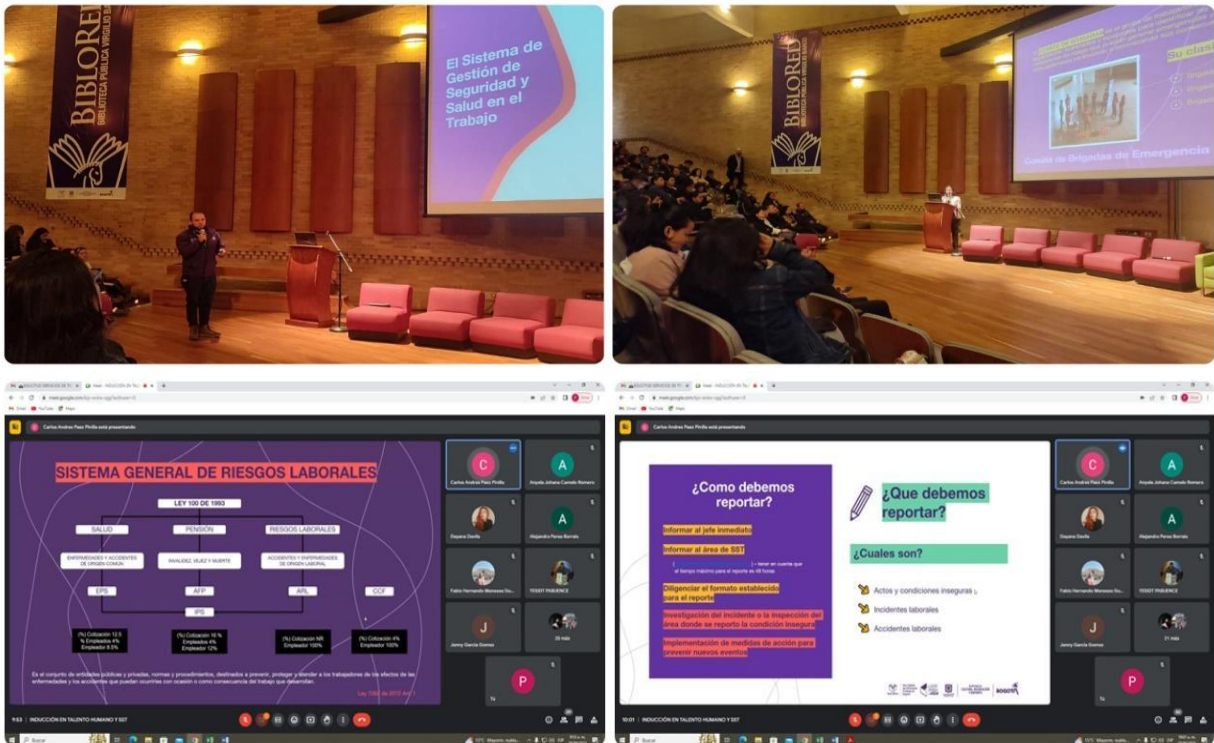
Del total de personal de planta, se registró que el 88.5% recibió a efectividad la inducción; siendo las Bibliotecas Virgilio Barco y Nivel Central las más representativas con un 11,7% equitativamente, seguido de las Bibliotecas Gabriel García Márquez y Tintal – Manuel Zapata Olivella con un 10,7% y 10,3% respectivamente.

En el mismo sentido, se registró que 192 colaboradores obtuvieron el máximo puntaje, seguido de 155 colaboradores que alcanzaron 18 puntos. Por el contrario, la calificación más baja correspondió a 11 puntos por parte de 3 colaboradores. A continuación, se detalla gráficamente la proporción obtenida.



Gráfica 1 información de control de la línea-componente.SST

Finalmente, como complemento y soporte de la gestión adelantada se relaciona el apartado fotográfico y las evaluaciones individuales que reposan en el archivo del trabajador.



fotografías - jornada de inducción nueva operación 413

DOTACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Para la vigencia, de conformidad a los ingresos y el stock de dotación de seguridad industrial, se efectuó la entrega de EPP al personal técnico de PFM y procesos técnicos respectivamente. Dentro de la dotación suministrada se encuentra: protectores auditivos, gafas de seguridad, guantes, gorro, impermeable y protector respiratorio.



fotografías - jornada de entrega EPP técnicos de APFM nueva operación 413

De acuerdo a procedimiento establecido se formaliza la entrega a través del formato que se muestra a continuación:

FORMATO ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: Hato Fabio Guzmán CÉDULA N°: 80148982

ÁREA/BIBLIOTECA: Tec. Mantenimiento FECHA DE ENTREGA: 17-04-2023

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (SEGURIDAD INDUSTRIAL)

ITEM	REF.	DESCRIPCIÓN	UN. MED.	CANTIDAD
1		CASCO MOUNTAIN (STEELPRO SAFETY TIPO II CLASE E)	UNIDAD	1
2		PROTECTOR AUDITIVO FONDO PARA CASCO CM 501 STEELPRO	UNIDAD	1
3		PROTECTORES AUDITIVOS DE INSERCIÓN	UNIDAD	1
4		GAFAS ANTIEMPAÑANTE, LENTE CLARO, ANTIRRAYADURA	UNIDAD	1
5		GUANTE ANTICORTE NIVEL 5 RECUBR. NITRIL	PAR	1
6		GUANTE PROTECCIÓN MULTIFLEX POLIESTER NITRIL	PAR	1
7		GUANTE VAQUETA REFORZADO	PAR	1
8		RODILLERAS PROTECTORAS POLIESTER	PAR	1
9		SOMBREIRO- GORRO TIPO SAFARI	UNIDAD	1
10		BOTAS DE SEGURIDAD ANTIDESLIZANTE DIELÉCTRICAS NEGRAS, CONFECIONADAS EN CUERO LISO, PUNTA DE ACERO	PAR	1
11		BOTA CALA ALTA ANTIDESLIZANTE EN PVC AMARILLAS	PAR	1

ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

ITEM	REF.	DESCRIPCIÓN	UN. MED.	CANTIDAD
1		impermeable amarillo Talla L		1
2		Protector Respiratorio, modo cara filtro		1
3				
4				

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS (EPCC)

ITEM	REF.	DESCRIPCIÓN	UN. MED.	CANTIDAD
1				
2				
3				

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS PÁEZ CÉDULA N°: 1022373059

CARGO: PROFESIONAL SST FIRMA: [Firma]

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal y de bioseguridad suministrados por BIBLORED con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y aplicables para la entidad, las cuales contribuyen a mi bienestar mental, físico y social. Declaro haber leído, comprendido y recibido las instrucciones del uso y mantenimiento de los elementos de protección personal impartida por la empresa.

Usando las equipas y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO (Art. 56 y Art. 58 numeral 7); LEY 9 DE 1979 (Art. 88); DECRETO 1295 DE 1994 (Art. 22); RESOLUCIÓN 2400 DE 1979; DECRETO 1072 DE 2015 (Art. 2.2.4.6.12). Se debe registrar la entrega de Equipos y Elementos de Protección Personal. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de Talento Humano - SST como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de PROYECTAMIS COLOMBIA SAS en el marco de acción del Programa Biblored.

DISPOSICIONES LEGALES

LEY 9 DE 1979 Elementos de protección personal Artículos 122, 123 y 124.
RESOLUCIÓN 2400 DE 1979, del Ministerio de Trabajo, Capítulo II, de los equipos y elementos de protección, Artículos 174, 177 y 178

DERECHOS Y DEBERES

Todos los trabajadores están obligados a:

A. Cumplir las disposiciones de la presente ley y sus reglamentaciones, así como con las normas del reglamento de Medicina, Higiene y Seguridad industrial que se establezca.
B. Usar y mantener adecuadamente los dispositivos para control de riesgos y equipos de protección personal y conservar en orden y aseo los lugares de trabajo.
C. Colaborar y participar en la implantación y mantenimiento de las medidas de prevención de riesgos para la salud que se adopten en el lugar de trabajo. Ley 9 de 1979, Artículo 85

SANSIONES POR INCUMPLIMIENTO

El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adaptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro de los programas de seguridad y salud en el trabajo de la respectiva empresa, que le hayan comunicado por escrito, facilitan al empleador para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como para los servidores públicos, previa autorización del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, respetando el derecho de defensa.

POLÍTICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

La Política de Uso de Elementos de Protección Personal, se podrá consultar directamente en la página de la Intranet accediendo a la siguiente ruta: https://intranet.bibliored.gov.co/bibliared/documentacion/seguridad_salud_trabajo o escaneando el código QR

[Firma]
FIRMA DEL TRABAJADOR



PAUSAS SALUDABLES

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
PAUSAS SALUDABLES	☐ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ -																									
	☒ Terminada	1	1	100%	Restante	\$ -																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

Complementario al proceso de inducción, se desarrolló una sesión de pausa saludable orientada a movilidad y estiramientos, para ello, se construyó una presentación como guía y apoyo al ejercicio orientado por la profesional SST del área.



En consecuencia, se registró una participación del 90% de los asistentes, los cuales, estuvieron distribuidos en auditorio principal y sala de música de la Biblioteca Pública Virgilio Barco. A continuación, se muestra el apartado fotográfico que soporta dicha gestión:



fotografías - jornada de inducción nueva operación 413-2023

GESTIÓN EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Considerando el inicio del contrato de operación 413 de 2023, se suscribió contrato con la firma HUMAN GROUP CORP IPS SAS para la práctica de exámenes médicos ocupacionales con una asignación presupuestal de \$39.544.000. En efecto, se practicaron un total de 511 valoraciones médicas de las cuales el 4% corresponden a exámenes de ingreso para alturas y el restante 96% a examen de ingreso.

En cuanto a los registros identificados, se obtuvo que el 58% de las valoraciones corresponden a mujeres y el restante 42% a hombres.

CONCEPTOS MÉDICOS OCUPACIONALES

Producto de la práctica de las valoraciones médicas ocupacionales, el Contratista HUMAN GROUP CORP IPS SAS emitió los respectivos conceptos médicos ocupacionales, los cuales, han ido tabulándose en la matriz de seguimiento a restricciones y recomendaciones médico ocupacionales, para posteriormente generar los comunicados y así distribuirlos a cada trabajador. A corte del presente informe, se llegó a un 87% de los conceptos tabulados.

REPORTE ATEL

Para el periodo alcanzado, se registró un (1) evento con nexo laboral presuntamente leve correspondiente a la Biblioteca Pública Bosa. En efecto, se procedió de conformidad al protocolo establecido y dentro de los plazos señalados por la norma. El reporte se logró vía telefónica ante la ARL Positiva y se complementa el FURAT a través del formulario <https://forms.gle/uaHqN8gNaQGomhkG7>. Al igual, se garantizaron las prestaciones económicas y la asistencia hospitalaria dentro de la cadena de atención de emergencias y urgencias médicas.



Producto de la gestión, se relaciona el respectivo FURAT correspondiente al Promotor Alejandro Medina.



Línea segura ARL
Bogotá 3307000
Resto del país 01 8000 111170
Desde su Celular #533

Fecha de reporte : 21/04/2023 Estado : Procesado
Fecha de impresión : 21/04/2023
Número de radicación : 6145310
Id Accidente de Trabajo : -
Id del Sinistro : -

FORMATO DE INFORME PARA ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

Diligenciado Por		Formulario Web - EMPRESA		EPS FAMISANAR E.P.S.	
AFP		PORVENIR S.A.		ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL	

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR CONTRATANTE O COOPERATIVA					
No documento	Tipo de Doc	Nombre o razón social		Tipo de vinculación	
900555513	N	PROYECTAMOS COLOMBIA SAS		Empleador	
Dirección sede principal					
KR 14 76 11 OF 203					
Actividad económica (Sede principal)					
ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, INCLUYE LA SUPERVISIÓN, LA GESTIÓN DE OTRAS UNIDADES DE LA MISMA COMPAÑÍA O EMPRESA; LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA U					
Código	1701001				
Teléfono	E-mail	Departamento	Municipio	Zona	
7448417	proyectamoscolombiasas@gmail.com	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Urbana	
Son los datos del C.T. los mismos de la sede principal?					
SI					
Actividad económica del centro de trabajo					
ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, INCLUYE LA SUPERVISIÓN, LA GESTIÓN DE OTRAS UNIDADES DE LA MISMA COMPAÑÍA O EMPRESA; LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA U					
Código	1701001				
Teléfono	E-mail	Departamento	Municipio	Zona	
7448417		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Urbana	

II. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ					
No documento	Tipo de Doc	Fecha de nacimiento	Sexo	Tipo de vinculación	
1073514702	C	29/05/1994	M	(1) Dependiente	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre		
MEDINA	ALARCON	CRISTIAN	ALEJANDRO		
Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Fax		
Calle 77 bis A # 113 A - 24	alejandromedina0529@gmail.com	3193507800			
Departamento	Municipio	Zona	Fecha de ingreso a la empresa	Salario mensual	Jornada habitual
BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Urbana	11/04/2023	1.195.532	(1) Diurna
Ocupación	PROMOTOR DESARROLLO COMUNITARIO				
	Código 6518				

III. INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE DE TRABAJO (AT)					
Fecha del accidente	Hora del accidente	Día de la semana	Jornada en que sucede	Realiza su labor	
20/04/2023	10:30	Jueves	(1) Normal	(1) Si	
Ocupación	SIN INFORMACIÓN		Tiempo laborado	Lugar donde ocurre el AT	
no habitual			01:30	(2) Fuera de la empresa	
Mecanismo o forma del AT	Tipo de lesión	Sitio			
(3) Pisadas, choques o golpes	(10) Fractura	(9) Otro(s): ACTIVIDAD DE EX			
Parte del cuerpo afectada	Agente del accidente				
(7) Lesiones generales u otras	(6) Otros agentes no clasificados				
Departamento	Municipio	Zona	Mortal	Fecha mortal	
BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	Urbana	(2) No		

IV. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE			
SE ENCONTRABA REALIZANDO ACTIVIDAD DE EXTENSION EN EL CENTRO DE ENCUENTRO PARA LA PAZ Y LA INTEGRACIÓN LOCAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO, EN LO QUE LUEGO DE ESTAR ARMADO EL PENDÓN DE BILBLORED, LO ESTABA TRASLADANDO PARA OTRO ESPACIO MÁS VISIBLE. DURANTE ESTE MOVIMIENTO EL PENDÓN SE CERRÓ, CAUSANDO GOLPE Y HERIDA LEVE EN LA NARIZ; NO SE LLEVÓ EL OTRO PENDÓN YA QUE EN ESTE ESPACIO NO ES FÁCIL EL COLGADO. CARGO: MEDIADOR TERRITORIAL PPP NARANJO.			

Datos del jefe inmediato			
Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Teléfono
Hubo personas que presenciaron el accidente? SI			
Testigos 1	VANESSA GÓMEZ		Nº Doc 1012398377
Testigos 2			Nº Doc
Responsable	CRISTIAN ALEJANDRO MEDINA A		Nº Doc 1073514702

Si usted requiere actualizar información relacionada con los módulos I y II del formulario, por favor adquiere al punto de atención más cercano y solicite el "Formulario de novedades de ingreso del trabajador dependiente a la administración de riesgos laborales", marcando el campo actualización y diligenciando los datos correctos. O a través del portal web de afiliación.

En cumplimiento del art. 14 Ley 472 de 2016 se recuerda la obligatoriedad de reporte de accidentes graves y mortales y de enfermedades laborales directamente a la Dirección Territorial y oficinas especiales correspondientes dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad.

SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA



Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto		
SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA	☒ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ 3.861.000	
	☐ Terminada	2	1	50%	Restante	\$ 1.287.000	

Respecto a los servicios suscritos con la firma EMERMEDICA S.A. bajo el marco del objeto de prestación de servicios médicos mediante su equipo profesional la atención médica pre-hospitalaria con los componentes de: “Orientación Médica Telefónica y/o Virtual”, “Consulta”, “Emergencias”, “Urgencias”, “Traslados Primarios Asistidos” y demás incluidos en los servicios de área protegida, con cobertura sobre 20 sedes; se registró a corte del presente informe un total de dos (2) atenciones categorizadas como:

CÓDIGO	CONCEPTO	CI
25	CRÓNICOS	0
-1	CANCELADO	0
0	CANCELADO	0
1	EMERGENCIA	2
2	URGENCIA	0
3	CONSULTA	0
4	TRASLADO	0
6	CONSULTA BANAL	0
7	CONSULTA PRIORIZADA	0
9	APOYO	0
TOTAL	2	

Finalmente, y conforme al cronograma de pagos según contrato suscrito con la entidad se facturó por parte del Contratista un total de \$2.574.000.



SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTAS

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTAS	☒ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ -																									
	☐ Terminada	1	1	100%	Restante	\$ -																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

Para la vigencia, conjuntamente a la línea de PFM y Gestión Ambiental, se realizó por parte del área SST el seguimiento al cumplimiento de los criterios SST del contratista de cafetería de la Biblioteca Pública Virgilio Barco.



Se evaluaron los componentes mínimos de cumplimiento requeridos, en lo que se evidenció:

1. Base de personal asignado al contrato de cafetería.

Revisión: No se cuenta con la relación actualizada de personal asignado a la operación de la cafetería (cocineros,) en lo que no fue posible verificar documentación,

2. Documento de identificación legible.

Revisión: Se presenta información en formato digital en donde se relacionan tres (3) documentos de identificación correspondientes a los operarios de cocina.

3. Planilla de aportes a seguridad social (EPS, ARL, AFP, CCF).

Revisión: No se cuenta con el soporte de afiliación al SSSI de los trabajadores asignados al servicio de cafetería, como tampoco la planilla de pago a seguridad social de los últimos tres (3) meses.

4. Certificado de aptitud médica laboral por concepto de examen médico ocupacional en el que se incluya como mínimo:

- Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular, piel y sistema respiratorio,
- Frotis de garganta,
- KOH de uñas,
- Coprológico,
- Optometría o visimetría.

Revisión: No se suministra información en medio físico – magnético que soporte la práctica de exámenes médicos ocupacionales que evidencien la aptitud médica laboral de cada uno de los trabajadores asignados al servicio de la cafetería según perfil.

5. Matriz de elementos de protección personal.

Revisión: No se evidencia soporte en el que se demuestre la existencia de la matriz de EPP establecida dentro del servicio de cafetería como tampoco un procedimiento de entrega y reposición.

6. Soporte de entrega a sus trabajadores de los elementos de protección personal requeridos para la actividad a ejecutar.

Revisión: Se informa por parte de *Mabel Rodríguez* que se llevan los formatos de entrega, pero en el momento no cuenta con los mismos. En la inspección visual los operarios de cocina únicamente emplean cofia, tapabocas y mandil, notándose la ausencia de guantes, cubre calzado y lentes. Elementos necesarios para realizar la manipulación de alimentos. Adicional, no se evidencio un stock en sitio de EPP para efectos de suministro y/o reposición.

7. Soporte de inducción y capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.

Revisión: Se informa por parte de *Mabel Rodríguez*, que no se han efectuado labores de inducción y capacitación al personal asignado a la operación de la cafetería debido a que según “cronograma establecido no se ha llegado a la fecha establecida programada”. Por tanto, no fue posible evaluar el componente en mención.

8. Listado de productos químicos empleados.

Revisión: No se cuenta con la relación de productos químicos empleados en el que se identifiquen en qué procesos se requieren. Adicionalmente, durante la inspección visual se identificó que se usan productos de aseo tales como: desengrasante, jabón de loza y blanqueador. Productos que no cumplan con los estándares de almacenamiento, etiquetado y rotulado.

9. Hojas de seguridad de productos químicos (MSDS) de productos químicos empleados (aseo, limpieza y desinfección).

Revisión: De conformidad a requerimiento, no se evidencia soporte físico – magnético que conste que cuentan con las hojas de seguridad y/o fichas técnicas de los productos químicos. Dichos elementos, según parámetros normativos, no están disponibles de forma física en los puntos definidos para el almacenamiento.

10. Carne de vacunas esquema completo para tétano y hepatitis B.

Revisión: No se evidencian soportes respecto al requerimiento de los carnés de vacuna para tétano y hepatitis B.

11. Carne de manipulación de alimentos para las personas que realizan esta labor.

Revisión: No se evidencia carne de manipulación de alimentos de los trabajadores asignados a las labores de preparación y manejo de alimentos. Este requerimiento no ha sido subsanado desde la última visita de la Secretaría Distrital de Salud.

12. Protocolo de reporte de accidentes de trabajo con soporte de socialización a sus trabajadores.

Revisión: Referente al requerimiento no se evidencia documentación soporte que conste el cumplimiento del criterio.

13. Listado de los elementos asignados para atención de emergencias (botiquín, camillas, etc.).

Revisión: No se cuenta con la relación de elementos e insumos para la atención de emergencias. Durante revisión física, se constató que no se dispone de un espacio fijo para la ubicación de un botiquín como tampoco de un bolso para el almacenamiento. Los elementos con los que se cuentan están almacenados en una bolsa de cartón.

GESTIÓN DOCUMENTAL - DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL SG-SST

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
GESTIÓN DOCUMENTAL	☒ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ -																									
	☐ Terminada	6	6	100%	Restante	\$ -																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

En lo corrido del mes de abril del año en curso de conformidad al plan de trabajo, se diseñó y elaboró la documentación soporte del SG-SST de Proyectamos Colombia SAS, la cual, a corte del presente informe corresponde al 70% del sistema. En ella, se establecieron documentos tales como: manuales, programas, procedimientos, reglamentos, políticas y formatos entre otros.

A continuación, se relacionan algunos de los documentos los cuales se encuentran consignados en la matriz maestra de documentos.

DOCUMENTOS ASOCIADOS:		
1	MNL-SST-01 ROLES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN SST	
2	MNL-SST-02 REQUISITOS SST PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	
3	PGM-SST-01 INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN EN SST	
4	PGM-SST-02 ESTILOS DE VIDA Y ENTORNO SALUDABLE	
5	PGM-SST-03 RIESGO MECÁNICO	
6	PCD-SST-01_ EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	
7	PCD-SST-02 GESTIÓN EPP	
8	PCD-SST-03 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ATEL	
9	PCD-SST-05 ADQUISICIONES Y COMPRAS	
10	PCD-SST-06 REQUISITOS LEGALES SST	

11	PCD-SST-08 IPERC	
12	PCD-SST-09 REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	
13	PCD-SST-10 GESTIÓN DEL CAMBIO	
14	PCD-SST-11 RENDICIÓN DE CUENTAS	
15	PCD-SST-12 CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	
16	PCD-SST-14 MEDICIONES HIGIÉNICAS	

MANUAL DE CONTRATACIÓN – REQUISITOS SST

En la vigencia, dentro del nuevo proceso contractual que surte para la selección de los contratistas de parqueadero y cafetería de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, se establecieron los requisitos mínimos de SST que deben cumplir cada uno de ellos. Entre los que se destacan:

CAFETERÍA

- Proveer un ambiente de trabajo saludable y seguro, que proteja a su personal, el del subcontratista, al personal de **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** y a otras partes interesadas, de cualquier peligro asociado con la prestación de servicios. Hacen parte del ambiente de trabajo todas las instalaciones, equipos, herramientas y demás elementos utilizados por **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** y el subcontratista en la prestación de los servicios, así como en las prácticas de trabajo.
- Emplear personal que posea las habilidades, conocimientos, licencias y certificados requeridos que sean necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes de forma segura y de calidad, manteniendo a disposición de **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** los registros y la documentación apropiada que confirme tales habilidades, conocimientos y aptitudes.
- **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** debe afiliar a su personal al sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL) y pagar los aportes correspondientes mes a mes, incluyendo las tasas parafiscales que le correspondan según la ley.
- **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** debe asegurar que todos sus trabajadores realicen y aprueben la evaluación de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta inducción debe realizarla cada trabajador antes de iniciar las actividades contratadas y debe enviar evidencia de su realización a la supervisión del contrato para el trámite de su ingreso y/o inicio de actividades.
- Suministrar a todo el personal a su cargo, la dotación de ley, conforme a lo dispuesto en el artículo 230 del código Sustantivo del Trabajo y en los artículos 7 y 8 de la ley 11 de 1984, las fechas límite para la entrega de las mismas son: 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre de cada año. En el momento que **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** lo considere necesario, podrá solicitar los soportes de entrega de acuerdo a los periodos de dotación. Bajo ninguna circunstancia **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** suministrará dotación o elementos de protección personal a los contratistas, así como equipos de emergencia (extintores, equipo de autocontenido, camillas, botiquines, etc.).

- Dotar a su personal de las herramientas y equipos necesarios y adecuados para la ejecución del trabajo en forma segura y correcta. Estos implementos deben ser de buena calidad y en número suficiente para garantizar la seguridad de quien los opera.
- **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** debe reportar al supervisor del contrato, inmediatamente, en forma verbal, todo accidente, incidente de alto potencial y enfermedad laboral.
- **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** debe preparar un informe detallado, usando como medio de apoyo el formato de investigación de accidentes / incidentes que emplee y entregarlo al supervisor del contrato dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al accidente, incidente de alto potencial y/ o confirmación de la enfermedad laboral. Todo informe debe contener los antecedentes del evento, la descripción de los hechos, el análisis y acciones a tomar y copia del reporte a las autoridades, de acuerdo con la legislación aplicable.
- **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** autoriza a **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** a inspeccionar en cualquier momento los equipos, elementos, sitios de trabajo, personal y documentos que sean necesarios, para evaluar la aplicación de las normas de SST, en las actividades que se desarrollen como parte de la obra o servicio contratado; así mismo, para realizar auditorías que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en cuanto al SG-SST.

Documentos a presentar a la supervisión del contrato:

ANTES DEL INICIO DE LA OBRA O SERVICIO:

1. Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
2. Fotocopia de la afiliación a la EPS, ARL y AFP de cada uno de sus trabajadores.
3. Certificado de aptitud médica laboral.
4. Matriz de elementos de protección personal EPP.
5. Listado de productos químicos a emplear.
6. Fichas técnicas y hojas de seguridad de productos químicos.
7. Carne de vacunas esquema completo para tétano y hepatitis B.
8. Carne de manipulación de alimentos para el personal que aplique. Este debe ser expedido por una entidad acreditada por la Secretaría Distrital de Salud o quien haga sus veces.
9. Protocolo de reporte ante accidentes de trabajo.
10. Ubicar, revisar y mantener en las áreas extintores en número y cantidad de acuerdo con la carga combustible y botiquín para primeros auxilios.

MENSUALMENTE:

1. Listado del personal asignado a la obra o servicio, con número de cédula.
 2. Copia de la planilla de aportes de seguridad social del personal asignado al servicio.
 3. Soportes de entrega a sus trabajadores de los EPP requeridos para la actividad a ejecutar.
 4. Soportes de capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.
- **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** y **EL OPERADOR DE CAFETERÍA** aceptan y declaran que la SST son esenciales para la ejecución de los servicios. En consecuencia, cualquier violación a las normas de SST aquí establecidas se constituye como una falta grave del **OPERADOR DE CAFETERÍA**, de sus obligaciones contractuales y faculta a **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** para tomar una o varias de las acciones que se describen en el contrato, en las cláusulas de sanciones, respectivamente.

PARQUEADERO

- Proveer un ambiente de trabajo saludable y seguro, que proteja a su personal, el del subcontratista, al personal de **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** y a otras partes interesadas, de cualquier peligro asociado con la prestación de servicios. Hacen parte del ambiente de trabajo todas las instalaciones, equipos, herramientas y demás elementos utilizados por **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** y el subcontratista en la prestación de los servicios, así como en las prácticas de trabajo.
- Emplear personal que posea las habilidades, conocimientos, licencias y certificados requeridos y necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes en forma segura y de calidad, manteniendo a disposición de **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** los registros y la documentación apropiada que confirme tales habilidades, conocimientos y aptitudes.
- **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** debe afiliar a su personal al sistema de seguridad social (EPS, AFP Y ARL) y pagar los aportes correspondientes mes a mes, incluyendo las tasas parafiscales que le correspondan según la ley.
- **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** debe asegurar que todos sus trabajadores realicen y aprueben la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta inducción debe realizarla cada trabajador antes de iniciar las actividades contratadas y debe enviar evidencia de su realización a la supervisión del contrato para el trámite de su ingreso y/o inicio de actividades.
- Suministrar a todo el personal a su cargo, la dotación de ley, conforme a lo dispuesto en el artículo 230 del código Sustantivo del Trabajo y en los artículos 7 y 8 de la ley 11 de 1984, las fechas límite para la entrega de las mismas son: 30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre de cada año. En el momento que **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** lo considere necesario, podrá solicitar los soportes de entrega de acuerdo a los periodos de dotación. Bajo ninguna circunstancia **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** suministrará dotación o elementos de protección personal a los contratistas, así como equipos de emergencia (extintores, equipo de autocontenido, camillas, botiquines, etc.).
- Dotar a su personal de las herramientas y equipos necesarios y adecuados para la ejecución del trabajo en forma segura y correcta. Estos implementos deben ser de buena calidad y en número suficiente para garantizar la seguridad de quien los opera.
- **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** debe reportar al supervisor del contrato, inmediatamente, en forma verbal, todo accidente, incidente de alto potencial y enfermedad laboral.
- **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** debe preparar un informe detallado, usando como medio de apoyo el formato de investigación de accidentes / incidentes que emplee y entregarlo al supervisor del contrato dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al accidente, incidente de alto potencial y/ o confirmación de la enfermedad laboral. Todo informe debe contener los antecedentes del evento, la descripción de los hechos, el análisis y acciones a tomar y copia del reporte a las autoridades, de acuerdo con la legislación aplicable.
- **EL OPERADOR DE PARQUEADERO** autoriza a **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** a inspeccionar en cualquier momento los equipos, elementos, sitios de trabajo, personal y documentos que sean necesarios, para evaluar la aplicación de las normas de SST, en las actividades que se desarrollen como parte del servicio contratado; así mismo, para realizar auditorías que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes en cuanto al SG-SST.

Documentos a presentar a la supervisión del contrato:

ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO:

1. Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
2. Fotocopia de la afiliación a la EPS, ARL y AFP de cada uno de sus trabajadores.
3. Certificado de aptitud médica laboral por concepto de examen médico ocupacional en el que se incluya como mínimo: examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular, piel y sistema respiratorio, optometría o visiometría.
4. Matriz de elementos de protección personal EPP.
5. Listado de productos químicos a emplear.
6. Fichas técnicas y hojas de seguridad de productos químicos.
7. Protocolo de reporte de accidentes de trabajo con soporte de socialización a sus trabajadores.
8. Ubicar, revisar y mantener en las áreas extintores en número y cantidad de acuerdo con la carga combustible y botiquín para primeros auxilios.

MENSUALMENTE:

1. Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
 2. Copia de la planilla de aportes de seguridad social del personal asignado al servicio.
 3. Soportes de entrega a sus trabajadores de los EPP requeridos para la actividad a ejecutar.
 4. Soportes de capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.
- **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS y EL OPERADOR DE PARQUEADERO** aceptan y declaran que la SST son esenciales para la ejecución de los servicios. En consecuencia, cualquier violación a las normas de SST aquí establecidas se constituye como una falta grave del **EL OPERADOR DE PARQUEADERO**, de sus obligaciones contractuales y faculta a **PROYECTAMOS COLOMBIA SAS** para tomar una o varias de las acciones que se describen en el contrato, en las cláusulas de sanciones, respectivamente.

INSUMO DE CONTRATACIÓN – ÁREA PROTEGIDA

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
INSUMO DE CONTRATACIÓN	☒ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ 26.271.720																									
ÁREA PROTEGIDA	☐ Terminada	1	1	100%	Restante	\$ 26.271.720																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

De conformidad a las necesidades identificadas y el plan de trabajo establecido, a través del comité técnico y administrativo se solicitó y aprobó la asignación presupuestal de \$26.271.720 para el proceso:

Prestación del servicio de atención médica pre hospitalaria con los componentes de atención de emergencias y urgencias médicas, traslado primario asistido, orientación médica telefónica o virtual y demás incluidos en los servicios de Área Protegida, con el fin de salvaguardar a todo el personal que se encuentre dentro de las instalaciones de la **Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá – BiblioRed**, ya sean empleados, colaboradores, socios, visitantes ocasionales, usuarios, clientes, proveedores, contratistas etc., ante cualquier imprevisto médico, emergencia o urgencia, que suceda en cualquier día y a cualquier hora dentro de la vigencia contractual que se establezca.

Conforme los aspectos técnicos, características del producto, marca, cantidades, valor, y demás criterios que se relacionan a continuación:

RELACIÓN DE BIBLIOTECAS PARA COBERTURA DE ÁREA PROTEGIDA A OFERTAR							
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	MARCA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SEDES RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ – ZONA SUR OCCIDENTE						
1.1.	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA Av. Ciudad de Cali No. 6C - 09	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
1.2.	BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA Cra 97 C No. 69 A - 08 Sur Centro Comercial Metro Recreo, Quinto nivel.	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
1.3.	BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA Carrera 74 No. 42G-52 Sur	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
1.4.	BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO Diagonal 47A No. 53b - 27 sur	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2	SEDES RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ – ZONA SUR ORIENTE						
2.1.	BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO Transversal 21A No.19-54 sur	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.2.	BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA Carrera 7 Este No. 5-57	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.3.	BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA Calle 37 Bis B Sur No. 2-81 Este	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.4.	BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALÁ Calle 4 N 31D-30	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.5.	BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE Calle 31g Sur # 13a - 25	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.6.	BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE Cra 5 # 36-21	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
2.7.	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA EN HISTORIA POLÍTICA DE COLOMBIA (FUGA) Cra. 3 # 10-27	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -

3	SEDES RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ – ZONA SUR						
3.1.	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TUNAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ Calle 48B sur No. 21-13	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
3.2.	BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA Dg. 62G Sur No. 72B - 51 Piso 2 y 3	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
3.3.	BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA Calle 70 Sur N° 34-05	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
3.4.	BIBLIOTECA PÚBLICA ESCOLAR LA MARICHUELA Diagonal 76B # 1C – 40 Sur	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
3.5.	BIBLIOTECA MIRADOR PARAÍSO Calle 71 H bis Sur # 27-2	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
4	SEDES RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ – ZONA NORTE						
4.1.	CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO Avenida calle 170 No. 67-51	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
4.2.	BIBLIOTECA PÚBLICA DE SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Carrera 92 No. 146 C - 24	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
4.3.	BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN – SERVITÁ Calle 165 No. 7 – 52	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
4.4.	B.P CENTRO FELICIDAD FONTANAR DEL RÍO Avenida Calle 145 No. 138A-10	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
5	SEDES RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ – ZONA OCCIDENTE						
5.1	BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO Av. Cra. 60 No. 57 - 60	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
5.2.	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE Estadio Nemesio Camacho El Campín - L.9 Cra 30 con Calle 57	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
5.3.	BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA Carrera 104B No. 22J - 15	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -

5.4.	BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS Carrera 69J No. 73-29	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
5.5.	BIBLIOTECA LA PARTICIPACIÓN Cra. 19a # 63 c 40	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
6	OTRAS SEDES						
6.1.	CAIDS	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
6.2.	CASA LGTBI	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
6.3.	MANZANA DEL CUIDADO - CENTRO	ÁREA PROTEGIDA	MES		1	\$ -	\$ -
SUB-TOTAL:						\$ 0	\$ 0
DESCUENTO						\$ 0	\$ 0
IVA						\$ 0	\$ 0
TOTAL						\$ 0	\$ 0

INSUMO DE CONTRATACIÓN – EMO

Actividad	☐ No Iniciada	Progreso General			Presupuesto																										
INSUMO DE CONTRATACIÓN EMO	☒ En Progreso	Duración	Avance	Progreso	Asignado	\$ 15.000.000																									
	☐ Terminada	1	1	100%	Restante	\$ 15.000.000																									
Periodo	2023																														
Abril	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Programado																															
Ejecutado																															

De conformidad a las necesidades identificadas y el plan de trabajo establecido, a través del comité técnico y administrativo se solicitó y aprobó la asignación presupuestal de \$15.000.000 para el proceso:

Contratar la prestación de los servicios de salud, para la toma de exámenes médicos ocupacionales de pre-ingreso, alturas, post-incapacidad y de egreso para los trabajadores de la red distrital de bibliotecas públicas de Bogotá, por el sistema de bolsa presupuestal de precios unitarios. conforme los aspectos técnicos, características del producto, marca, cantidades, valor, y demás criterios que se relacionan a continuación:

No.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1. EXÁMEN DE PREINGRESO						
1.1.	TODAS	Examen para aptitud médica de pre ingreso al	SERVICIO	1	\$0	\$0

		cargo con énfasis osteomuscular.				
1.2.		Exámenes complementarios: Optometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
1.3.		Exámenes complementarios: Audiometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2. EXÁMEN DE PREINGRESO CON ÉNFASIS EN ALTURAS						
2.1.		Examen para aptitud médica de pre ingreso al cargo con concepto médico para trabajo en alturas.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.2.		Exámenes de laboratorio: Glicemia, perfil lipídico (colesterol total, HDL, LDL, triglicéridos), cuadro hemático	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.3.		Exámenes complementarios: Optometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.4.	TODAS	Exámenes complementarios: Audiometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.5.		Exámenes complementarios: Espirometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.6.		Exámenes complementarios: valoración psicológica para alturas.	SERVICIO	1	\$0	\$0
2.7.		Exámenes complementarios: Electrocardiograma (para alturas en mayores de 40 años)	SERVICIO	1	\$0	\$0
3. EXÁMEN POST INCAPACIDAD						
3.1.	TODAS	Examen médico post-incapacidad o de reintegro laboral con énfasis osteomuscular.	SERVICIO	1	\$0	\$0
3.2.		Exámenes complementarios: Optometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0

3.3.		Exámenes complementarios: Audiometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
4. EXÁMEN DE EGRESO						
4.1.		Examen médico laboral de egreso: con énfasis osteomuscular.	SERVICIO	1	\$0	\$0
4.2.	TODAS	Exámenes complementarios: Optometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
4.3.		Exámenes complementarios: Audiometría.	SERVICIO	1	\$0	\$0
5. PRUEBAS						
5.1.		Alcohol etílico en cualquier muestra por inmunoensayo - breathscan.	SERVICIO	1	\$0	\$0
5.2.	TODAS	Pruebas de abuso 5 sustancias (cocaína, anfetamina, marihuana, placebos, benzodiacepina).	SERVICIO	1	\$0	\$0
SUB-TOTAL:					\$0	\$0
IVA					\$0	\$0
TOTAL					\$0	\$0

PROGRAMACIÓN RECORRIDOS SST

De conformidad al plan de trabajo, en la vigencia se estableció el cronograma para las visitas conjuntas (infraestructura, gestión ambiental y SST) que tendrán lugar para el mes de mayo de 2023. En efecto, se programaron las acciones que se relacionan a continuación:

INFRAESTRUCTURA:

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Inspección a equipos e instalaciones eléctricas, equipos e instalaciones hidrosanitarias, mobiliario y las espacialidades de las distintas bibliotecas.
3. Atención a las inquietudes y situaciones que se presenten en cada espacio.

GESTIÓN AMBIENTAL:

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Revisión de seguimiento cumplimiento ambiental y sanitario en los espacios.
3. Inducción/reinducción ambiental/sanitaria a todo el personal de las bibliotecas.
4. Socialización protocolo de atención a visitas de la Secretaría Distrital de Salud.

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Aplicación de encuesta de actualización sociodemográfica
3. Diagnóstico de condiciones de seguridad.
4. Charla de seguridad y salud en el trabajo.

Finalmente, el cronograma definido es el siguiente:

GRUPO	BIBLIOTECA	FECHA
1	B.P del Deporte	3/05/2023
	B.P Néstor Forero Alcalá - Puente Aranda	
	B.P Participación Ciudadana	
2	B.P Francisco José de Caldas - Suba	4/05/2023
	B.P Usaquén Servita	
	B.P Centro Felicidad Fontanar del Río	
3	B.P Arborizadora Alta	5/05/2023
	B.P Soledad Lamprea - Perdomo	
	B.P El Mirador	
4	B.P El Parque	9/05/2023
	B.P La Victoria	
	B.P La Peña	
5	B.P La Marichuela	10/05/2023
	B.P Pasquilla	
6	B.P Timiza	12/05/2023
	B.P Pablo de Tarso - Venecia (TUNAL)	
	B.P Bosa	
7	B.P Las Ferias	16/05/2023
	B.P La Colinas - Rafael Uribe Uribe	
	B.P Fuga	
8	B.P Gabriel García Márquez	17/05/2023
	B.P Carlos E. Restrepo	
9	B.P Manuel Zapata Olivella - Tintal	18/05/2023
	B.P Julio Mario Santo Domingo	
10	B.P Virgilio Barco Vargas	19/05/2023

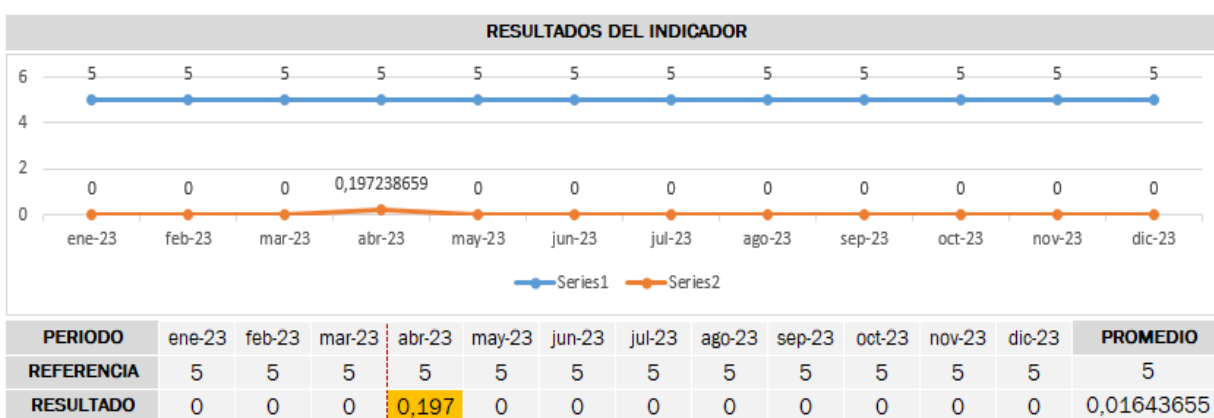
REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES

De conformidad a la Resolución 0312 de 2019 en su artículo No. 30, a continuación, se registran los indicadores de accidentalidad y enfermedad con nexo laboral, incluidos los de ausentismo para el periodo comprendido: 01-04/2023 al 30-04-2023. Por tal efecto:

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD

NOMBRE DEL INDICADOR	Frecuencia de accidentalidad			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reporte Accidentalidad (FURAT)
DEFINICIÓN	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	5			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Durante el mes de abril del año en curso, se registró un (1) evento reportado como accidente con nexo laboral de tipo leve lo que representa un aumento del indicador. En efecto, por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se presentaron 0.197 accidentes de trabajo.



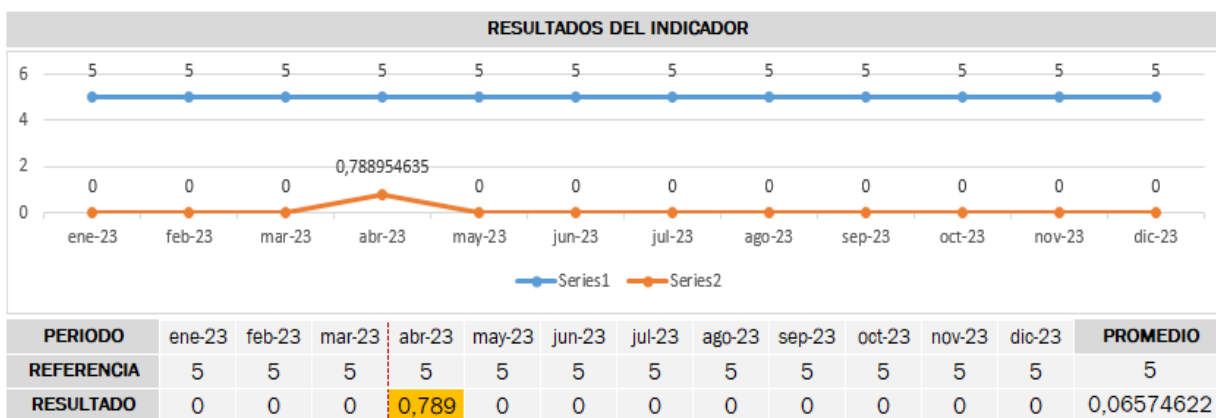
Gráfica de control información de la línea APFM

SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD

NOMBRE DEL INDICADOR	Severidad de accidentalidad			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Incapacidades Médicas por AT
DEFINICIÓN	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de días de incapacidad por AT en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	5			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Gráfica de control información de la línea APFM

Considerando que se presentó un (1) accidente con nexo laboral durante el periodo en referencia, se obtiene, que la lectura del indicador muestra que por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se perdieron 0,789 días por concepto de accidente laboral.



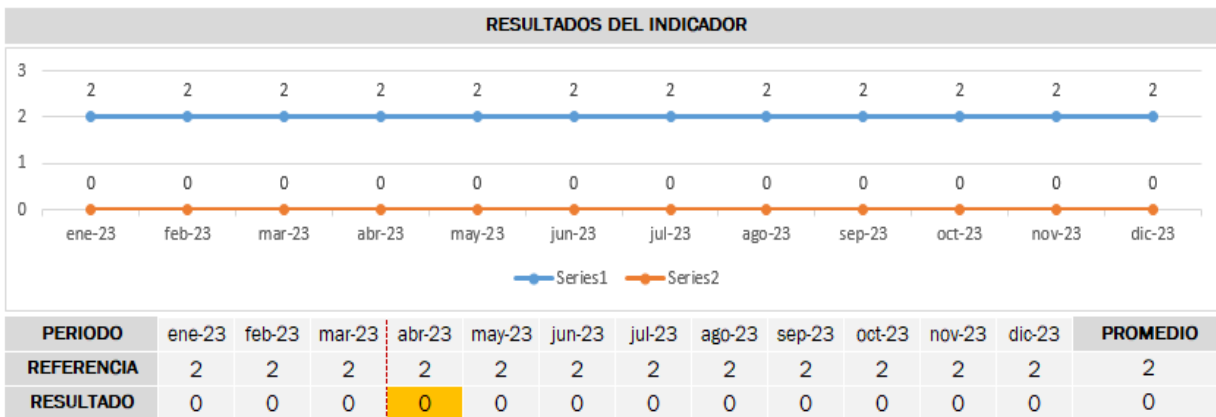
Gráfica de control información de la línea APFM

PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES

NOMBRE DEL INDICADOR	Proporción de accidentes de trabajo mortales			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por AT
DEFINICIÓN	Número de accidentes de trabajo mortales en el año			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT mortales que se presentaron en el año / Total de AT que se presentaron en el año) * 100
INTERPRETACIÓN	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	%	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Gráfica de control información de la línea APFM

Durante el periodo reportado no se presentan accidentes de tipo mortal, por tal efecto el indicador se mantiene en (0).



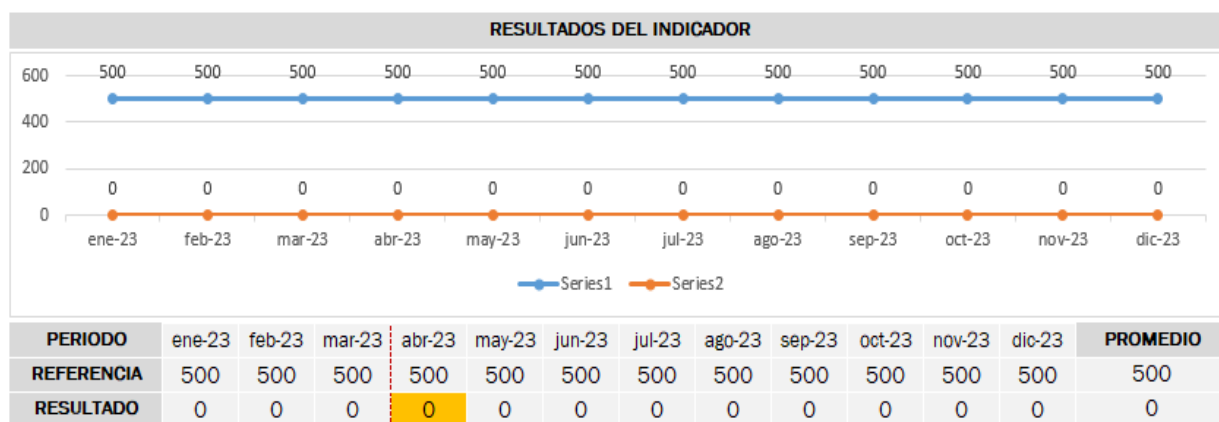
Gráfica de control información de la línea APFM

PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

NOMBRE DEL INDICADOR	Prevalencia de la enfermedad laboral			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo -Z- / Promedio de trabajadores en el periodo -Z-) * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	500			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Gráfica de control información de la línea APFM

Frente al indicador de prevalencia de enfermedad con nexo laboral no se obtuvieron reportes durante el mes de abril, por lo que el resultado/cuantificación del indicador es (0).



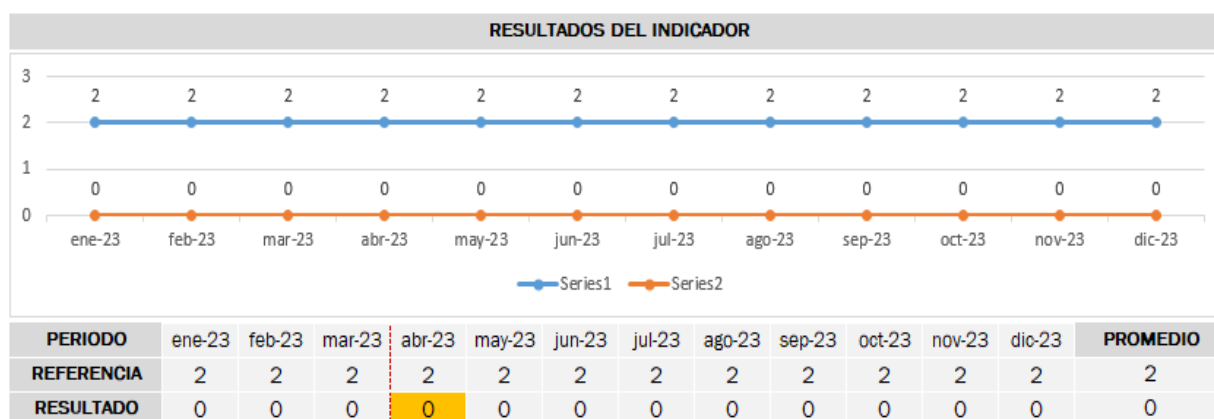
Gráfica de control información de la línea APFM

INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

NOMBRE DEL INDICADOR	Incidencia de la enfermedad laboral			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un periodo de tiempo			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo -Z- / Promedio de trabajadores en el periodo -Z-) * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UND	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Gráfica de control información de la línea APFM

En efecto, no se reportaron y/o registraron casos nuevos de enfermedad con nexo laboral durante la vigencia del presente reporte.



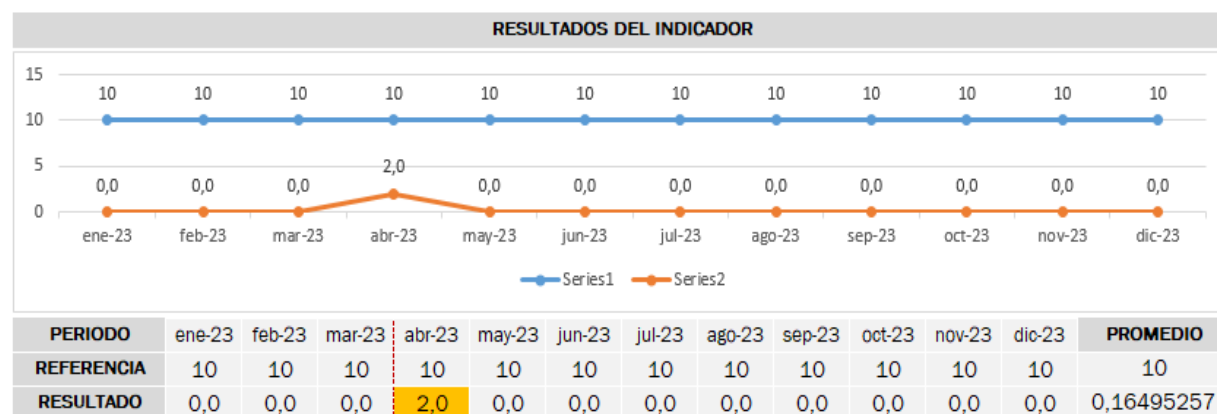
Gráfica de control información de la línea APFM

AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

NOMBRE DEL INDICADOR	Ausentismo por causa médica			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes Visor
DEFINICIÓN	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	%	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	10			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST

Gráfica de control información de la línea APFM

Respecto al periodo reportado, se registraron en el área de Talento Humano 39 reportes de incapacidades que suman un total de 281 días. Por tal efecto y según ficha técnica del indicador, para el periodo No. 04 se obtuvo un resultado o cuantificación con lectura: en el mes en referencia se obtuvieron 2,0% de días programados de trabajo por incapacidad médica.



Gráfica de control información de la línea APFM

4.5. GASTOS DE PERSONAL

Dentro de la línea de Gastos de Personal y las Acciones Del Área De Talento Humano, durante la vigencia del 01 al 30 de abril de 2023, se realizó ejecución de los recursos asignados por un valor total de OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$866.093.601,00), de acuerdo con la información presentada a continuación:

CÓDIGO DE LA ACCION	ACCIÓN	VALOR
110100001	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 866.093.601
110100002	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 0
110100003	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 0
110100004	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 0
110100005	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$ 0
110100006	Monetización	\$ 0
110100007	Provisionamiento	\$ 0

Total Valor Ejecutado en Abril 2023	\$ 866.093.601
--	-----------------------

Fuente: Seguimiento interno área de talento humano

4.6.1 Acción Salario, Subsidio Transporte, Extras

Dentro de esta acción se realizó una ejecución de recursos por un valor total de \$866.093.601,00, discriminados de la siguiente manera:

- **PAGO DE NÓMINA**

- o **Nomina abril 2023:**

De acuerdo con el sistema de información WORD OFFICE y lo presentado para pago durante la nómina del mes de abril se realizó la liquidación de 498 colaboradores, lo cual se puede evidenciar en la siguiente tabla:

N° Empleados	Devengos	Deducciones	Valor Neto Pagado
398	\$ 943.229.276	\$ 72.275.930	\$ 870.953.346

Fuente: Sistema de nómina word office

Para un mayor detalle, se puede observar la matriz de control de gastos de personal, y por otro lado hubo dos rechazos los cuales no salieron ejecutados en abril.

o Horas Extras:

Dentro de la nómina del mes de abril, se realizó el pago de horas extras a 2 colaboradores por valor de \$1.369.659,00.

o Incapacidades:

Con corte al 30 de abril de 2023, se reportaron por parte de los colaboradores de proyectamos Colombia sas, un total de 39 incapacidades.

De estas incapacidades el trámite de recobro se encuentra discriminado de la siguiente manera:

Incapacidades no cumple requisitos de cobro: se ha presentado 1 incapacidad negada por la respectiva EPS, por las causales establecidas en la Ley. Como se generaron cuando el funcionario no había cumplido las semanas necesarias de aportes (4 semanas) para la aprobación.

Incapacidades que no superan los 2 días: Del total de 39 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de abril, 26 incapacidades no requieren cobro por no exceder los dos (2) días de incapacidad.

Incapacidades pagadas: Del total de 39 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de abril, ninguna incapacidad ha sido reconocida y pagada por las EPS.

Incapacidades en proceso de cobro: Del total de 39 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de abril, 12 incapacidades están radicadas y en proceso de pago por las EPS.

Se reporta cuadro control de incapacidades como anexo para el control de las incapacidades.

Durante el mes de abril no generamos ejecuciones en las acciones restantes de la línea de gastos de personal.

4.6.2 PERSONAL CONTRATADO

Con corte a 30 de abril de 2023 de acuerdo con el personal requerido según anexo técnico, se tenían contratadas 496 personas, 413 personas contratadas de bibliotecas y 83 personas contratadas para nivel central con contrato de obra labor.



Fuente planta de personal operación 413

4.6.3 Vacantes No cubiertas

Las vacantes no cubiertas corresponden a espacios bibliotecarios sin abrir y algunos perfiles que presentan conocimientos técnicos específicos lo que dificultó la búsqueda de las personas idóneas. De acuerdo con la denominación del cargo fueron: 48 vacantes, 19 de estas vacantes se encontraron en búsqueda hasta el 30 de abril y 29 corresponden a los cargos no autorizados a contratar hasta que se realice la apertura del espacio.

4.6.4. Disponible No ejecutado

Para el mes de abril se presentan los siguientes valores disponibles con sus respectivos conceptos:

CÓDIGO	ACCIONES	DISPONIBLE
1101011001	No ejecutado Nómina (salario y auxilio de transporte),	\$183.746.208
1101011002	No ejecutado Prestaciones sociales (Prima de Servicio, Vacaciones, Cesantías e intereses)	\$42.771.688

1101011003	No ejecutado Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)	\$20.018.086
1101011004	No ejecutado Parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación)	\$ 7.854.467
		\$254.390.449

Detalle de los cargos que generaron valores disponibles (Anexo de talento humano)

4.6.5 Actividades Talento Humano

Para el mes de abril adicionalmente desde el área de Talento Humano se adelantaron los procesos correspondientes a:

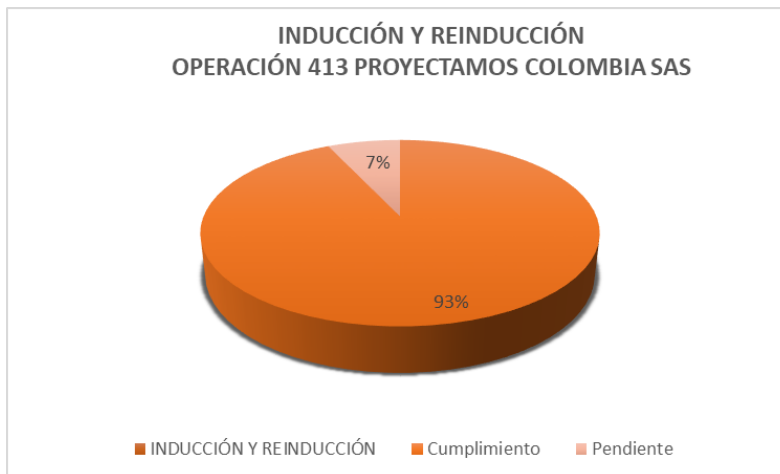
Carnetización: Frente a este proceso, la operación 413 inició con la sucesión del contrato C413-GP-2023-033, con el proveedor Digitec Group SAS; por lo cual, desde el área de Talento Humano, se inició la gestión para que los colaboradores nuevos de la Red cargaran la fotografía en la intranet <https://intranet.biblored.net/evaluacion/> y con ello, solicitar al proveedor la emisión de los carnés institucionales. Durante este mes, se realizó la solicitud de treinta (30) carnés a los funcionarios de nuevo ingreso y se solicitaron dos (02) carné por pérdida, dando como resultado un total de treinta y dos (32) carnés impresos para el mes de abril.

Programas de Bienestar: El día 17 de abril de 2023, se llevó a cabo la jornada de Inducción y Reinducción al personal de Proyectamos Colombia SAS, con el objetivo de darle la bienvenida a todos los colaboradores que hacen posible la operación de BibloRed. Esta jornada se llevó a cabo en la Biblioteca Pública Virgilio Barco, desde las 8:00 a.m. hasta las 11:00 a.m., con el siguiente orden del día:

- Apertura y bienvenida del Dr. Rafael Tamayo Franco
- Presentación del equipo de la Coordinación Operativa
- Presentación de la trayectoria del operador Proyectamos Colombia SAS

- Inducción y reinducción del área de Talento Humano
- Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Evaluación de la Inducción - Registro de Asistencia
- Cierre.

El 28 de abril de 2023 se realizó inducción virtual al segundo grupo de personal nuevo, logrando cubrir al 93% de las personas vinculadas. Para el próximo 24 de Mayo se realizará inducción para el personal pendiente y que ingresó durante el mes de mayo..

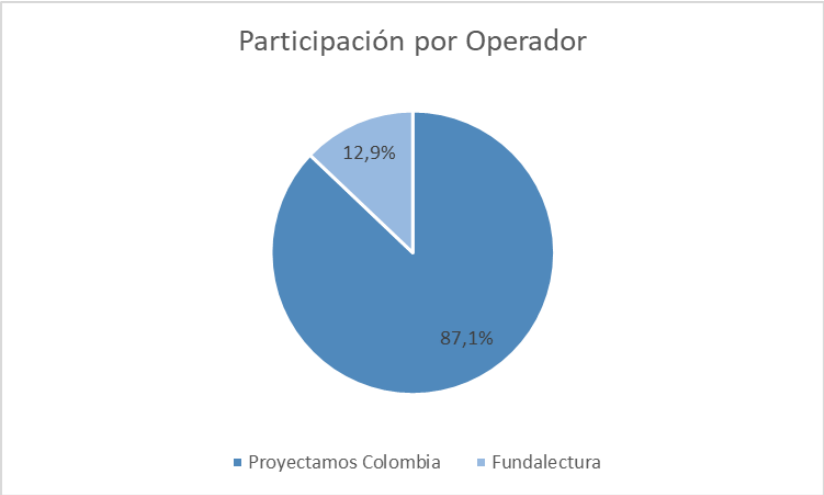


Para este mismo mes, el área de Talento Humano Gestionó con la Caja de Compensación Familiar Compensar tres boletas para el Show de Stand Up Comedy “*Padre Rico Pobre Padre*”, donde se invitaron a tres Asistentes Administrativos en conmemoración a su día, este evento se llevó a cabo en el Centro de Convenciones de Compensar en la Av. 68 a las 4:00 pm.

ENCUESTA POBLACIONAL

De las 515 personas contratadas han participado 367 colaboradores de Proyectamos Colombia SAS.

De las 422 personas que participaron en la encuesta, 367 corresponden a personas vinculadas con Proyectamos Colombia SAS, 366 con contrato a término de obra o labor y 1 persona por prestación de servicios. 55 personas corresponden a Fundalectura.



Los principales resultados de la encuesta fueron:

Rangos de edades y género:

Etiquetas	Adulthood (27 -59 años)	Adulto Mayor (60 años o más)	Juventud (14 - 26 años)	Total general
Género no conforme	1			1
Hombre	127	1	22	150
Mujer	162	1	46	209
Persona no binaria	2		3	5
Persona trans o transgénero	2			2
Total general	294	2	71	367

Grupos étnicos:

Etiquetas	Cuenta
Afro	1
Comunidad rurales y campesinas	2
Indígenas	1
N/A	1

Ninguna de las anteriores 362

Total general 367

Personas en condición de discapacidad

Etiquetas	Cuenta
Epilepsia	1
Ninguna de las anteriores	360
Persona con discapacidad auditiva	2
Persona con discapacidad psicosocial	1
Persona con discapacidad visual	2
Personas con discapacidad física	1
Total general	367

El informe completo podrá ser revisado en el anexo de talento humano.

4.6. GASTOS GENERALES

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

- **3101-000-01** Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red

Durante el mes de abril de 2023 se suscribió contrato No. C413-GG-2023-016 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes Especiales Nueva Era, para el servicio de Carga y Pasajeros, con una facturación del mes de abril por \$23.706.366 y se realizaron 87 servicios distribuidos así:

Carga: 19 servicios (4 de ellos con auxiliares de carga)

Pasajeros: 68 servicios (15 de ellos con la ruta circular)

COMUNICACIONES	\$	2.163.099
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$	3.528.891
COORD OPERATIVA	\$	2.025.000
COORDINACION DE BIBLIOTECAS	\$	546.816
DLB	\$	899.664
GESTION TICS	\$	1.270.839
PLANTAS FISICAS	\$	533.664
PROGRAMACION CULTURAL	\$	10.664.733
SERVICIOS	\$	1.793.660
Total general	\$	23.426.366
Auxiliares de carga	\$	280.000
total SERVICIOS ABRIL	\$	23.706.366

Fuente: seguimiento del área

Novedades:

1. Servicio del 19/4/2023 de las FERIAS A SUBA

La empresa reportó en su informe, que el vehículo asignado, presentó una falla mecánica estando de camino para el servicio de regreso, la empresa cambió el vehículo, sin embargo, esto no fue informado a tiempo, ocasionando una demora en la recogida de los usuarios en el regreso de la biblioteca de Suba a la biblioteca las Ferias.

2. Servicio del 20/04/2023 CORFERIAS A PASQUILLA

La autora programada para la actividad en la biblioteca Pasquilla, presenta un cuadro de enfermedad, el servicio estaba programado a primera hora en la mañana; cómo el servicio que estaba contratado por horas, ya estaba en camino al momento de su cancelación, la empresa solo factura como un punto a punto.

3. El servicio del día 27/4/2023 de JMSD a BP TUNAL

Servicio de bus, por todo el día (8 horas), el vehículo sale de la biblioteca Julio Mario Santo Domingo y llega a la biblioteca Gabriel García Márquez Tunal, sin novedad, los funcionarios de la biblioteca ubican el de bus y el del autor cerca de la infraestructura de la biblioteca dentro del parque.

La actividad finaliza cerca de las 7:30 pm, sin embargo, las llaves del candado de la puerta de acceso al parque, no se encontraban, ya que uno de los celadores del parque se las había llevado al terminar el turno.

Esto ocasionó un retraso en el regreso tanto del autor como el de los usuarios de la biblioteca Julio Mario, la espera fue de 50 min aproximadamente.

La funcionaria de la DLB Ana María Reyes, mediante llamada telefónica, reporta que, saliendo de la biblioteca el vehículo empezó a presentar una falla y soltando humo, aunque la situación fue controlada, metros más adelante, el vehículo quedó varado.

Inmediatamente, se comunica a la empresa de transportes para solucionar el inconveniente, lamentablemente por el clima que se presentaba a esa hora y el alto flujo vehicular, el nuevo vehículo llegó sobre las 9:45 pm. Se solicitó a la empresa que el servicio pudiera dejar a los usuarios lo más cercano a sus viviendas para evitar casos de inseguridad; las horas adicionales de ese servicio no fueron cobradas por la empresa.

- **3101-000-02 Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red**

Durante el mes de abril de 2023 se suscribió contrato No. C413-GG-2023-015 con la empresa Messenger de Colombia, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 30 de abril, con catorce (14) mensajeros y un (1) Coordinador, con un total de 7215* paquetes entregados, durante el periodo referido.

**Fuente: Paquetes entregados (Información tomada del informe mensual del contratista)*

Durante el periodo 01 al 30 de abril se presentaron novedades por incapacidades y renunciaciones al cargo de mensajero:

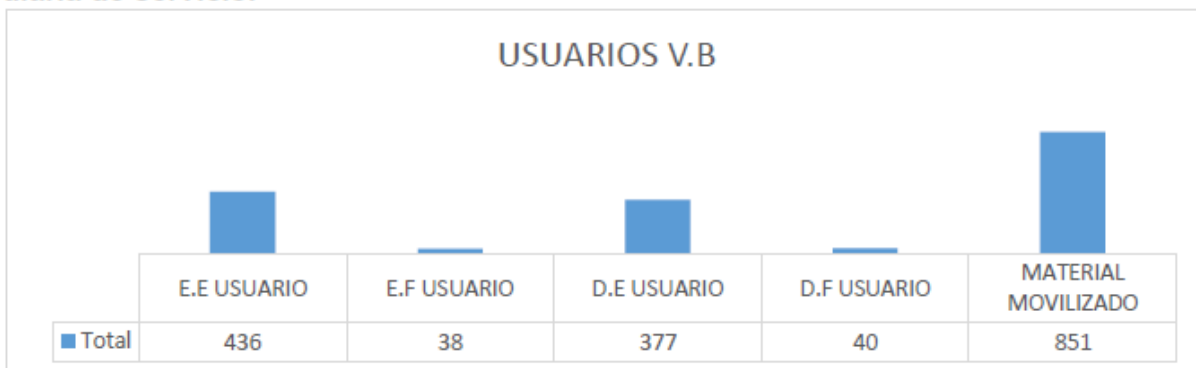
- El día sábado 1 y lunes 3 de abril no se prestó servicio por parte del mensajero Deivid Camargo Peña asignado a la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, ya que tuvo una caída menor en su motocicleta. (Trabajaron solo dos mensajeros los días 1 – 3 de abril).
- El día sábado 15 de abril no se prestó servicio por parte del mensajero Deivid Camargo Peña en la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, ya que se reportó enfermo (Trabajaron solo dos mensajeros el día 17 de abril).
- El día sábado 15 de abril el mensajero Javier Ariza asignado a la Biblioteca Pública Virgilio Barco, entrega su carta de renuncia indicando motivos personales, termina su día laboral el día 15 de abril.

- El día lunes 17 abril no se prestó servicio por parte del reemplazo del mensajero Javier Ariza asignado a la Biblioteca Pública Virgilio Barco (Trabajaron solo dos mensajeros ese día 17 de abril).
- El día 17 de abril el mensajero Oliver Castellanos asignado a la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, entrega su carta de renuncia indicando motivos personales, termina su día laboral el día 17 de abril.
- El día martes 18 de abril no hay servicio por parte de un mensajero en la biblioteca Julio Mario Santo Domingo el señor Deivid Peña ya que se le dañó la motocicleta en el motor. (Trabajaron solo dos mensajeros ese día 18 de abril).
- El día lunes 18 abril inicia labores en la Biblioteca Pública Virgilio Barco el mensajero Luis Fernando Díaz, en reemplazo del señor Javier Ariza.
- El día lunes 18 abril inicia labores en la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, el mensajero Julián Sánchez, en reemplazo del señor Oliver Castellanos.
- El día jueves 21 y viernes 22 de abril no se prestó servicio por parte del mensajero Juan Carlos Vargas asignado a la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal, debido a un accidente de tránsito el día jueves 20 de abril al finalizar la jornada laboral, no se envía relevo para estos dos días ya que la empresa messenger se encontraba en contratación de personal (Trabajaron solo dos mensajeros los días 21 y 22 de abril).
- El día 28 de abril el mensajero Andrés Solarte asignado a la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella - Tintal, tuvo un accidente, un choque menor con una bicicleta camino a su trabajo, no se envía relevo, pero se acuerda con la Profesional de la Biblioteca para el día siguiente sábado 29 de abril, un 4 mensajero extra, se asigna al mensajero Cristian Camargo para cumplir con el servicio del día anterior.
- El día sábado 29 de abril el mensajero Deivid Elías Camargo asignado a la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, se le extravió 1 paquete de dos libros por no seguir el debido proceso que se le dio al momento de su ingreso, desde la Biblioteca se genera el Acta de Reposición del material. A principios del mes de mayo desde la Biblioteca Pública Timiza, reportan la aparición del material, por consiguiente se descarga del sistema para que la cuenta de Messenger quede sin ninguna novedad en la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo.
- El día 30 de abril, la Profesional Tatiana Páez de la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo envía un correo solicitando el cambio del mensajero Gelvert Hernando Daza, para el mes que entra (mayo) ya que en reiteradas ocasiones viene presentando problemas y novedades, se le ha hecho más de dos veces llamado de atención, pero sigue presentando los inconvenientes.

A continuación, se relacionan datos y gráficos de todas las Bibliotecas asignadas con el servicio de préstamo y domicilio con mensajería de Messenger de Colombia SAS:

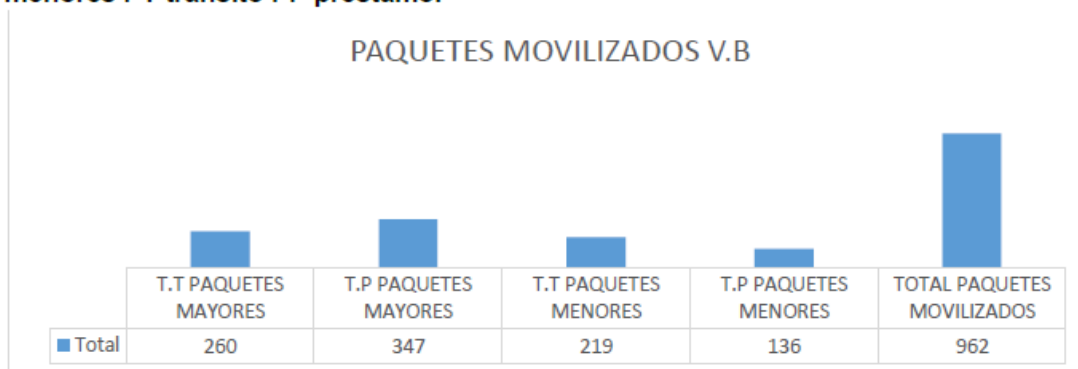
Biblioteca Virgilio Barco

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



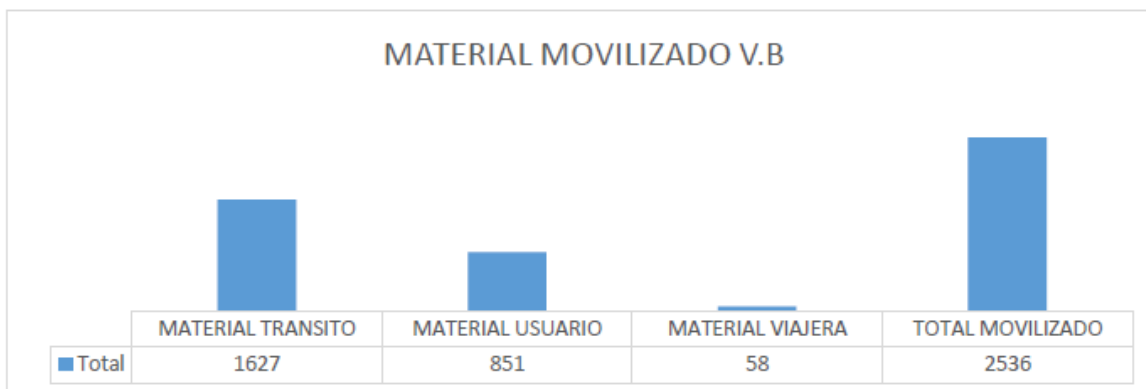
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT tránsito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

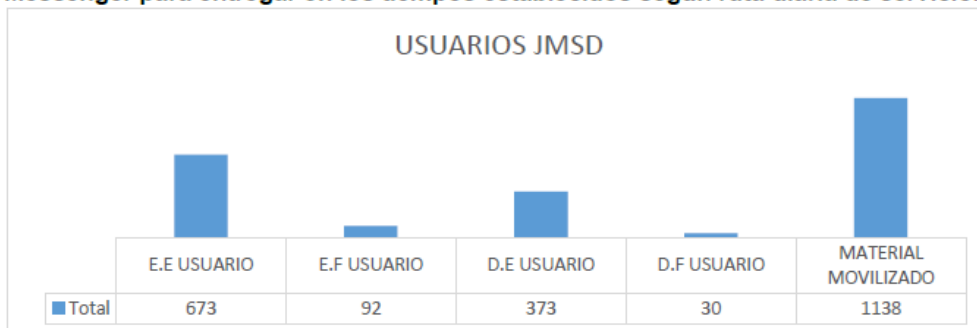
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca Virgilio Barco entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

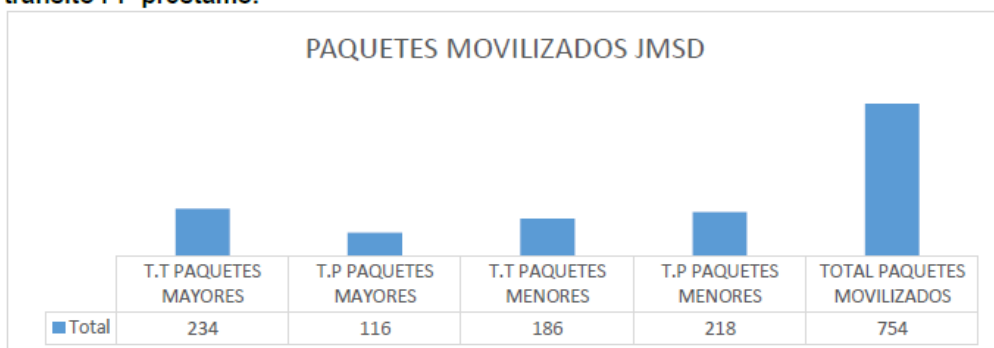
Biblioteca Julio Mario Santo Domingo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



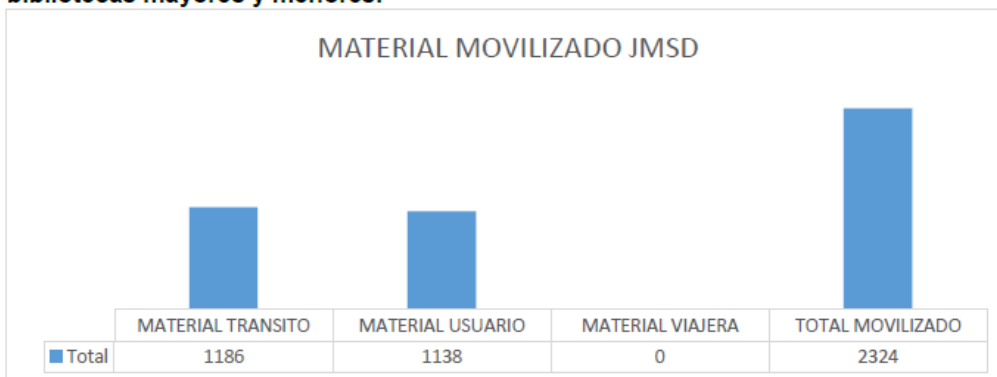
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

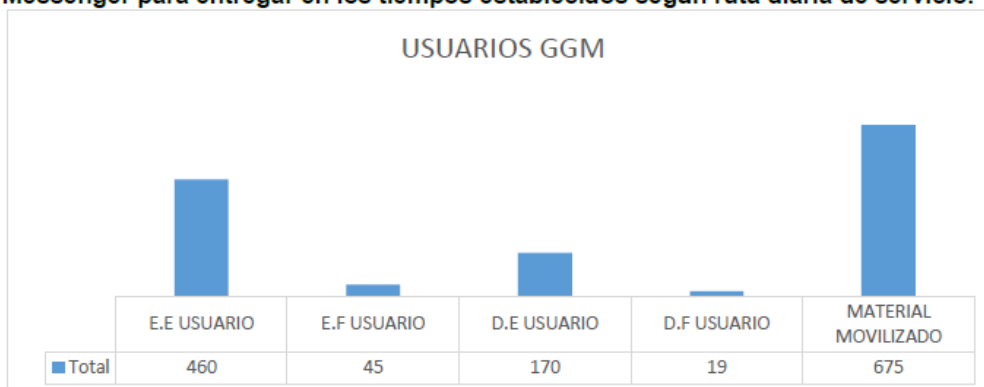
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

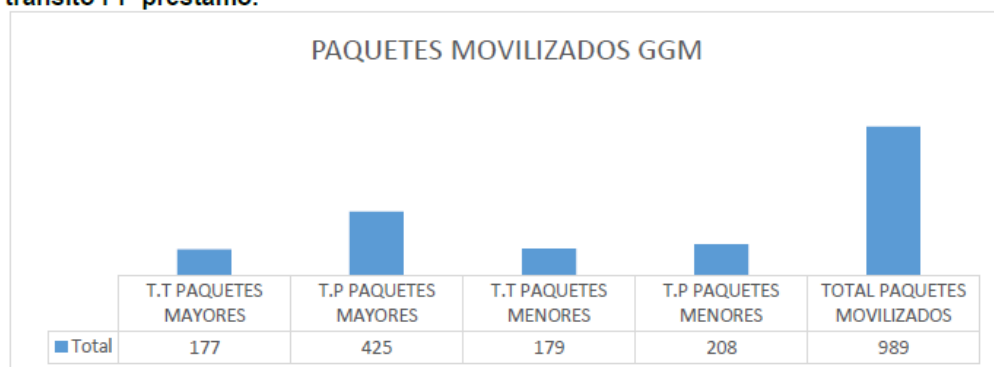
Biblioteca Gabriel García Márquez Tunal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



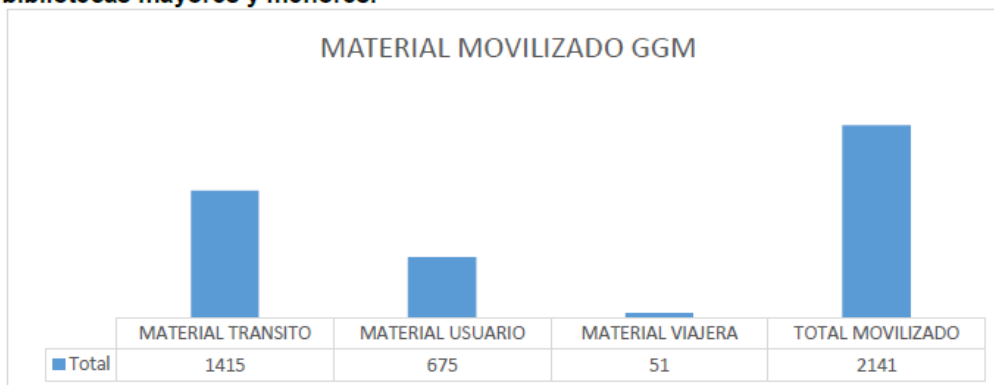
**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

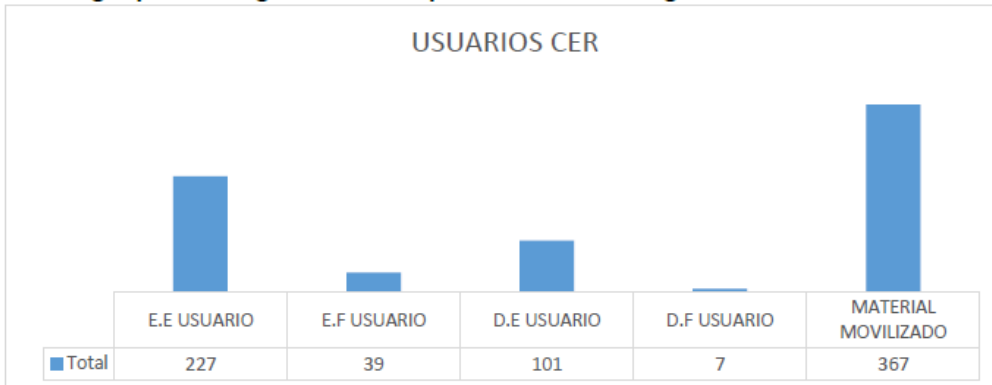
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

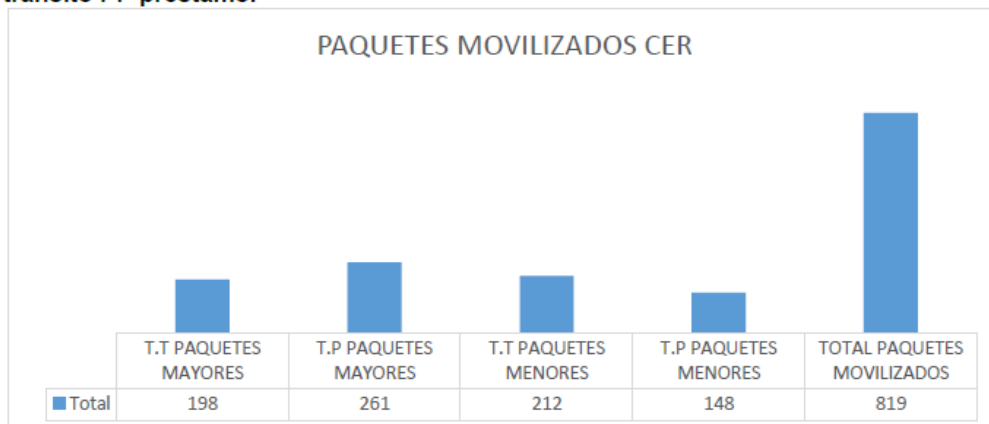
Biblioteca Carlos E Restrepo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



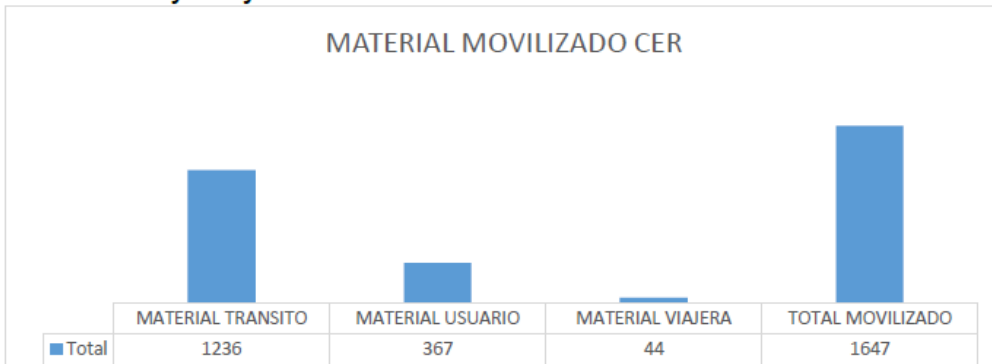
**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

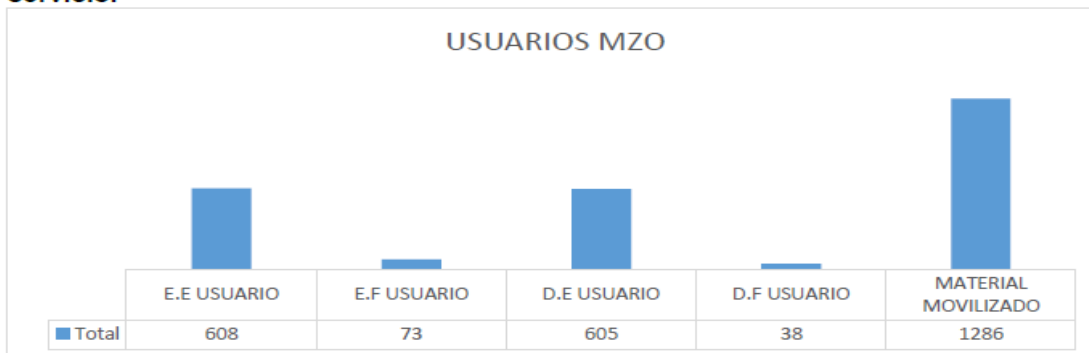
Se comparte gráfico con materiales movilizadas por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores



**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

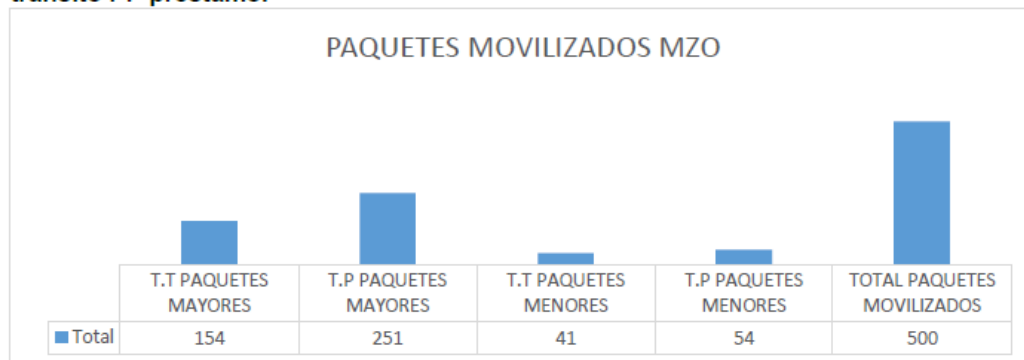
Biblioteca Manuel Zapata Olivella Tintal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



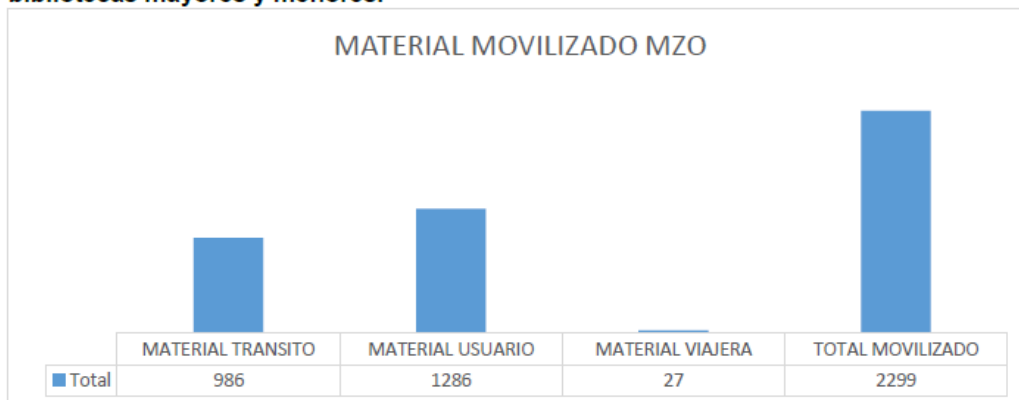
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Movimiento general por bibliotecas: comprendidos en el mes de abril (Tránsito, Préstamo y Devolución), se gestionaron y transportaron por domiciliarios de Messenger asignados a BibloRed un consolidado total de 10947* unidades.

**Fuente: Informe Coordinador de Mensajería*

- **3101-000-03 Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red**

Servicio bajo el contrato No. C413-GG-2023-015, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 30 de abril, con un (1) mensajero para las labores administrativas y operativas de la Red, con un total de 98 recorridos realizados, durante el periodo referido.

**Fuente: Recorridos realizados (Información tomada de las planillas del recorrido del mensajero)*

- **3101-000-04 Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado**
- **3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.**

Se realiza el inventario de Stock de papelería y demás insumos de oficina, tanto en el nivel central, como por cada una de las bibliotecas que integran la Red, frente a este inventario se insta a cada una de las coordinaciones de bibliotecas a dar un uso consciente y eficiente de dichos insumos esto con el fin de evitar pérdidas innecesarias de material.

Frente a esto se obtiene al inicio de la operación un inventario de nivel central con el cual se da operatividad a las necesidades de papelería e insumos de impresión durante el primer (1) mes, sin embargo se envía un formato de lista de materiales a cada una de las bibliotecas, con el fin que cada una de ellas realicen el pedido de los insumos necesarios para su operación; Se establece un criterio de temporalidad según el cual, cada sede deberá pedir un promedio de insumos para tres (3) meses en consonancia con sus necesidades, a excepción de la B.P. Sumapaz, la cual se insta a que realice pedido para seis (6) meses esto por motivos de desplazamientos y de movilidad, ya que es la más alejada del perímetro urbano de Bogotá.

- **3101-000-06 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa.**

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de abril del 2023, con respecto al contrato C413-GG- 2023-020 Arrendamiento de la B.P. Bosa, el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023, se realiza la firma entre las partes a saber Proyectamos Colombia S.A.S e Inversiones Metrofuturo S.A.S. En relación a las acciones adelantadas se realiza la supervisión, frente

al periodo de facturación del 01 de abril al 30 de abril con factura a mes vencido estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se presenta en el mes de mayo, sin mayores dificultades.

Se radica cuenta de cobro por un monto mensual de COP 8.299.978,00 descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de COP 74.699.802,00, siendo este el pago No. 01 de 09, y dejando un saldo pendiente de COP 66.399.824,00

Dificultades. Se presenta un retraso en la facturación debido a errores numéricos y de valores tanto de Base como de IVA, lo que genera un retraso en el período de facturación del contrato, toda vez que para el proceso de facturación se necesita suma claridad en los valores cotizados por el contratista, ya que esto podría generar incongruencias en el aspecto contable.

- **3101-000-07 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo**

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de abril del 2023, con respecto al contrato C413-GP- 2023-021 Arrendamiento de la B.P. Perdomo-Soledad-Lamprea el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023 se realiza la firma entre las partes a saber Proyectamos Colombia S.A.S. y Junta de Acción Comunal Barrio Ismael Perdomo ; En cuanto a las acciones adelantadas se realiza la supervisión, frente al periodo de facturación del 01 de abril al 30 de abril con factura mes vencido estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se radica en el mes de mayo.

Se radica cuenta de cobro por un monto mensual COP 1.512.171,00 descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de COP 13.609.539,00 siendo este el pago No. 01 de 09, y dejando un saldo pendiente de COP \$12.097.368,00

Dificultades. Se presenta un retraso en el periodo de facturación debido al cambio del representante legal de la Junta Acción Comunal Barrio Ismael Perdomo, motivo por el cual se retrasa la firma del mismo y esta a su vez genera retrasos en la radicación de cuentas de cobro, sin embargo se subsana este inconveniente al hacer una supervisión presencial en la B.P. Perdomo-Soledad- Lamprea, en donde se realiza la firma del contrato y se socializa con el representante legal, la metodología a seguir para el radicado de cuentas de cobro.

- **3101-000-08 Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)**

En el marco del contrato C413-GG-2023-017 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes Especiales Nueva Era, para el servicio de Administración del Biblomóvil, se realizaron 11 servicios distribuidos así:

PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS BIBLOMOVIL -
EDWIN LUNA - ABRIL

FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/04/2023	CANDELARIA	GERMANIA	CRA 1# 18A-12	\$ 55.000	
16/04/2023	BOSA	BOSA CENTRO	CRA 80I # 61-05 SUR	\$ 55.000	Seguridad reporta una demora con el motorizado al salir del parqueadero, sin embargo, se llegó al lugar a tiempo pero el medidor llegó a las 11:06 am, hora en que debía iniciar la actividad.
18/04/2023	CHAPINERO	PARDO RUBIO	CRA 1ESTE #47-19	\$ 55.000	
20/04/2023	TUNJUELITO	VENECIA	DIAG. 48 SUR # 51D- 5	\$ 55.000	
21/04/2023	SUBA	SAN JOSE DE BAVARIA	CRA 65 #170-25	\$ 55.000	
22/04/2023	CIUDAD BOLIVAR	ALPES	CALLE 75 A SUR # 25-68	\$ 55.000	
23/04/2023	KENNEDY	MARIA PAZ	CALLE 5A #82-63 SUR	\$ 55.000	
25/04/2023	Llevar el vehículo a lavado : Interno a la BP Tintal y externo con el lavadero que acostumbre el contratista			\$ 55.000	
26/04/2023	TUNJUELITO	VENECIA	Dg 48 SUR # 51D -57	\$ 55.000	
27/04/2023	KENNEY	TECHO	Tv 71D # 2A-26 Plazoleta estadio de Techo	\$ 55.000	
28/04/2023	USME	EL UVAL	VEREDA EL UVAL	\$ 55.000	el vehículo tuvo un golpe al parecer con una rama de un árbol por el primer corte de la vía. El vehículo tuvo que cambiar la ruta por cierre de la Vía a Villavicencio.
29/04/2023	BARRIOS UNIDOS	MUEQUETA	CL 64 #19-99A 19-01	\$ 55.000	
				\$ 660.000	

Fuente: Seguimiento del área

Novedades

En el servicio del 16 de abril, el vehículo llega al punto según la hora solicitada, pero, la empresa de seguridad reporta que el mediador de comunidad y territorio, llega más tarde de la hora programada para iniciar el montaje del servicio

En el servicio del día 28 de abril, el Biblomóvil estaba programado en la vereda el Uval, ese día hubo cierre de la vía al llano, por tal motivo el vehículo tuvo que ser desviado por la carretera antigua, que, por su estado, ocasiono un movimiento inesperado del vehículo que ocasionó que una rama de un árbol golpeará en el costado superior izquierdo, afectando la canal de desagüe.

El incidente fue reportado al día siguiente por el conductor de la empresa, la empresa de seguridad y la línea de Comunidad y Territorio.



Fuente: Escolta motorizado vigías – Seguimiento del área

La acción a seguir fue solicitar al área de plantas físicas realizar el arreglo con su personal técnico, por consiguiente, el vehículo fue llevado a la biblioteca el Tintal, dónde el técnico de mantenimiento realizó el arreglo pertinente. Esta novedad no afectó los servicios programados.



Estrategias Itinerantes- Itinerante y TIKa

En el marco del contrato C413-GG-2023-018 celebrado entre Proyectamos Colombia y BIP Transportes, para el servicio de Carga y Pasajero para los módulos de las estrategias itinerantes, se realizaron 8:

Biblioteca Itinerante:

PLANILLA DE SOLICITUD DE SERVICIOS - LINEA COMUNIDAD Y TERRITORIO BIBLIOTECA ITINERANTE - ABRIL				
FECHA DE SERVICIO	LOCALIDAD	BARRIO	valor	OBSERVACIONES
10/04/2023	candelaria	candelaria	\$ 650.000	
11/04/2023	candelaria	candelaria	\$ 650.000	
14/04/2023	TEUSAQUILLO	TEUSAQUILLO	\$ 650.000	
15/04/2023	FONTIBON	FONTIBON	\$ 650.000	
16/04/2023	USAQUEN	SANTA BARBARA	\$ 650.000	
18/04/2023	ENGATIVA	ENGATIVA CENTRO	\$ 650.000	
19/04/2023	CHAPINERO	VERÚN ALTO	\$ 650.000	
21/04/2023	SAN CRISTOBAL	LA HERRADURA	\$ 650.000	SE CAYÓ LA PUERTA
22/04/2023	ENGATIVA	BOSQUE POPULAR	cancelado	
28/04/2023	SAN CRISTOBAL	REPÚBLICA DE CANADA	cancelado	
Fuente: Seguimiento del área			\$ 5.200.000	

Novedades:

En el servicio del 21/04/2023, al finalizar la actividad y proceder a desplazarse hacia la biblioteca Virgilio Barco, la soldadura de las bisagras de la puerta se reventaron haciendo que la puerta se cayera; la mediadora con la ayuda del conductor de la empresa, aseguraron la puerta con una cuerda y dejaron el módulo en el parqueadero.



Se informó a la Dirección de Lectura y Bibliotecas, para que, por intermedio de ellos, se notificara a Bibloamigos y a su vez a TDD, ya que este tipo de avería la cubre la garantía de fabricación del módulo.

El módulo fue retirado por Taller de Diseño TDD el 27 de abril del parqueadero de la biblioteca Virgilio Barco para realizar el arreglo correctivo y fue regresado el 29 de abril, sin embargo, también TDD advierte que los brazos hidráulicos que ayudan a la apertura y sostenimiento de la puerta, están desgastados y aconseja su cambio, cotizando la pieza y su montaje, la cual es considerada por la DLB como costosa y se solicita al operador por medio del área de Plantas físicas realizar la cotización y cambio de la pieza.

Biblioteca Itinerante TIKÁ

Este módulo estaba fuera de servicio al iniciar la operación 413, ya que la chapa de una de sus puertas se había dañado. Se estaba esperando razón de Bibloamigos, para saber si ese daño era cubierto por la garantía por parte del fabricante TDD, al obtener respuesta negativa, el director de Lectura y Bibliotecas, Rafael Tamayo, autoriza para que ese arreglo lo realice el área de Plantas Físicas, ya que la cotización de TDD es demasiado alta.

El técnico de mantenimiento de la biblioteca Virgilio Barco, realiza un ajuste y modificación a la chapa que permite su funcionamiento nuevamente para que pueda regresar al servicio.

La empresa BIP Transportes, envía un correo, dónde aconseja que la carga del módulo será repartida entre con el vehículo de tiro, para de esta manera no tener un sobrepeso que ocasione una novedad a futuro.

- **3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.**

Durante el periodo del mes de abril de 2023 los muebles, enseres, equipos electrónicos, autos y colecciones estuvieron asegurados para póliza suscrito por el anterior operador Unión Temporal Red Cultural 2022 cuya vigencia es hasta 30 de junio de 2023.

4.7. SERVICIOS PÚBLICOS

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Se realiza la gestión para facturación de los servicios públicos correspondientes al mes de abril, periodo durante el cual se comprometieron COP 11.452.027,00 de los COP 695.250.000,00 disponibles para el rubro de servicios públicos, quedando un saldo de COP 683.797.973,00 frente a cada uno de los rubros respectivos por cada uno de los servicios se tiene que:

- **1201-000-01 Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red**

Por concepto del servicio de acueducto y alcantarillado emitido por la EAAB durante el mes de abril no se comprometieron ni ejecutaron recursos pertenecientes al Contrato 413, ya que los recibos emitidos por la EAAB, fueron pagados con recursos del contrato 435.

Total facturas EAAB mes de abril pagadas con dineros del contrato 413 COP 00,00

- **1201-000-02 Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red**

Por concepto del servicio de Energía emitido por ENEL se comprometieron un total de COP 11.452.027,00 de COP 423.000.000,00 disponibles para este rubro relacionados con los números y valores de las siguientes facturas: Factura No. 721848587-9 por COP 11.452.027,00 .

Por concepto de aseo en abril se tiene un valor de COP 603.660,00 incluido en la factura de la energía No. 721848587-9.

Total, facturas ENEL mes de abril COP 11.452.027,00

- **1201-000-03 Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red**

Por concepto del servicio de telefonía el cual en la red está a cargo de MOVISTAR durante el mes de abril no se comprometieron ni ejecutaron recursos disponibles para este rubro, por lo tanto de los COP 90.000.000,00 disponibles para este rubro, no se ejecutó presupuesto.

- **1201-000-04 Pago del servicio público de la red - Aseo**

En cuanto al rubro correspondiente al servicio público de Aseo, se tiene que por concepto de este servicio no se comprometieron ni ejecutaron durante el mes de abril de 2023 recursos incluidos en este rubro.

Por lo tanto, de un rubro disponible de COP 24.750.000,00 para concepto de pago de servicios de aseo se tienen disponibles COP 24.750.000,00

Resumen ejecución por cada Línea y/o Servicio.

Tabla acueducto y alcantarillado. Abril.

Acueducto y Alcantarillado:	Valores
• Total Disponible:	COP 157.500.000,00
• Total Comprometido:	COP 00,00
• Total por Ejecutar:	COP 157.500.000,00
• Abril comprometido:	COP 00,00
• Abril ejecutado:	COP 00,00

Fuente. Elaboración propia Informe de Gestión Abril.

Tabla Energía. Abril.

Energía:	Valores
• Total Disponible:	COP 423.000.000,00
• Total Comprometido:	COP 11.452.027,00
• Total por ejecutar:	COP 423.000.000,00
• Abril comprometido :	COP 11.452.027,00
• Abril Ejecutado:	COP 00,00

Fuente. Elaboración propia Informe de Gestión Abril.

Tabla Telefonía Movistar.Abril

• Telefonía:	Valores
• Total Disponible:	COP 90.000.000,00

•	Total Comprometido:	COP 00,00
•	Total por ejecutar:	COP 90.000.000,00
•	Abril comprometido :	COP 00,00
•	Abril Ejecutado:	COP 00,00

Fuente. Elaboración Propia Informe de Gestión Abril.

Tabla Aseo. Abril.

•	Aseo:	Valores
•	Total Disponible:	COP 24.750.000,00
•	Total comprometido:	COP 00,00
•	Total por ejecutar:	COP 24.750.000,00
•	Abril comprometido:	COP 00,00
•	Abril Ejecutado:	COP 00,00

Lo anterior se refiere al resumen de ejecución de valores comprometidos, valores ejecutados de lo que lleva la operación del contrato 413 de 2023, en el mes de abril en cada una de las líneas referidas al pago de servicios públicos.

A continuación, se presenta un resumen de los disponibles, recursos comprometidos, así como lo ejecutado visto desde un valor porcentual.

TABLA RESUMEN EJECUCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

LÍNEA	Columna1	RUBRO	Recursos comprometido	Recursos ejecutado	% Ejecutado
1201-000-01	SERVICIOS PÚBLICOS(acueducto y alcantarillado)	\$ 157.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00%
1201-000-02	SERVICIOS PÚBLICOS(energía)	\$ 423.000.000,00	\$ 11.452.027,00	\$ 0,00	2,70%
1201-000-03	SERVICIOS PÚBLICOS(TELÉFONÍA)	\$ 90.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00%
1201-000-03	SERVICIOS PÚBLICOS ASEO	\$ 24.750.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,0%

Logros destacables

Se logra hacer gestión de re-facturación frente a la cuenta 1001278-4, la cual venía con una mora por reconexión por COP 1.054.123 ,sobre la cual se presenta reclamación y se logra que se descuente este valor del total de la factura 721848587-9 la cual estaba facturada por COP 12.506.150,00 y paso a COP \$11.452.027.

Dificultades

Frente a la gestión para el pago de facturación de los servicios públicos básicos se tienen dificultades relacionadas con la ausencia de facturas físicas en algunas de las Bibliotecas de la red.

Frente a las facturas relacionadas con el rubro de telefonía a cargo de la empresa Movistar, se tiene la dificultad que en ocasiones la factura es emitida con pocos días de antelación frente a las fechas de pago oportuno y de suspensión respectivamente, llegando estas al área correspondiente de su recepción con 2 o 3 días de plazo para el pago, debido a que este rubro se tramita por medio de la figura fiduciaria, se requiere que dichas facturas lleguen con celeridad esto con el fin de evitar problemas en la prestación de los servicios bibliotecarios que requieren de este servicio.

4.8. SERVICIO DE VIGILANCIA**Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:**

- **1401-000-01 Contratación del personal de vigilancia para la red**

Durante el mes de abril se suscribió contrato No. C413-SV-2023-0011 con la empresa Vigias de Colombia SRL LTDA, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 30 de abril con el siguiente dispositivo de seguridad:

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD		
Aliado estratégico: SEGURIDAD VIGIAS DE COLOMBIA		
Mes del informe de gestión: Abril del 2023		
Cliente: PROYECTAMOS COLOMBIA SAS		
No de sedes: 19	No de servicios: 52	N° de guardas: 80

**Fuente: Usuarios beneficiados (Información tomada del área de servicios)*

CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Durante el mes de abril, se realizan capacitaciones a los guardas de seguridad, en los siguientes temas

- Servicio al cliente
- Manejo de armamento
- Toma de fotografías

01 de abril del 2023



24 de abril del 2023



01 de abril del 2023



CUMPLIMIENTO A LA SUPERVISIÓN MOTORIZADA

La supervisión cumple un papel muy importante, ya que esta tiene una función principal de apoyo al personal de guardas de seguridad, de la misma manera verificar y acompañar, que estos cumplan con las consignas que les son encomendadas y las revistas a las instalaciones con el fin de detectar posibles vulnerabilidades ya sea dentro de las BIBLIOTECAS, BIBLOMÓVIL Y PPP

MOTORIZADOS	BIBLIOTECAS	BIBLOMOVIL	PPP	TOTAL
24 HORAS	349	12	N/A	1103
12 HORAS	N/A	N/A	742	

EVENTOS DE SEGURIDAD 1

- Referencia **PRESUNTA AGRESIÓN DE TRES USUARIOS**

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E RESTREPO, el día 15 de abril de 2023 donde se presenta una riña, entre tres usuarios donde se agreden físicamente (los cuales se encontraban en sala internet y al parecer se encontraban bajo los efectos de alcohol y sustancias alucinógenas)

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- Por seguridad de la biblioteca, se debe prohibir el ingreso de bebidas y alimentos a esta biblioteca.
- Se evidencia que todos los habitantes de calle consumen aparentemente agua, pero por la versión del guarda de turno el Sr Yoan Lemus, llegan sin olor y sin efecto de sustancias, pero lo que consumen es alcohol etílico.
- Se sugiere que el personal que ingrese debe estar con buena higiene personal, ya que tenemos usuarios frecuentes, el cual se sienten inconformes al presenciar que estén en la misma sala.
- Es de aclarar que en las grabaciones en ningún momento se evidencia que alguno de los implicados tenga en las manos algún elemento corto punzante o algún elemento contundente con el cual pudiera hacerse daño, los usuarios quedan suspendidos por una semana a partir del 15 de abril 2023, la instrucción la imparte la funcionaria DERLY RODRIGUEZ.
- Los videos reposan en la central de monitoreo por si ustedes desean se hará entrega de la misma.

EVENTOS DE SEGURIDAD 2

- Referencia **INFORME DE ESTADO DE PPP ARBORIZADORA ALTA LA CUAL PRESENTA NOVEDAD CON BISAGRAS DE LA PUERTA Y SE ENCUENTRA VULNERABLE Y DE FÁCIL ACCESO.**

PPP ARBORIZADORA ALTA

Revista PPP Parque Arborizadora Alta observando cómo novedad puerta con dos bisagras desoldadas sólo está sostenida por la bisagra parte central, candado se hizo el cambio, pero no es de seguridad y paradero grafitado. Se sugiere realizar mantenimiento preventivo urgente de la puerta, arreglo de las dos bisagras, pintura general del paradero y cambiar candado por uno reforzado de seguridad.

EVENTOS DE SEGURIDAD 3

- Referencia: Novedad presentada el día 20 de abril del 2023

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E RESTREPO, el día 20 de abril de 2023. donde se presenta el usuario DIEGO FERNANDO CRUZ, en la biblioteca e intenta ingresar de manera agresiva, el guarda de turno el Sr JUAN CIFUENTES, le impide la entrada.

Siendo las 17:23, después de unos minutos de que la PONAL interviniera y le explicará al usuario el paso a seguir el señor Diego Cruz se retira y el Intendente Carlos Franco se reúne unos minutos con la coordinadora Ángela García, quedando todo sin novedad aparente.

EVENTOS DE SEGURIDAD 4

- Referencia: NOVEDAD

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E RESTREPO, el día 25 de abril de 2023, donde hace presencia el Mayor YESID LOZANO, con placa 002849, de la policía nacional, intenta ingresar armado, evadiendo la recomendación del guarda de seguridad, el Sr JHOAN CAMILO LEMUS.

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- Se evidencia por las cámaras, que la unidad de turno el Sr JHOAN LEMUS, le hace la recomendación y se ve la forma en que el Mayor le contesta.
- La unidad, solo estaba cumpliendo con sus consignas específicas.
- En el reglamento de Biblored está prohibido el ingreso de armamento, en todas las bibliotecas, ya que tenemos niños menores de edad, hago aclaración que esta consigna no es implantada por la empresa de seguridad ya que solo se está cumpliendo con los protocolos de seguridad.
- Por seguridad y evitar nuevos enfrentamientos se va a cambiar a la unidad de biblioteca.

VISITA MENSUAL COORDINADORA DEL CONTRATO

En el mes de Abril del 2023 se realizaron 30 visitas en todas las bibliotecas

VISITA MENSUAL DIRECTOR OPERATIVO		
VISITA REALIZADA	VISITA PROGRAMADA	INDICADOR
30	21	100%

- **1401-000-02 Contratación del servicio de transporte de valores**

Transporte de Valores

Este servicio se encuentra en proceso de contratación con la empresa Vatco Group, al ser un proceso de estudios financieros entre las partes, se estima que el contrato sea firmado para iniciar operación al inicio o mediados del mes Mayo.

El recaudo de abril realizado en las bibliotecas, será recolectado por la empresa con el recaudo de mayo.

4.9. ASEO Y CAFETERÍA**Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:**

- **1301-000-01 Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red:**

El 1 de abril de 2023, se da continuidad con el prestador de servicios de aseo y cafetería, CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, bajo el contrato C413-AC-2023-0012, el cual tiene una vigencia entre 1/04/2023 al 15/05/2023.

Prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (Tintal)
- Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (Tunal)
- Biblioteca Publica Francisco Jose de Caldas (Suba)
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública La Victoria

- Biblioteca Pública Usaquén-Servitá
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública Las Ferias
- Biblioteca Publica Nestor Forero Alcala (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública Pablo de Tarso (Venecia)
- Biblioteca Pública La Giralda
- Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea
- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Publica del Deporte (Campin)
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo
- Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública El Mirador.

Actividades de operaria de aseo y cafetería:

- Realizar labores de aseo en las oficinas, zonas comunes de circulación, muebles, enseres y equipos de oficina de la entidad.
- Mantener en perfecto estado de limpieza de todos los pisos, escaleras, baños, paredes, pasillos, corredores, escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores, estantes en general.
- Mantenimiento periódico programado dependiendo de las necesidades, tales como : sellado de pisos, lavado de vidrios de las puertas y divisiones de oficinas y parte interna de las ventanas, lavado de división de oficina, .lavado de las áreas de parqueaderos internos y externos, lavado de áreas comunes externas del edificio y las demás que se requieran.
- Conservación de los servicios sanitarios, con barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, accesorios y espejos.
- Limpieza diaria de polvo, canastas de basuras, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, bordes de paredes, etc.
- Preparación de bebidas calientes como tinto y agua aromática, con los insumos y equipos propios de esta actividad en óptimas condiciones de higiene y con productos de calidad.
- Atención de reuniones de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Manejo adecuado de las grecas y realización de mantenimiento de todos los equipos, implementos, utensilios e instalaciones empleados para el servicio.
- Responder por la conservación y buen uso de los elementos de trabajo e insumos para cafetería y aseo que se le sean entregados.
- Diligenciamiento de las planillas registro de actividades de limpieza y aseo, entre otras.

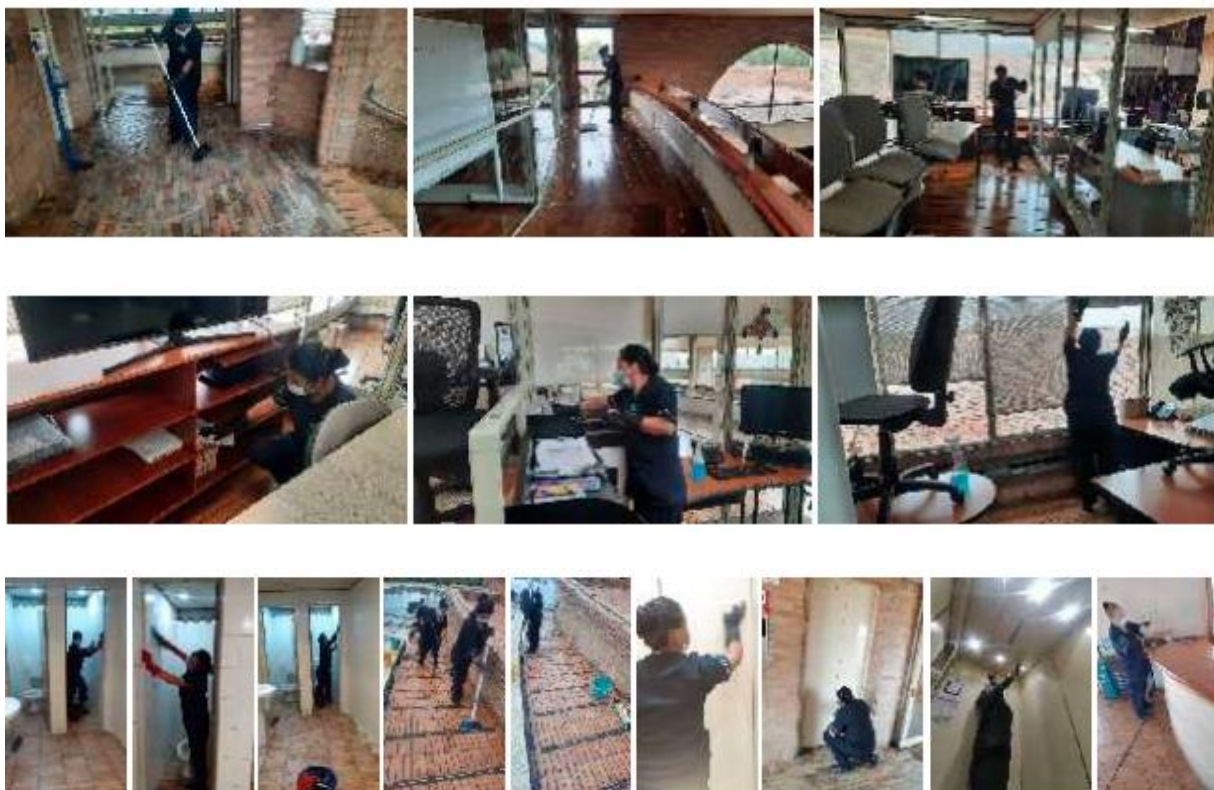
Actividades Operario auxiliar:

- Limpieza de los vidrios bajos por su parte interna, así como de divisiones y puertas.
- Organización y aplicación obligatoria de los lineamientos sobre la recolección de residuos de las basuras para su evacuación.
- Limpieza diaria de las áreas comunes externas de acceso.
- Limpieza de canecas y suministro de bolsas a cada una de las canecas.
- Deshierbe en las áreas exteriores de las entradas principales.
- Hacer limpieza de shut de basuras.
- Limpieza de entrada principal , parqueadero, escaleras, rejillas.
- Barrer hojas, quitar ladrillos, limpiar canaleta, teatro libre
- Apoyo en el servicio de aseo.

BRIGADAS DE ASEO EN EL MES DE ABRIL:

- **Biblioteca Pública Virgilio Barco:**

Se realizaron las siguientes actividades de mantenimiento de pisos y aseo: Lavado general de las escaleras, lavado y desinfección de cafetería, lavado y sellado de tapete de bebeteca, limpieza de sillas de sala computadores y desinfección de nivel central, limpieza y desinfección de ascensores, baños y oficinas, lavado de escaleras de terraza barrido y trapeado de sala general limpieza y desinfección de camillas, lavado general de oficina de talento humano.





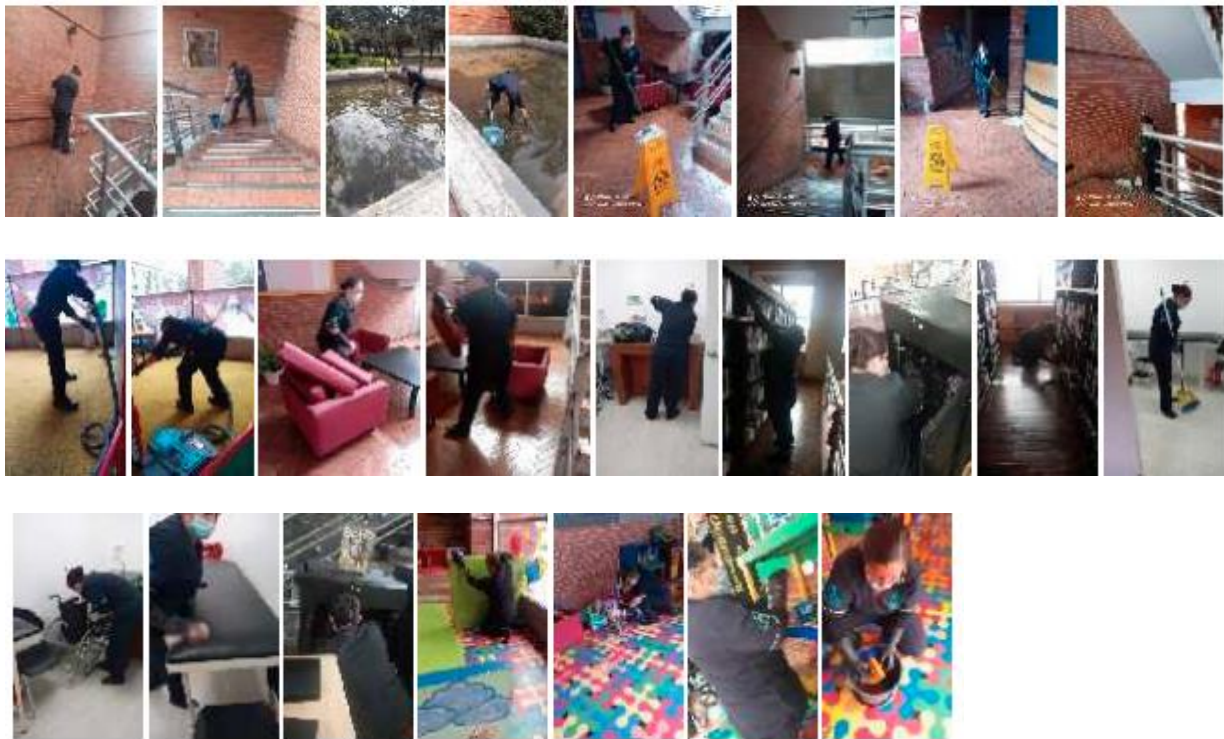
- **Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella:**

Se realizaron las siguientes actividades : Lavado y sellado de audiovisuales, lavado y sellado de sala general e infantil, barrido y trapeado de pasillo entrada principal, lavado de vidrios, entrada principal y lavado de escaleras, desinfección de baños de oficinas y públicos, aseo general y desinfección en bebeteca, desinfección de juguetería de bebeteca y limpieza de colchonetas.



- **Biblioteca Publica Gabriel Garcia Marquez:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de juguetería de bebeteca, limpieza y desinfección de sala infantil y bebeteca, limpieza de colchonetas y extintores de ludoteca y sala infantil, limpieza de sillas sala infantil, limpieza de roles de area infantil, limpieza de camillas, desinfección de sillas, limpieza de fuente de entrada principal escaleras de salida de emergencia, limpieza de zapateros de sala infantil, lavado y sellado de primero , segundo y tercer piso, limpieza de escaleras del primero al segundo piso, lavado y sellado de entrada del primer piso.



- **Biblioteca Pública Arborizadora Alta:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección de sala infantil , sala general, barrido y trapeado de escaleras, limpieza de estantería de partes bajas limpieza de vidrios, marcos de las puertas, y muebles de la entrada principal, lavado y sellado entrada principal, cafetería y bodega, limpieza y desinfección de baños.



- **Biblioteca Pública Lago Timiza:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería, lockers de usuarios y funcionarios, limpieza de centro computo, lavado de vidrios y marcos, limpieza de estantería de ludoteca, limpieza de polvo partes altas, sofás de sala lectura, sillas de sala general y sala infantil, limpieza de mesas de sala infantil y sala general, limpieza de camilla, puntos ecológicos y de puertas.



- **Biblioteca Pública Las Ferias:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería de sala infantil y general, limpieza de sillas de ludoteca, limpieza de sofás y colchonetas de sala infantil, lavado y desinfección de baños, limpieza de vidrios y puertas, lavado y desinfección de baños públicos y usuarios, limpieza de marcos de puertas de entrada principal y limpieza de bodega.





- **Biblioteca Publica Francisco José de Caldas:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de colchonetas, limpieza de mesas de sala infantil, limpieza de sillas de sala infantil y camilla, lavado de sillas de cafetería, lavado y sellado de sala de lectura y oficina de dirección, lavado y maquinado de sala general, limpieza de sofás de sala de lectura, lavado y desinfección de baños.



- **Biblioteca Pública de Bosa:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado la terraza de la huerta, limpieza de estantería de sala de lectura, sala general y sala infantil, maquinado y sellado de sala general, limpieza de oficina de coordinación, lavado de piso sala infantil, limpieza de centro computo, limpieza de equipos de cómputo de sala infantil y limpieza de sillas sala infantil y sala general.





- **Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de sillas de sala infantil, limpieza de sillas de sala general de Venecia y participación, limpieza de lockers de usuarios, limpieza de centro de cómputo, limpieza de mesas sala infantil, limpieza de colchonetas, estantería, lavado y desinfección de baños, limpieza y sellado tapete sala infantil, lavado de pasillo entrada principal.



- **Biblioteca Publica Nestor Forero Alcala- Puente Aranda:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de camilla, estantería y extintores, limpieza de estantería de partes altas, trapeado sala general, limpieza y desinfección de baños de usuarios y públicos, limpieza de centro de computo, limpieza de estantería sala infantil, lavado de sillas sala infantil, lavado de tapetes, limpieza de lockers , barrido de entrada principal.





- **Biblioteca Pública La Giralda:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de baños en el salón comunal donde se están realizando las actividades propias de la Biblioteca, los días en que no se presta servicio en estos espacios la operaria está asignada a la biblioteca Manuel Zapata Olivella - Tintal, lavado de salón comunal, limpieza de mesas y sillas .



- **Biblioteca Pública Usaquén Servitá:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de partes bajas, limpieza de patas de mesas sillas estantería de sala general e infantil ,limpieza de mesas y sillas de sala infantil, limpieza de carteleras vidrios y maleteros, limpieza de recepción y paredes, desinfección de cafetería y puntos ecológicos, limpieza de lockers funcionarios, antena checkpoint y carros de libros, lavado de sala infantil y sala general.



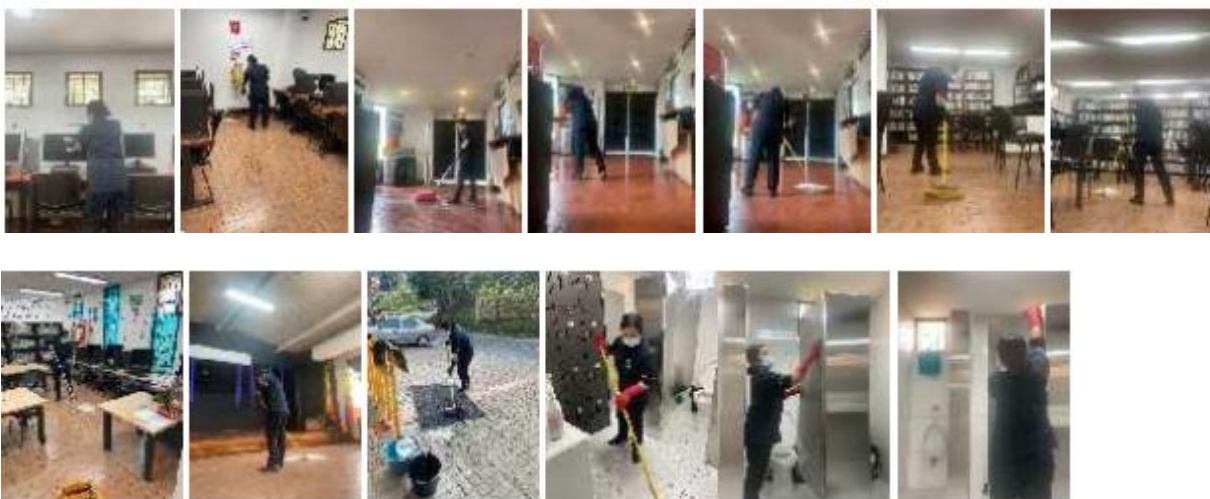
- **Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de tapetes, limpieza de estantería, camilla ,colchonetas y puntos ecológicos, limpieza de centro de cómputo, limpieza de paredes y barandas, locker y de vidrios.



- **Biblioteca Publica Perdomo La Peña:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y sellado de sala internet, limpieza de mesas , sillas, computadores de sala internet, limpieza con sellado entrada principal , barrido y trapeado sala general limpieza de mesas y sillas sala general, limpieza con sellado de sala literatura y sala infantil, limpieza de mesas y sillas sala infantil, limpieza y sellado auditorio, lavado de tapetes y fachada, lavado en general de baños de usuarios y funcionarios.



- **Biblioteca Publica del Deporte (CAMPIN):**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería, limpieza de camillas, limpieza de mesas sala infantil, lavado patio, lavado de puntos ecológicos, limpieza de vidrios, limpieza de centro de cómputo, limpieza de lockers usuarios, lavado de baños en general, limpieza y sellado de sala infantil y sala general.



- **Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios, lavado y sellado de bebeteca y ludoteca limpieza y desinfección de colchonetas, limpieza de mesas, limpieza de juguetería, aseo general de baños internos, lavado de vidrios y muros de terraza de sala general, limpieza de meses de sala general, limpieza de lámparas, limpieza de casilleros y puertas, desinfección de camillas, limpieza de antena, desinfección de computadores, limpieza de estantería sala general.



- **Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado y sellado de auditorio, lavado de la entrada principal, limpieza de vidrios ,escaleras , barandas y paredes , limpieza de ascensores, brigada de aseo y desinfección de sala general ,sala infantil, limpieza y desinfección sala general , limpieza de patas de sillas y partes bajas de muebles, aseo general de oficina de dirección.





- **Biblioteca Pública El Mirador:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de paredes, lavado en general de baños, limpieza de vidrios, lavado de puerta y entrada principal, limpieza de centro de cómputo, ascensor, limpieza de extintores, sofás.



- **Biblioteca Pública La Victoria:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de sala general y sala infantil, lavado de mesas y sillas de sala general y sala infantil, limpieza de vidrios sala general, lavado de escaleras, limpieza y desinfección de baños usuarios, limpieza de paredes, limpieza de partes bajas.





- **Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe:**

Se realizó lavado de puerta principal, lavado de tapetes, lavado de sillas, limpieza de patio y centro cómputo, limpieza de paredes, limpieza de estantería, lavado tapetes y entrada, desinfección de colchonetas, limpieza de mesas, limpieza de paredes, lavado y desinfección de baño.



- **1301-000-02 Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red.**

Para este periodo no se ejecutó este recurso. Los insumos requeridos por el nivel central y bibliotecas fueron suministrados con base en el stock de insumos que se tenía a la fecha.

- **1301-000-03 Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo:**

Para dar continuidad al servicio y garantizar la debida prestación del mismo se suscribe el contrato C413-AC-2023-0013 con el proveedor DAMSU S.A.S, prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	BP. VIRGILIO BARCO	Arriendo mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal)
2	BP. GABRIEL GARCIA	
3	BP. JULIO MARIO SANTO	
4	BP. TINTAL	
5	BP. SUBA	
6	BP. RESTREPO	
7	BP. LA PEÑA	
8	BP. LA VICTORIA	
9	BP. PERDOMO	
10	BP. LA GIRALDA	
11	BP. LAS FERIAS	
12	BP. PUENTE ARANDA	Arriendo mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa)
13	BP. TIMIZA	Arriendo mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal)
14	BP. ARBORIZADORA ALTA	
15	BP. DEPORTE (CAMPIN)	
16	BP. LA MARICHUELA	
17	BP. USAQUEN	
18	BP. BOSA	
19	BP. RAFAEL URIBE URIBE	
20	BP. MIRADOR	
21	BP. LA PARTICIPACIÓN	

Fuente: Seguimiento del área.

- **1301-000-04 Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red:**

En este periodo para dar continuidad al servicio se suscribe el contrato C413-AC-2023-0014 con el proveedor ASECOLBAS LTDA, prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.
Biblioteca Pública Virgilio Barco	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	45
Biblioteca Pública Tintal	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	35
	Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	10
Biblioteca Pública Suba	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública Gabriel García Marquez (Tunal)	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	31
Biblioteca Pública Puente Aranda	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	1
	Servicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	1
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública JMSD	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	12

4.10. COMUNIDAD Y TERRITORIO

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

La línea de Comunidad y Territorio desarrolla acciones asociadas tanto al contrato de concesión -413, como al contrato de asociación – 433, es importante resaltar que las acciones mencionadas en este informe se enfocarán esencialmente en las acciones y compromisos del contrato 413, sin embargo la Línea por su componente territorial ha desarrollado acciones que van más allá de los compromisos contractuales, en este sentido y teniendo en cuenta que el personal de la línea se encuentra abocado a una acción integral vale la pena destacar las acciones más relevantes de su accionar en el mes de abril.

Durante el primer mes de ejecución, las acciones de la Línea se enfocaron en dos aspectos fundamentales, el primero en la contratación del talento humano de la Línea permitiendo acciones articuladas con la Línea de Talento Humano buscando cubrir todas la plazas, teniendo en cuenta que la planta de personal de la Línea es la más grande de toda la Red (110 personas, contando los MEDIADORES

TERRITORIALES y el personal asociado a las estrategias móviles y personal administrativo), esto demandó una dedicación especial de tiempo de los Profesionales de la Línea, los cuales participaron en proceso de selección y entrevista de los aspirantes a los distintos cargos de la Línea, en total se entrevistaron 39 personas en coordinación con Talento Humano.(Ver anexo Trazabilidad Entrevistas 4.11.1).

Así mismo, se coordinaron y acompañaron reuniones con los coordinadores de bibliotecas con el fin de socializar las acciones desarrolladas por la línea de Comunidad y Territorio, compartir los directorios y distribución de los mediadores territoriales, socializar la propuesta de distribución de jornadas laborales y despejar dudas con respecto a las necesidades de extensión bibliotecaria; apertura de PPP; ejercicios de fortalecimiento bibliotecario; proyectos de interés y jornadas de formación.

El otro aspecto fundamental en el que se enfocó la Línea fue en la proyección y socialización de tareas, actividades, procesos y procedimientos, para la organización de las acciones del equipo de trabajo, en estos se destacan:

- El mes tipo herramienta que permite conocer la distribución de tiempo laboral semanal de los colaboradores, lo cual permite hacer seguimiento y tomar decisiones frente a las obligaciones contractuales y plan de acciones (Ver anexo Mes tipo 4.11.2).
- Distribución de horarios para los Mediadores Territoriales (Ver anexo distribución horas Mediadores Territoriales 4.11.3)
- Formato de reporte de novedades, con el cual se busca conocer eventualidades en los servicios y espacios que atienden los Mediadores territoriales y que pueden llevar a afectaciones del servicio, estos reportes los realizan los coordinadores de las bibliotecas. (Ver anexo Reporte novedades apertura PPP y MEDIADORES TERRITORIALES 2023 4.11.4).
- Formato de Informe de Gestión Mediadores Territoriales, se estableció un google forms para que los mediadores territoriales informaran cualitativamente las acciones más relevantes frente a su ejercicio en los territorios, este insumo permite conocer las dinámicas, dificultades y aciertos tanto en la gestión territorial como en la ejecución e interrelación con las comunidades (Ver anexo Informe de gestión Mediadores Territoriales 4.11.5).
- Formato de articulación bibliotecaria, con la finalidad de conocer las acciones con las que se articulan los Mediadores territoriales con las necesidades y proyectos de las bibliotecas, se estableció un google forms que permite dar cuenta desde los coordinadores de bibliotecas de dicha articulación (Ver anexo articulación bibliotecaria 4.11.6)
- Ajustes al SINBAD en articulación con la Línea TIC, se realizaron algunos ajustes al SINBAD en la taxonomía de programas para facilitar los reportes de los Mediadores Territoriales.

- Malla de programación en el SINBAD se organizó metodológicamente las orientaciones para el inicio del proceso de programación por parte de los mediadores territoriales en la malla, si bien este componente ya existía en el SINBAD, no era diligenciado por los Mediadores Territoriales, en este sentido la Línea identificó la necesidad de realizar un acompañamiento más preciso de las acciones programadas versus las acciones ejecutadas, así mismo optimiza el procedimiento de los registros de las actividades. Se espera que esta acción se comience a desarrollar a partir del mes de mayo programando las actividades de junio.
- Proceso de inducción y reinducción al SINBAD al equipo de los Mediadores Territoriales, el día lunes 17 de abril se desarrolló la capacitación del SINBAD para todo el equipo de Mediadores territoriales, en la cual se dieron las orientaciones y aclaraciones de los ajustes a la herramienta, la metodología de cargue de la malla de programación, reporte de actividades, así como los tiempos y cronogramas establecidos en el sistema. (Ver Anexo listado de asistencia a capacitación SINBAD 4.11.7)
- Proyección y seguimientos de metas mediante el plan operativo de los Mediadores Territoriales, desde la Línea se realizaron las proyecciones de las Línea base de los compromisos establecidos contractualmente, adicionalmente como parte del seguimiento a las metas se estableció un plan operativo en el cual cada Mediador Territorial cuenta con una Línea base tanto de actividades mensuales, como de usuarios esperados, estas Líneas base partieron de los comportamientos históricos de los Espacios Alternativos de Lectura, que se encuentra en el SINBAD. (Ver Anexo Datos comportamiento EAL 4.11.8).
- Participación de los mediadores en feria del libro, desde la Línea se articuló la presencia de 18 Mediadores Territoriales para el Pabellón LEO en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá FILBo. (Ver anexo cronograma mediadores FILBo 4.11.9).
- Contratación de los auxiliares de estrategias Móviles, como parte del proceso de apoyo a la gestión de las estrategias móviles en los territorios, se vincularon laboralmente 3 auxiliares quienes proveerán de acompañamiento logísticos el despliegue del Biblomóvil, la TIKa y la Biblioteca Itinerante, adicionalmente acompañarán proceso en las salas de lectura LGTBI Centro, LGTBI Teusaquillo y SIOM sala de Lectura Centro.
- Se llevó a cabo la sesión final del ciclo piloto de conversatorios con participación del presidente de la JEP Roberto Carlos Vidal quien fue entrevistado por cuatro estudiantes del IED Miguel de Cervantes (Marichuela Usme). Con esta sesión culminan los ejercicios previos de preparación, planeación, coordinación logística e implementación del espacio del ciclo de 4 charlas (marzo y abril).

- En el marco de las acciones para el fortalecimiento de la apropiación y visibilización de las PPP y salas de lectura se coordinan las siguientes acciones en articulación con la secretaría de Hábitat y el programa Bogotá cultura Más consciente. Calles Mágicas (Secretaría De Hábitat) - Bogotá Cultura Más Consciente-SIDICU.
- En relación con los productos de la política pública en los que la línea de Comunidad y Territorio es responsable se adelantó el diligenciamiento de formato de seguimiento a los productos (avance cualitativo de productos), igualmente se solicitó reunión de apoyo con el equipo PP LEO con el fin de retroalimentar el avance y aclarar dudas frente al diligenciamiento de la matriz, Política Pública LEO Distritos creativos, Presentación de equipos de la dirección de economía, Ficha de actividades de productos de políticas públicas DEEC, Presentación de los distritos creativos , propuesta de ejercicio co-creativo con el fin de articular acciones.
- Se llevó a cabo reunión por cooperación internacional Espacio de referencia diversidad sexual (Barcelona). Presentación del centro LGBT Barcelona y se abordaron preguntas en relación con las salas de Lectura LGBT y posibilidades de intercambio de experiencias con participación de las mediadoras de las salas LGBTI de Biblored.
- Logística y apoyo a la programación de actividades, en especial con las estrategias móviles, en las cuales se programaron los transportes y acompañamientos para el desarrollo de las actividades en las estrategias itinerantes (Biblioteca Itinerante Tika; Biblioteca Itinerante y BibloMóvil).
- Presentación de los protocolos de solicitud de las estrategias itinerantes frente a los coordinadores de bibliotecas al igual que los formularios de solicitud y mallas de programación de cada una de las estrategias.
- Reunión con la empresa Terminal de Transportes de Bogotá para la definición del espacio físico para el traslado de una PPP a las instalaciones de Salitre.
- Se continuaron con las acciones asociadas a los convenios interadministrativos en los cuales la línea tiene una incidencia directa:

642/2002 IDRD (PPP): Se realiza reunión de seguimiento del convenio con radicado orfeo No. 20238000156843. Se realiza reunión informal con la Profesional Junior de Comunidad y Territorio, para revisar avance y faltantes en borrador de informe final del convenio 642 de 2002. Así mismo se envió, solicitando informe de inventario de los PPP. El 27 de abril, a la Línea de Servicio.

439/2021 IPES: Se realiza una reunión con la finalidad de organizar las acciones en el nuevo marco del contrato de operación 413, de igual manera durante el mes de abril se fueron retomando las actividades en los 13 puntos de lectura de las Plazas de Mercado en el marco del servicio de extensión.

SIDICU: Se realiza el diseño de propuesta de formación para el ciclo de cuidado para los MEDIADORES TERRITORIALES. Reunión con la persona encargada de la investigación enfocada en género de la PPLeo, con la intención de articular esta investigación a los propósitos formativos y de proyecto de interés con los Mediadores Territoriales.

Participación en reunión con Coordinadores de Bibliotecas. En este espacio se establecieron los lineamientos para la distribución horaria de los Mediadores Territoriales en las salas de Lectura.

FORMACIÓN

- Avance en el diseño, socialización y operativización inicial de la propuesta formativa a mediadores territoriales.
- Diseño de la propuesta formativa en su fundamentación pedagógica, en su esquema metodológico y en su desarrollo operativo.
- Socialización de la propuesta de formación al equipo de CyT y a otras líneas estratégicas.
- Un encuentro con Fundalectura para la revisión de la contrapartida “Curso de promoción de lectura” pensado para el equipo de MEDIADORES TERRITORIALES. Al respecto es necesario decir que se elaboró una contrapropuesta de reorganización temática y de tiempos de ejecución.
- Socialización de la propuesta formativa con el equipo de Mediadores Territoriales. Se proyecta una jornada de trabajo colaborativo para consolidar la propuesta definitiva el 24 de abril.
- Diálogo con Alejandra Vargas profesional a cargo de la sala Centro Aprende y referente de trabajo con población con discapacidad. Se dará la articulación con esta profesional para el desarrollo del ciclo de profundización correspondiente a Discapacidad

BIBLIOTECAS COMUNITARIAS

- Articulación IDPAC para planificación de producto de la PPLeo de “Fortalecimiento de Bibliotecas Comunitarias”
- Lanzamiento “Donatón” para recolección de libros para Bibliotecas comunitarias en el marco de la estrategia de fortalecimiento SDG-SCRD/DLB.

- Realización de jornadas de planeación metodológica de encuentro de Bibliotecas Comunitarias FILBO 2023.
- Construcción de propuesta de línea formativa en gestión territorial como parte del proceso formativo de los MTs. Enlace con Bibliotecas Comunitarias para la difusión de la oferta del SIBIBO y SCRD/DAL

Como parte de los avances en el cumplimiento del plan de acción C-413, se informa que del total de 12 metas se impactaron durante este mes 8 lo que equivale al 66.6%, con un avance general del plan de acción correspondiente al 4,94% en proceso y 5,88% en producto, dicha información quedó consignada en el formato de drive establecido desde la Coordinación Operativa. Durante el mes de abril la Línea reportó 644 actividades con 8447 usuarios atendidos, en actividades en PPP, extensión, Salas de lectura y estrategias móviles.

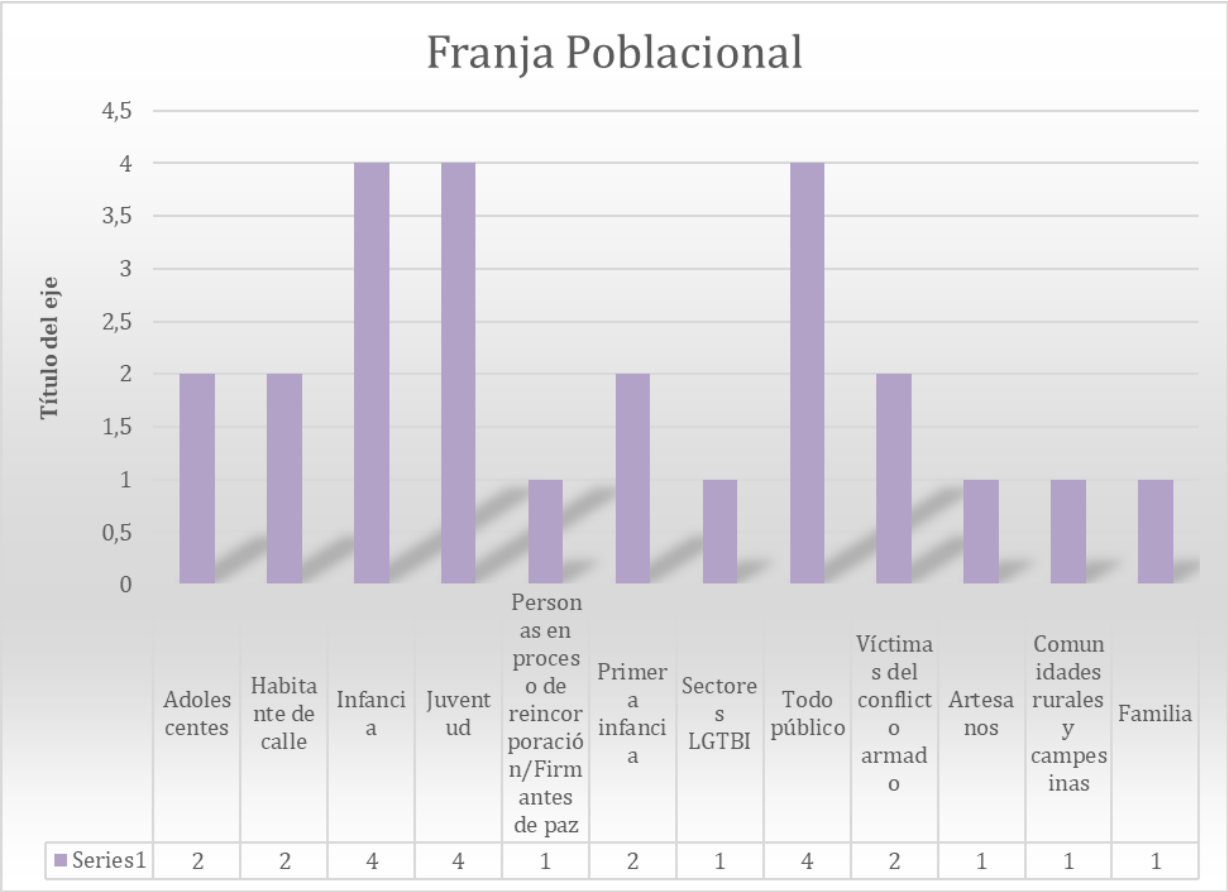
4101-319-01 Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes: Durante el mes abril no se tenían previsto avances en esta meta, sin embargo, se realizaron reuniones buscando orientar acciones a futuro, así como la selección del personal desde el convenio de asociación 433 que apoyará el desarrollo y cumplimiento de esta meta. El día 17 de abril se realiza el primer comité de ruralidad con el fin de acordar acciones conjuntas de fortalecimiento a la ruralidad, desde las necesidades de la política Pública de otros sectores y de la Política Pública LEO, allí se abordan los siguientes temas: 1. Territorios lectores (PP y Comunidad y Territorio) 2. Productos de políticas públicas asociados a ruralidad 3. Agenda de fortalecimiento rural para el mes de mayo desde las distintas líneas

4101-511-02 Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias: Esta meta no tenía proyectada acciones durante el primer mes de operación. Sin embargo, en el mes de abril se realizaron acciones que nos aportan al cumplimiento a futuro de esta meta; entre ellas el envío de borrador del convenio INPEC-VICEMINISTRO-DLB previo ejercicio de revisión de este con el director de lectura, igualmente se coordinaron reuniones entre Infraestructura y gestión tic tanto del INPEC como de la DLB con el fin de coordinar acciones, aclarar inquietudes y fijar plan de acción en las Bibliotecas Carcelarias (RM Buen Pastor y Cárcel Modelo).

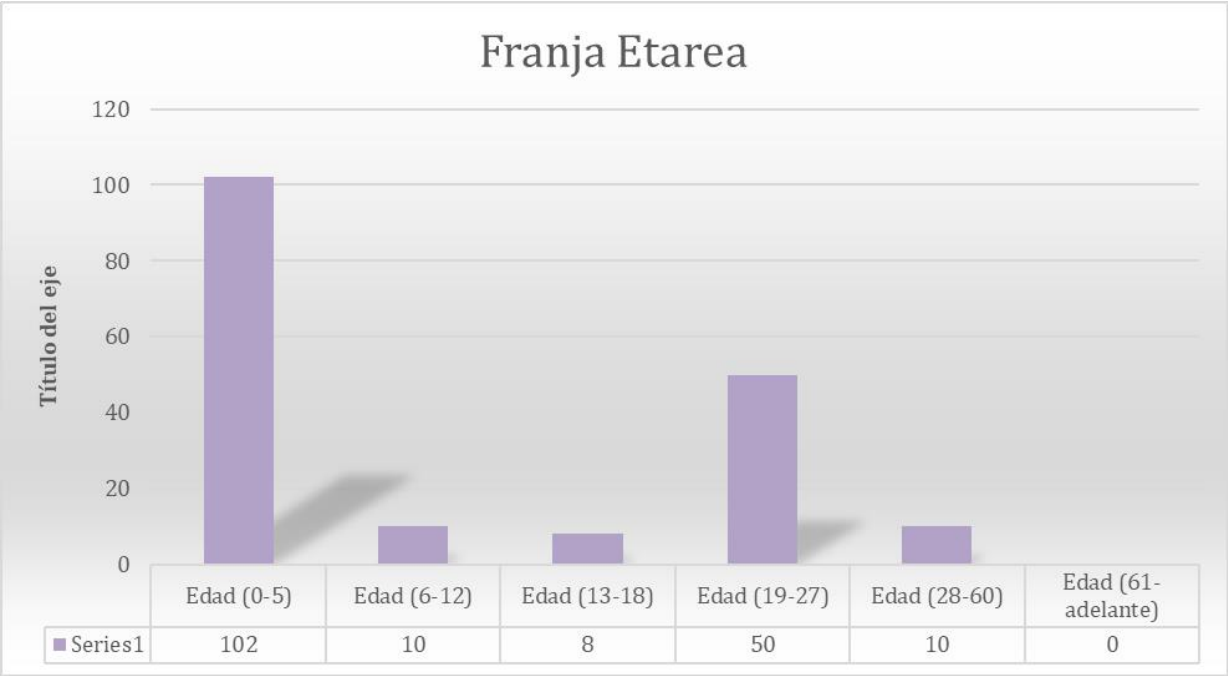
4101-000-03 "2.1.3 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social": La meta superó la proyección de la línea base del mes debido a que en su momento la proyección se realizó partir del comportamiento histórico de los inicios de procesos de

contratación, ya que en periodos anteriores tomaban más tiempo. Al haberse realizado el proceso de contratación más expedito fue posible que los colaboradores contarán con más tiempo para el desarrollo de actividades lo que implicó un aumento en la meta. En total se lograron 25 sesiones de las 10 programadas inicialmente con 2666 usuarios atendidos de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 11% y de producto de 8,33%.

Comportamiento franja poblacional:

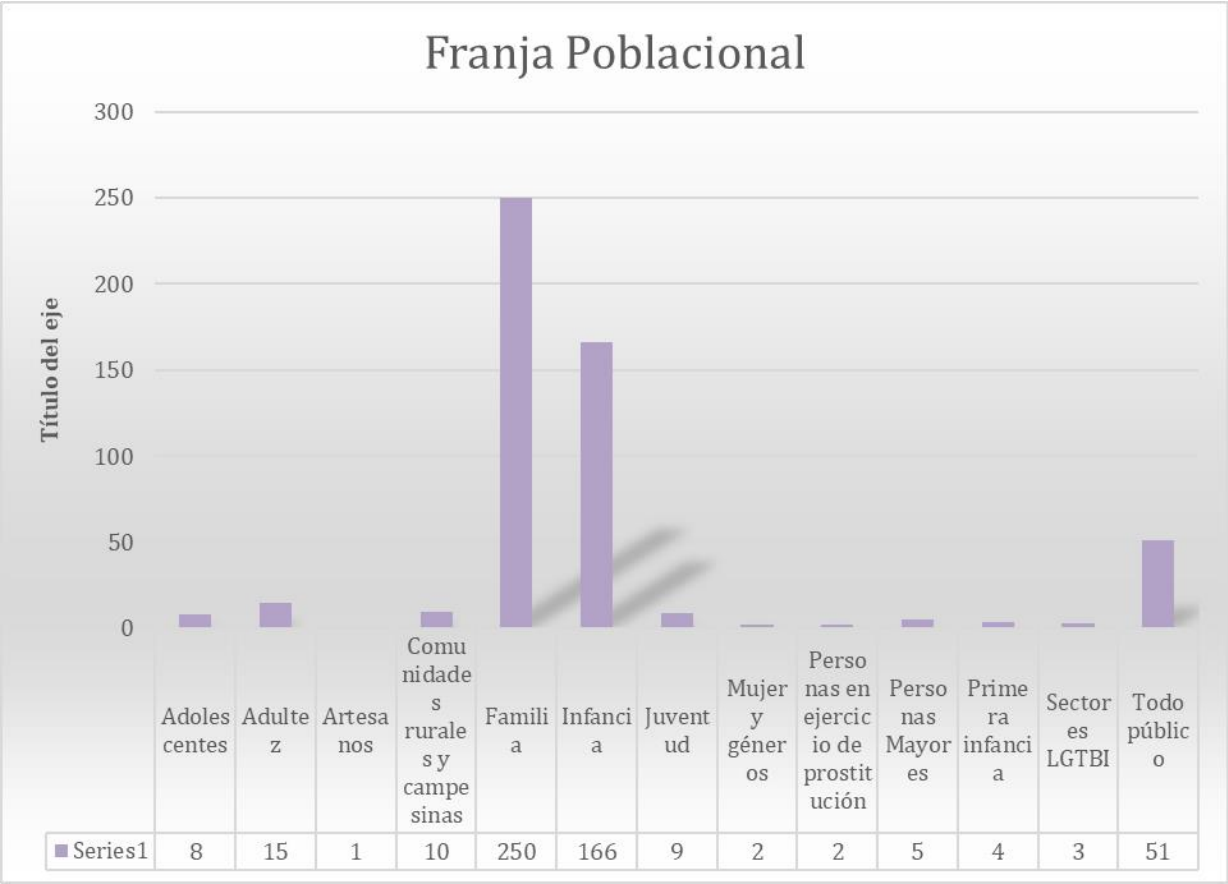


Comportamiento franja Etarea:

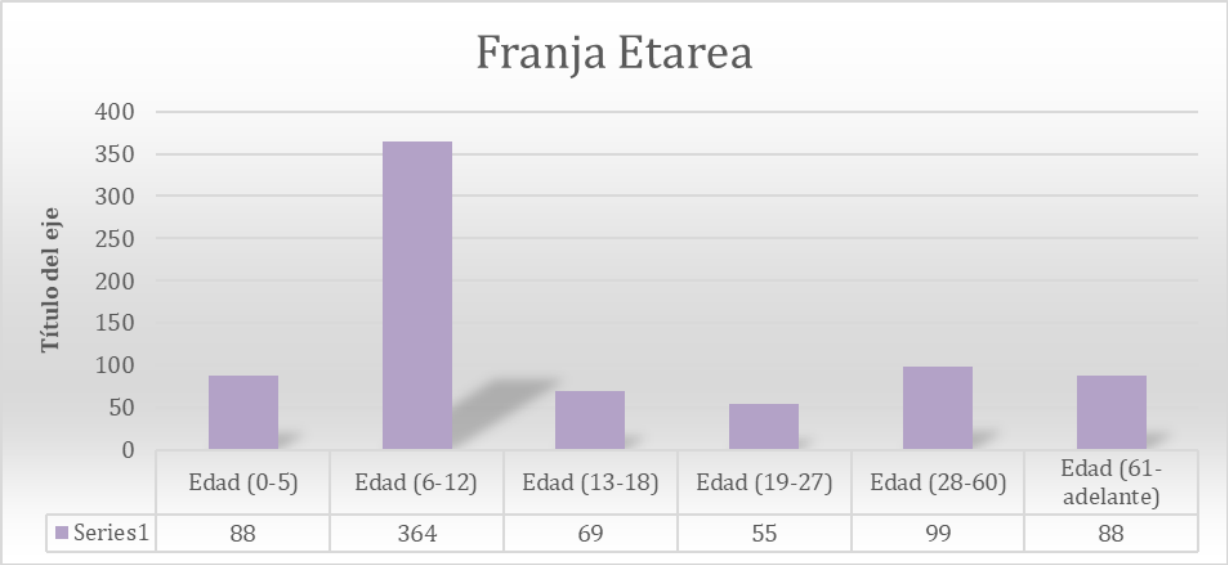


4101-000-04 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita: La meta superó la proyección de la línea base del mes debido a que en su momento la proyección se realizó partir del comportamiento histórico de los inicios de procesos de contratación, ya que en periodos anteriores tomaban más tiempo. Al haberse realizado el proceso de contratación más expedito fue posible que los colaboradores contarán con más tiempo para el desarrollo de actividades lo que implicó un aumento en la meta. Las actividades asociadas a esta meta comprenden a las desarrolladas en los PPP logrando 516 actividades con un total de usuarios atendidos de 4398 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 9,05% y de producto de 11,02%.

Comportamiento franja poblacional:



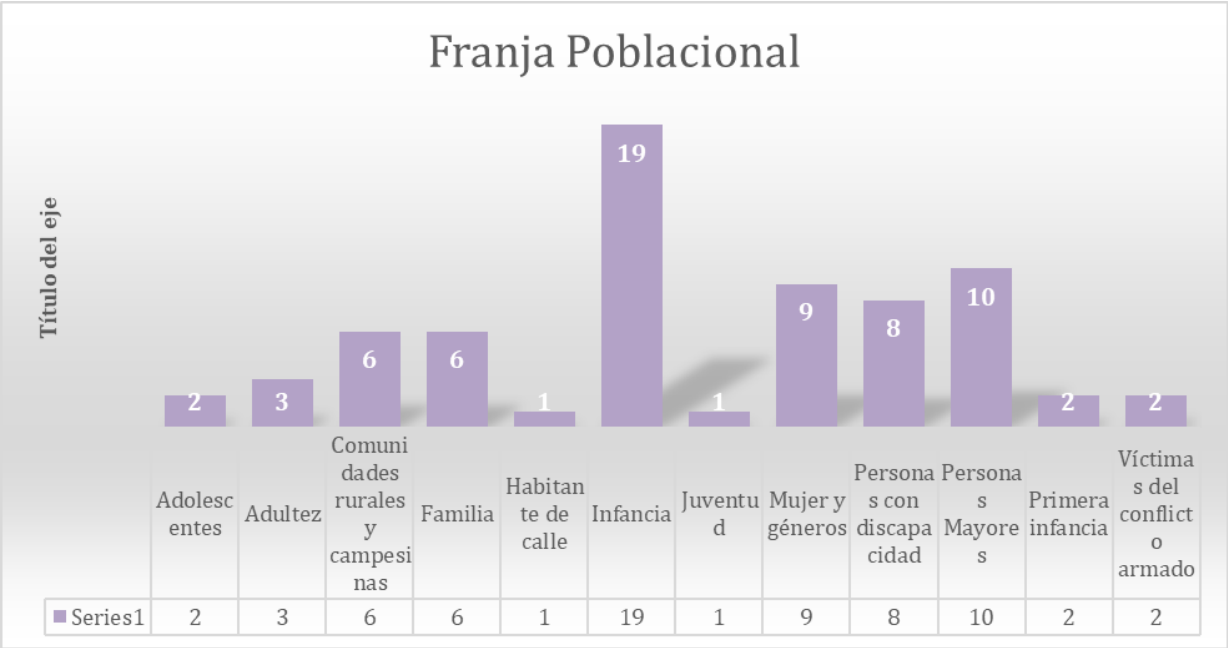
Comportamiento franja Etaria:



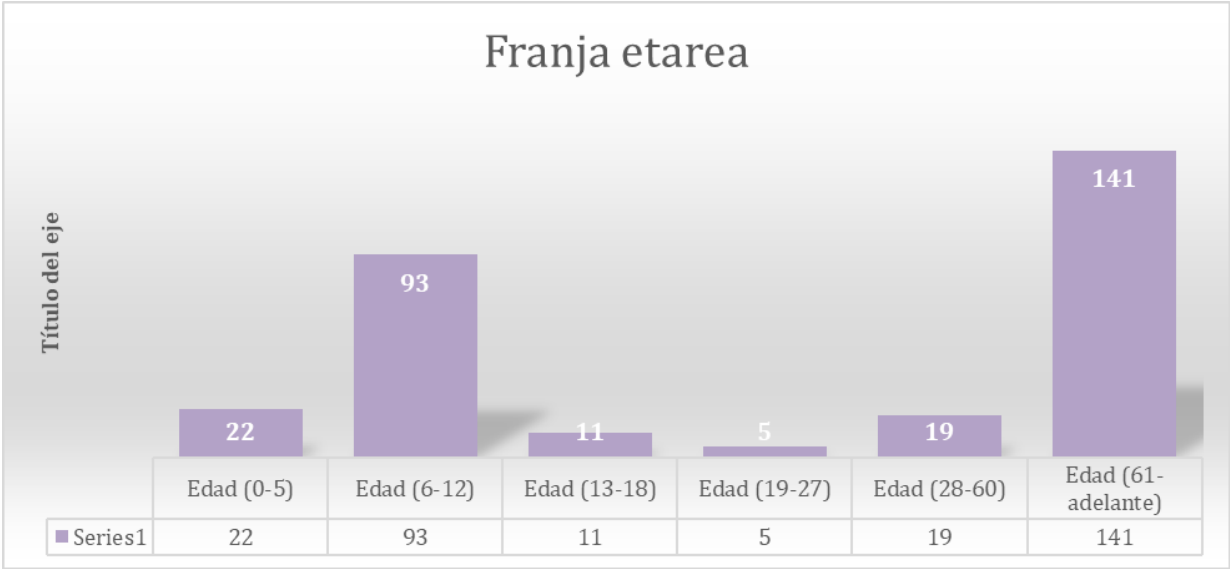
4101-000-05 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita: La meta superó la proyección de la línea base del mes debido a que en su momento la proyección se realizó partir del comportamiento histórico de los inicios de procesos de contratación, ya que en periodos anteriores tomaban más tiempo. Al haberse realizado el proceso de contratación más expedito fue posible que los colaboradores contarán con más tiempo para el desarrollo de actividades lo que implicó un aumento en la meta. Las actividades asociadas a esta meta comprende las desarrolladas en los espacios de extensión logrando 73 actividades con un total de usuarios atendidos de 1022 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 1,24% y de producto de 1,58%.

Frente a los comportamientos poblaciones se reporta los siguiente:

Comportamiento franja poblacional:



Comportamiento franja Etearea:

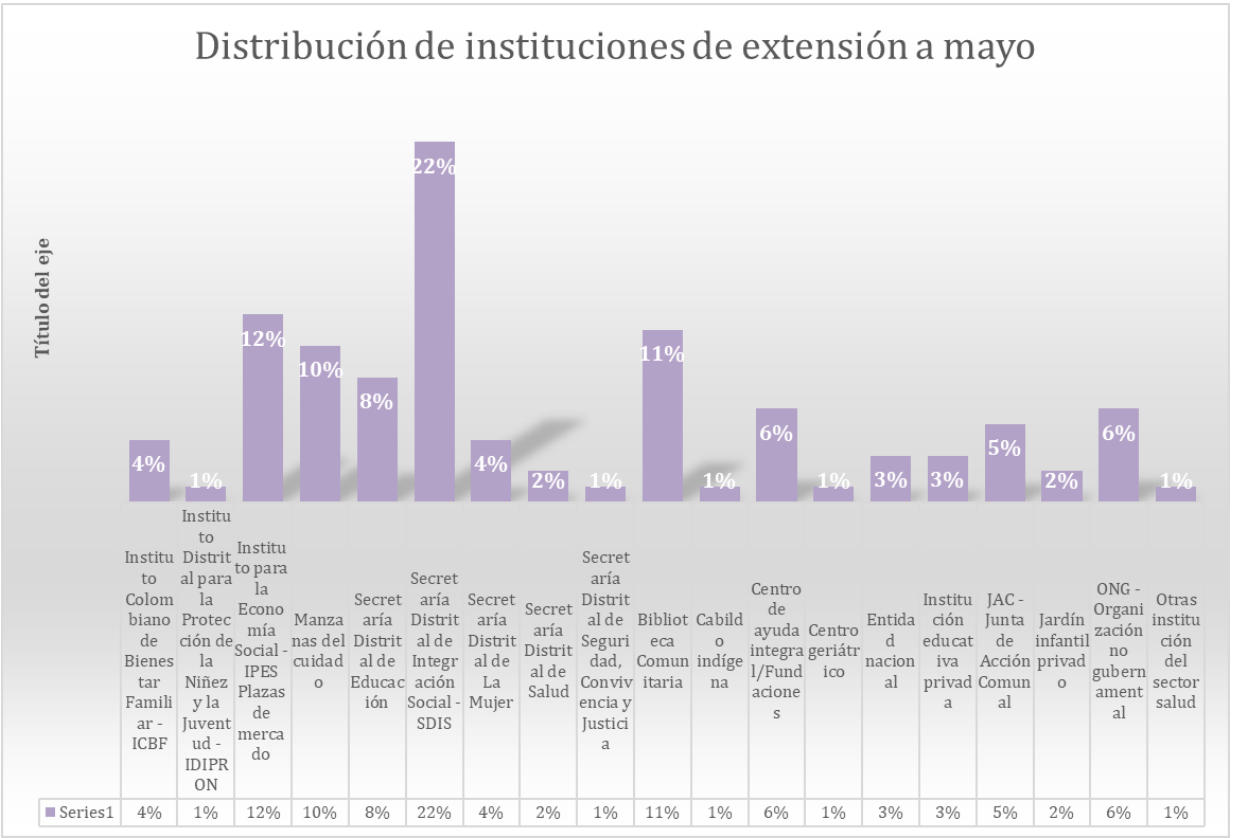


Con respecto al tipo de institución, a fecha del 30 de abril se encontraban activas 104 instituciones de extensión en el SINBAD, teniendo en cuenta que para habilitar el cargue de información al SINBAD, se debe enviar el acta de acuerdo al formato establecido por la Línea para ser subida al sistema, esta acción que se centraliza en la Coordinación Operativa de la Línea, en total en el mes de abril se cargaron 18 actas de instituciones nuevas. Se espera que en el mes de mayo se carguen las actas de las nuevas instituciones que darán paso al proceso de extensión. A continuación, se pueden evidenciar las características de las instituciones.

tipología de instituciones asociadas a servicio de extensión	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	4
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	1

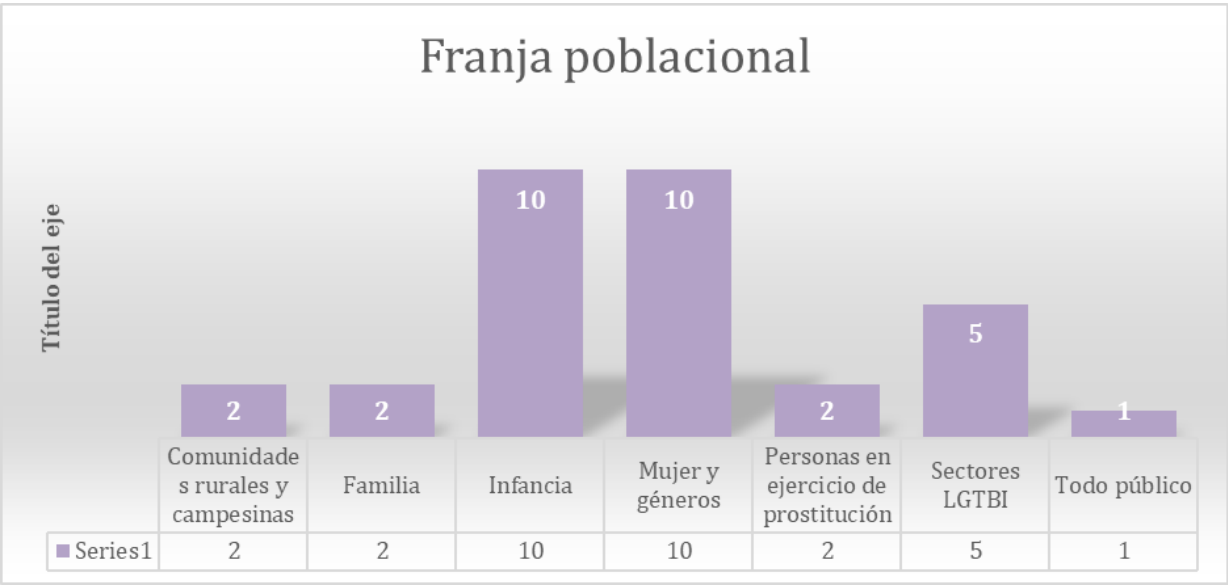
Instituto para la Economía Social - IPES Plazas de mercado	12
Manzanas del cuidado	10
Secretaría Distrital de Educación	8
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	23
Secretaría Distrital de La Mujer	4
Secretaría Distrital de Salud	2
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	1
Biblioteca Comunitaria	11
Cabildo indígena	1
Centro de ayuda integral/Fundaciones	6
Centro geriátrico	1
Entidad nacional	3
Institución educativa privada	3

JAC - Junta de Acción Comunal	5
Jardín infantil privado	2
ONG - Organización no gubernamental	6
Otras institución del sector salud	1
Total	104

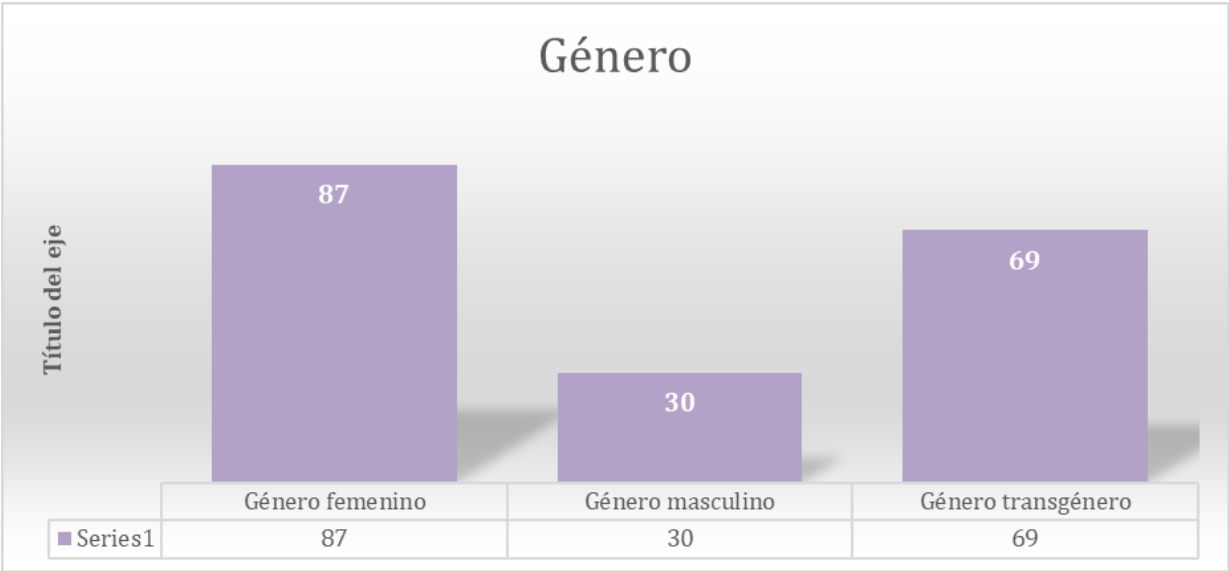
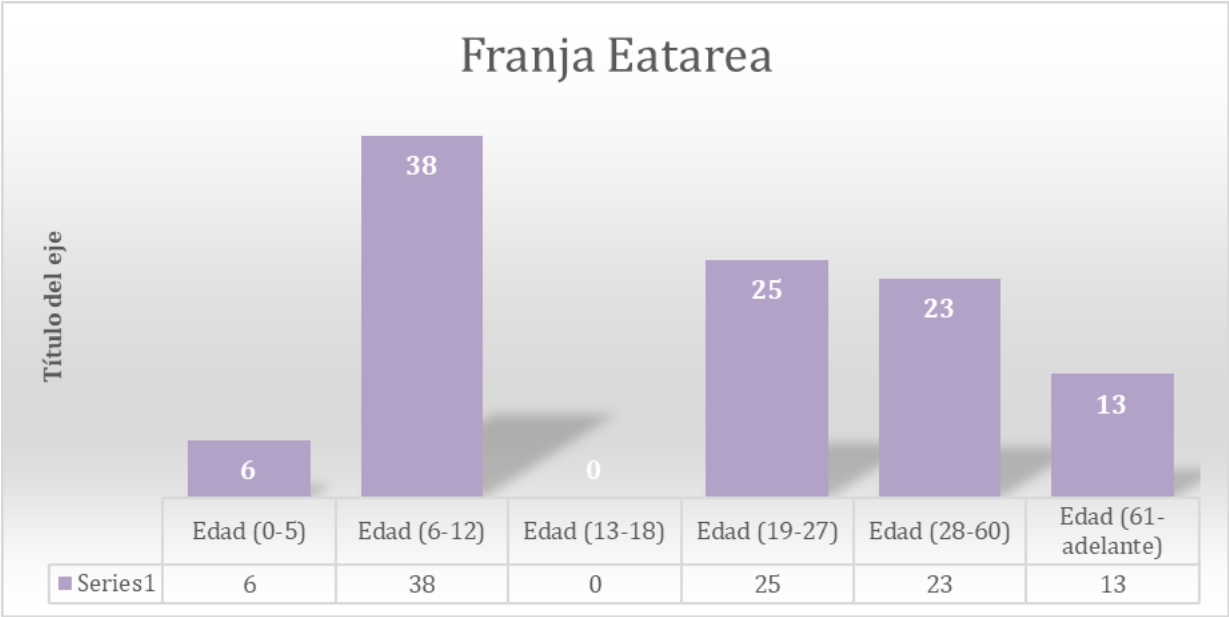


4101-000-06 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita: La meta superó la proyección de la línea base del mes debido a que en su momento la proyección se realizó a partir del comportamiento histórico de los inicios de procesos de contratación, ya que en periodos anteriores tomaban más tiempo. Al haberse realizado el proceso de contratación más expedito fue posible que los colaboradores contarán con más tiempo para el desarrollo de actividades lo que implicó un aumento en la meta. Las actividades asociadas a esta meta comprenden a las desarrolladas en las Salas de Lectura logrando 30 actividades con un total de usuarios atendidos de 361 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 8,33% y de producto de 14,33%.

Comportamiento franja poblacional:



Comportamiento franja Etarea:



Logros destacables

Restablecimiento de la articuladas con la subdirección Juventud de las Secretaría de Integración Social para el acompañamiento del programa de jóvenes Reto, se espera que para el segundo semestre podamos contar en las bibliotecas con el apoyo del servicio social en el marco del programa jóvenes reto/ parceros.

Trabajo en cárcel se adelantaron ejercicios de acercamiento con INPEC a fin de coordinar acciones, aclarar inquietudes y fijar plan de acción en las Bibliotecas Carcelarias (RM Buen Pastor y Cárcel Modelo).

Dificultades

Daños, mantenimientos y ajustes de las estructuras de las estrategias Móviles, lo que propició inconveniente en la infraestructura implicando la salida de circulación de las estrategias en algunos momentos

Reproceso en la contratación debido a la renuncia y desistimiento de algunos mediadores al proceso, adicionalmente se generaron inconsistencias en el cargue de documentos por parte de los mediadores lo que generó que desde talento humano se trabajará en conjunto en solucionar y pedir subsanaciones.

5. CONTRATACIÓN

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

Para el mes de abril se realizaron 39 contrataciones en las diferentes líneas por valor de \$1,678,503,787.50; con un porcentaje de ejecución en el proceso de contratación del 15,07%.

La diferencia entre el valor contratado y el valor comprometido para el mes de abril corresponde a los gastos de personal y el pago de servicios públicos por valor de \$12,762,734,217.

COD	LÍNEA	PRESUPUESTO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
13	ASEO Y CAFETERÍA	1.318.254.441,00	3	194.197.207,00	14,73%
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	3.191.305.488,74	1	434.707.548,00	13,62%
15	GESTIÓN TIC	1.879.390.194,00	5	92.220.068,00	4,91%
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	2.475.321.551,26	11	142.511.835,50	5,76%
22	SERVICIOS PARA ACCESO A LA INF.	178.319.935,00	1	52.662.132,00	29,53%
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	671.465.353,00	11	532.897.276,00	79,36%
31	GASTOS GENERALES	1.427.299.612,00	7	229.307.721,00	16,07%
		11.141.356.575,00	39	1.678.503.787,50	15,07%

COD	LÍNEA	PRESUPUESTO	VALOR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
11	GASTOS DE PERSONAL	14.431.519.892,00	12.751.282.190,00	88,36%
12	SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 695.250.000,00	11.452.027,00	1,65%
		15.126.769.892,00	12.762.734.217,00	84,37%

- **Servicio Social:** No se presentaron durante el mes de abril
- **Siniestros:** No se presentaron durante el mes de abril.

6. CONTABILIDAD

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

- Ejecución presupuestal:
- Para el mes de abril se ejecutó y tramitó pagos ante la Fiduciaria Davivienda, por valor de \$866,093,601; valor correspondiente a la nómina.

Nota: Ver archivo adjunto.

CAJA MENOR

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS				
RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS				
CAJAS MENORES				
No.	BIBLIOTECA	CAJA MENOR	CAJA REGISTRADORA	VALOR
1	BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	\$ 300.000	\$ 50.000	\$350.000
2	BIBLIOTECA TUNAL	\$ 300.000	\$ 50.000	\$350.000
3	BIBLIOTECA JULIO MARIO SANTO	\$ 300.000	\$ 50.000	\$350.000
4	BIBLIOTECA LA VICTORIA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
5	BIBLIOTECA LA PEÑA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
6	BIBLIOTECA TINTAL	\$ 300.000	\$ 50.000	\$350.000
7	BIBLIOTECA VENECIA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
8	BIBLIOTECA PERDOMO	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
9	BIBLIOTECA USAQUEN	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
10	BIBLIOTECA RESTREPO	\$ 300.000	\$ 50.000	\$350.000
11	BIBLIOTECA SUBA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
12	BIBLIOTECA LA GIRALDA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
13	BIBLIOTECA LAS FERIAS	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
14	BIBLIOTECA PUENTE ARANDA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
15	BIBLIOTECA TIMIZA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
16	BIBLIOTECA ARBORIZADORA ALTA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
17	BIBLIOTECA RAFAEL URIBE URIBE	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
18	BIBLIOTECA DEPORTIVA EL CAMPIN	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
19	BIBLIOTECA BOSA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
20	BIBLIOTECA MARICHUELA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
21	BIBLIOTECA MIRADOR	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
22	BIBLIOTECA PARTICIPACIÓN	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
23	BIBLIOTECA EL PARQUE	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
24	BIBLIOTECA FUGA	\$ 150.000	\$ 20.000	\$170.000
25	BIBLIOTECA CEFE	\$ 150.000	\$ -	\$150.000
26	BIBLIOTECA CARCEL D,	\$ -	\$ -	\$0
27	BIBLIOTECA SUMAPAZ	\$ 300.000	\$ -	\$300.000
28	BIBLIOTECA PASQUILLA	\$ 300.000	\$ -	\$300.000
TOTAL		\$5.100.000	\$ 630.000	\$5.730.000

La caja menor a 30 de abril se aperturó por \$5.580.000; se hace entrega a las bibliotecas.

- Recaudo otros ingresos:

RECAUDO MULTAS Y SANCIONES

	RANGO RECIBO MAQUINA	MES DEL RECAUDO	BIBLIOTECA	VALOR RECAUDADO	FOLIO DEL SOPORTE DE LA TRANSPORTADORA DE VALORES
RECAUDO POR CONCEPTO DE MULTAS, SANCIONES Y REPOSICIONES	Z001-Z016	ABRIL	EL PARQUE	\$40.800	Pendiente de recaudar
	Z001-Z017	ABRIL	MARICHUELA	\$601.400	Pendiente de recaudar
	Z001-Z018	ABRIL	ARBORIZADORA ALTA	\$93.400	Pendiente de recaudar
	Z001-Z012	ABRIL	LAS FERIAS	\$284.400	Pendiente de recaudar
	N/A	ABRIL	LA GIRALDA	\$0	Cerrada
	Z-001 - Z-011	ABRIL	SOLEDAD LAMPREA - PERDOMO	\$84.800	Pendiente de recaudar
	Z-001 - Z-013	ABRIL	PUENTE ARANDA	\$356.600	Pendiente de recaudar
	Z001-Z018	ABRIL	RAFAEL URIBE	\$116.000	Pendiente de recaudar
	Z001-Z010	ABRIL	TIMIZA	\$66.600	Pendiente de recaudar
	Z01 - Z19	ABRIL	PABLO DE TARSO - VENECIA	\$58.200	Pendiente de recaudar
	Z001-Z015	ABRIL	LA PEÑA	\$57.000	Pendiente de recaudar
	Z 001 - 0012	ABRIL	DEL DEPORTE - EL CAMPÍN	\$59.400	Pendiente de recaudar
	Z01-Z14	ABRIL	USAQUEN SERVITA	\$333.200	Pendiente de recaudar
	Z001-Z022	ABRIL	FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	\$1.218.200	Pendiente de recaudar
	Z 1-018	ABRIL	LA VICTORIA	\$242.000	Pendiente de recaudar
	Z001-Z019	ABRIL	BOSA	\$632.600	Pendiente de recaudar
	Z0001-Z0014	ABRIL	RESTREPO	\$669.200	Pendiente de recaudar
	Z36-Z58	ABRIL	EL TUNAL	\$1.847.400	Pendiente de recaudar
	Z259-Z282	ABRIL	EL TINTAL	\$1.564.200	Pendiente de recaudar
	Z0001 - Z0022	ABRIL	JULIO MÁRIO	\$2.904.800	Pendiente de recaudar
	Z0259 - Z0022	ABRIL	VIRGILIO BARCO	\$4.700.000	Pendiente de recaudar
	Z217-Z237	ABRIL	LA PARTICIPACIÓN	\$13.200	Pendiente de recaudar
	Z0001 - Z0022	ABRIL	EL MIRADOR	\$32.400	Pendiente de recaudar
	Z0066-Z0091	ABRIL	FUGA	\$3.600	Pendiente de recaudar
TOTAL RECAUDO				\$15.979.400	Pendiente de recoger por la transportadora

- Por el concepto de concepto de multas y sanciones a 30 de abril se recaudaron \$15'979.400.

APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

FACTURACION Y PAGOS POR EXPLOTACIÓN COMERCIAL DURANTE EL MES	NO. DE FACTURA	CLIENTE	BIBLIOTECA	ESPACIO ALQUILADO	FECHA DEL EVENTO	VALOR DEL EVENTO SIN DESCUENTO	IVA 19% PARA REINTEGRAR O A LA DIAN	TOTAL FACTURA
	FE400	RCN TELEVISION SA	VIRGILIO BARCO	FUENTE, ENTRADA 1, ESPEJOS DE AGUA, CAFETERÍA, LOBBY, ALA DE MÚSICA.	24/4/2023	\$6.148.000	\$1.168.120	\$7.316.120
	FE401	GESNOVACION SAS	VIRGILIO BARCO Y TUNAL	CAFETERÍA	ABRIL	\$1.680.672	\$319.328	\$2.000.000
TOTAL					ABRIL	\$7.828.672	\$1.487.448	\$9.316.120

- Se facturó durante el mes de abril \$9.316.120. Iva incluido.

CONCILIACIÓN FIDUCIA

INFORME CONCILIACION DE RECURSOS A 30 DE ABRIL	NO. ENCARGO FICUARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	INGRESOS	DESEMBOLSOS	SALDO A 30 DE ABRIL
	482800029647	CTA fuentes varias	0,00	0,00	0,00
	482800029654	CTA fuente SGP	\$0,00	0,00	0,00
	482800029662	CTA recursos de anticipo	\$14.394.377.831,76	\$876.906.634,52	13.517.471.197,24
	482800029670	CTA aprovechamiento económico	0,00	0,00	0,00
	482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	0,00	0,00	0,00
	482800029696	CTA donaciones:	0,00	0,00	0,00
	482800029704	CTA recursos gestionados	0,00	0,00	0,00
	482800029712	CTA rendimientos financieros	0,00	0,00	0,00
TOTAL			\$ 14.394.377.831,76	\$ 876.906.634,52	\$ 13.517.471.197,24

- El saldo a 30 de abril de 2023, disponible de los recursos en la cuentas bancarias de fiduciaria por un total de \$ 13.517.471.197,24

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS OTROS INGRESOS	NO. ENCARGO FICUARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	VALOR RENDIMIENTO FINANCIERO
	482800029647	CTA fuentes varias	0,00
	482800029654	CTA fuente SGP	0,00
	482800029662	CTA recursos de anticipo	\$13.130.556,82
	482800029670	CTA aprovechamiento económico	0,00
	482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	0,00
	482800029696	CTA donaciones:	0,00
	482800029704	CTA recursos gestionados	0,00
	482800029712	CTA rendimientos financieros	0,00
TOTAL RENDIMIENTOS			\$ 13.130.556,82

- Para el mes de abril, se registran en la cuenta de anticipo, \$13.130.556,82, por concepto de rendimientos financieros.

GASTOS BANCARIOS

GASTOS BANCARIOS GMF	FECHA	NO. ENCARGO FICUARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	VALOR GASTOS BANCARIOS GMF
	ABRIL	482800029647	CTA fuentes varias	0,00
	ABRIL	482800029654	CTA fuente SGP	0,00
	ABRIL	482800029662	CTA recursos de anticipo	\$3.493.650,46
	ABRIL	482800029670	CTA aprovechamiento económico	0,00
	ABRIL	482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	0,00
	ABRIL	482800029696	CTA donaciones:	0,00
	ABRIL	482800029704	CTA recursos gestionados	0,00
	ABRIL	482800029712	CTA rendimientos financieros	0,00
TOTAL GASTOS BANCARIOS GMF				\$ 3.493.650,46

- Para el mes de abril, se registran en la cuenta de anticipo por concepto del 4X1000 \$3.493.650,46.

COBRO ACH TRANSF BANCARIAS	FECHA	NO. ENCARGO FIDUCIARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	VALOR GASTOS BANCARIOS ACH+IVA
	ABRIL	482800029647	CTA fuentes varias	0,00
	ABRIL	482800029654	CTA fuente SGP	0,00
	ABRIL	482800029662	CTA recursos de anticipo	\$3.161.352,12
	ABRIL	482800029670	CTA aprovechamiento económico	0,00
	ABRIL	482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	0,00
	ABRIL	482800029696	CTA donaciones:	0,00
	ABRIL	482800029704	CTA recursos gestionados	0,00
	ABRIL	482800029712	CTA rendimientos financieros	0,00
TOTAL GASTOS BANCARIOS ACH				\$ 3.161.352,12

- Para el mes de abril, se registran en la cuenta de anticipo, \$3'161.352,12, por concepto de transferencia ACH.

REMUNERACIÓN

MES	COSTOS PAGADOS DESDE FIDUCIARIA (-SERVICIOS PUBLICOS)	MENOS REMUNERACIÓN PAGADA	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACION	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	NOMBRE DE LA CUENTA
ABRIL										
MAYO	\$1.120.169.313	0	1.120.169.313	75.947.479	14.430.021	90.377.501	FE-407	15-05-23	482800029654	FUENTE VARIAS
JUNIO										
JULIO										
AGOSTO										
SEPTIEMBRE										
OCTUBRE										
NOVIEMBRE										
DICIEMBRE										
TOTALES	1.120.169.313	0	1.120.169.313	75.947.479	14.430.021	90.377.501	0			
COSTOS EJECUTADOS POR PAGAR										

- Se tramita la factura FE-407 por \$75'947.479, correspondiente a la remuneración de los costos pagados por la fiduciaria del 1 de abril al 11 de mayo 2023

7. INVENTARIOS

A continuación, se describen las actividades y procesos desarrollados durante el periodo de abril 2023 en el área.

Respecto al proceso de legalización de compras, se realizaron 10 ingresos, 11 comprobantes de traslados que estaban pendientes del mes de marzo 2023 correspondientes al contrato 435. Fueron tramitados ante el Almacén de la SCRD.

Para los respectivos traslados de los nuevos funcionarios se hizo la solicitud de creación de los terceros en el almacén de la SCRD para realizar el cargue de inventario, a las líneas de: Talento humano, Colecciones, Gestión Tic y la Coordinación Operativa.

El 17 de abril se realizó la presentación del área de inventarios a las coordinaciones de las bibliotecas, con una inducción con los temas y puntos importantes del manejo y responsabilidad de los elementos a cargo de los funcionarios. La inducción se hizo con el acompañamiento de la supervisión de la SCRD y del almacenista general de la SCRD.

El 21 de abril se organizó una reunión con los funcionarios que se encargaran del proceso de legalización de compras desde Fundalectura, en esta capacitación se indicó desde el proceso de inventarios cómo se lleva a cabo el paso a paso para legalizar las compras ante el almacén de la SCRD, el formato y tabal en el que se envían los datos de los ingresos a legalizar, tiempos óptimos para en envío de la información y se aclararon dudas de este proceso.

Dando inicio al contrato de 413, desde la coordinación operativa se programaron inventarios al 100% de 6 espacios bibliotecarios, los cuales se seleccionaron aleatoriamente por nodo. Dentro de estas bibliotecas escogidas se visitaron las que tuvieron cambio de coordinación para este nuevo contrato.

CRONOGRAMA TOMA FISICA ESPACIOS BIBLIOTECARIOS C-413	
BIBLIOTECA	FECHA
PRDOMO	21/04/2023
FERIAS	25/04/2023
PARTICIPACION	25/04/2023
USAQUEN	26/04/2023
PUENTE ARANDA	27/04/2023
BOSA	28/04/2023

- Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

Cada una de las actividades de toma física tuvo el acompañamiento de funcionarios de las Líneas de Plantas Físicas y de Gestión Tic, así como delegados de la DLB-SCRD y del Almacén General de SCRD, los cuales aparecen referenciados en las actas de toma física en donde se encuentran descrito: elementos faltantes, sobrantes, por traslado y placas para reimprimir. Mientras se habilita el cargue de documentos en el repositorio documental alfresco estas actas están cargadas en drive.

A continuación, los valores correspondientes a cada espacio bibliotecario con las actualizaciones en inventarios a corte de abril 2023

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA ITINERANTE DESDE LA VIRGILIO BARCO	\$ 35.800.989,00
BIBLIOTECA CÁRCEL DISTRITAL	\$ 31.648.051,76
BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA DE LA MANZANA DEL CUIDADO TUNJUELITO CUIDADO	\$ 14.577.500,00
BIBLIOTECA DEL CENTRO DE LA FELICIDAD FONTANAR DEL RIO	\$ 103.241.538,15
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKÁ	\$ 32.842.359,00
BIBLIOTECA LA FUGA	\$ 79.175.496,99
BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA	\$ 197.576.575,75
BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA	\$ 342.540.104,51
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	\$ 601.953.395,10
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE	\$ 242.302.294,41
BIBLIOTECA PÚBLICA EL MIRADOR	\$ 226.599.644,33
BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE	\$ 172.259.592,79

BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ (PARQUE EL TUNAL)	\$ 1.930.410.048,90
BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA	\$ 150.032.260,33
BIBLIOTECA PÚBLICA LA MARICHUELA	\$ 569.333.892,79
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PARTICIPACIÓN	\$ 132.477.127,43
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA	\$ 231.716.496,16
BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA	\$ 310.664.997,46
BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA	\$ 234.652.168,29
BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	\$ 254.339.593,68
BIBLIOTECA PÚBLICA PASQUILLA	\$ 140.676.714,63
BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	\$ 190.655.549,64
BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALÁ	\$ 164.252.577,47
BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE	\$ 144.309.263,38
BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	\$ 377.858.879,77
BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	\$ 1.475.067.216,53
BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN - SERVITÁ	\$ 287.871.160,50
BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO	\$ 16.660.819,17

BIBLIOTECA SUMAPAZ	\$ 130.665.414,59
BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	\$ 1.935.758.708,16
BIBLOESTACIÓN AMERICAS	\$ 17.354.458,13
BIBLOESTACIÓN BANDERAS	\$ 21.816.925,00
BIBLOESTACIÓN EL DORADO	\$ 25.633.666,41
BIBLOESTACIÓN GENERAL SANTANDER	\$ 31.726.681,00
BIBLOESTACIÓN HÉROES	\$ 30.206.267,36
BIBLOESTACIÓN PORTAL 20 DE JULIO	\$ 18.354.502,49
BIBLOESTACIÓN PORTAL DE USME	\$ 21.526.697,89
BIBLOESTACIÓN PORTAL DEL SUR	\$ 21.327.404,26
BIBLOESTACIÓN RICAURTE	\$ 20.045.290,43
BIBLOESTACIÓN SAN DIEGO	\$ 25.991.737,91
BIBLOESTACIÓN SUBA	\$ 307.020,00
BIBLOESTACIÓN TRANSMICABLE	\$ 32.170.694,54
BIBLOMÓVIL	\$ 335.576.911,66
BIBLORED - NIVEL CENTRAL	\$ 1.981.759.782,20
CASA LGBTI DE TEUSAQUILLO- SEBASTIAN ROMERO	\$ 5.174.514,00

CASA LGBTI ZONA CENTRO	\$ 35.758.326,66
CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	\$ 1.843.359.588,86
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROS	\$ 31.115.600,86
PPP ACEVEDO TEJADA	\$ 3.876.855,46
PPP ALCÁZARES	\$ 3.876.855,46
PPP ALTOS DE LA ESTANCIA	\$ 12.084.388,60
PPP ARBORIZADORA ALTA	\$ 3.876.855,46
PPP ATAHUALPA	\$ 12.479.133,00
PPP AUTOPISTA SUR	\$ 8.822.253,10
PPP BETANIA	\$ 12.084.388,60
PPP C.D.C LOURDES	\$ 12.479.133,00
PPP CALLES DE CAFAM	\$ 3.876.855,46
PPP CANDELARIA LA NUEVA	\$ 8.823.686,60
PPP CARMEN DE LAGUNA	\$ 8.629.686,60
PPP CASA BLANCA	\$ 12.084.388,60
PPP CASTILLA	\$ 3.876.855,46

PPP CAYETANO CAÑIZARES	\$ 8.629.686,60
PPP CENTRO NARIÑO	\$ 3.876.855,46
PPP CIUDAD MONTES	\$ 3.876.855,46
PPP CLARELANDIA	\$ 3.876.855,46
PPP EL CARMELO	\$ 11.783.019,00
PPP EL SALITRE	\$ 11.783.019,00
PPP ENTRENUBES	\$ 4.493.150,00
PPP FLORESTA II	\$ 11.783.019,00
PPP FONTANAR DEL RIO	\$ 8.629.686,60
PPP FUNDACIONAL	\$ 4.493.150,00
PPP GAITAN CORTES	\$ 3.876.855,46
PPP GILMA JIMÉNEZ	\$ 12.084.388,60
PPP GIMNASIO NORTE	\$ 3.876.855,46
PPP GUSTAVO URIBE BOTERO	\$ 12.084.388,60
PPP HAYUELOS	\$ 22.204.145,00
PPP HUMEDAL SANTA MARÍA DEL LAGO	\$ 4.493.150,00
PPP ILLIMANI	\$ 12.479.133,00

PPP JARDÍN BOTÁNICO	\$ 4.687.150,00
PPP JAZMÍN	\$ 3.876.855,46
PPP LA AMISTAD	\$ 3.876.855,46
PPP LA ANDREA	\$ 3.876.855,46
PPP LA AURORA	\$ 8.823.686,60
PPP LA ESTANCIA	\$ 3.876.855,46
PPP LA FRAGUA	\$ 3.876.855,46
PPP LA GAITANA	\$ 3.876.855,46
PPP LA VICTORIA	\$ 11.783.019,00
PPP LAS CRUCES	\$ 12.688.083,00
PPP LOS NOVIO	\$ 9.096.797,10
PPP LOS TRONQUITOS	\$ 22.204.145,00
PPP MEISSEN	\$ 3.876.855,46
PPP MIRADOR DE LOS NEVADOS	\$ 9.096.797,10
PPP MIRANDELA	\$ 12.084.388,60
PPP MOLINOS II	\$ 3.876.855,46
PPP NARANJOS	\$ 12.479.133,00

PPP NAZARETH	\$ 12.084.388,60
PPP NICOLAS DE FEDERMAN	\$ 3.876.855,46
PPP NUEVO MILENIO	\$ 22.204.145,00
PPP NUEVO MUZU	\$ 3.876.855,46
PPP OLAYA HERRERA	\$ 11.783.019,00
PPP PALESTINA	\$ 3.876.855,46
PPP PARQUE DE LOS HIPPIES	\$ 8.629.686,60
PPP PARQUE EL TALLER	\$ 11.783.019,00
PPP PARQUE LA FLORIDA	\$ 9.096.797,10
PPP PARQUE LUCERNA	\$ 9.096.797,10
PPP PATIO BONITO	\$ 3.876.855,46
PPP PAULO VI	\$ 3.876.855,46
PPP PLAZOLETA DEL ROSARIO	\$ 11.783.019,00
PPP PORVENIR	\$ 11.783.019,00
PPP PUENTE ARANDA	\$ 12.084.388,60
PPP SALITRE EL GRECO	\$ 3.876.855,46
PPP SAN ANDRÉS	\$ 12.479.133,00

PPP SAN CAYETANO	\$ 9.096.797,10
PPP SAN LUIS	\$ 22.204.145,00
PPP SANTA ISABEL	\$ 4.493.150,00
PPP SAUZALITO	\$ 3.876.855,46
PPP SERENA	\$ 3.876.855,46
PPP SIMON BOLIVAR	\$ 12.688.083,00
PPP TIBABUYES	\$ 13.329.133,00
PPP TIMIZA	\$ 4.070.855,46
PPP TUNAL	\$ 9.096.797,10
PPP URBANIZACIÓN ATABANZA	\$ 9.096.797,10
PPP URBANIZACIÓN CANTALEJO	\$ 12.084.388,60
PPP URBANIZACIÓN LA ESPERANZA	\$ 12.084.388,60
PPP VELÓDROMO 1 DE MAYO	\$ 12.688.083,00
PPP VILLA ALEMANA	\$ 9.096.797,10
PPP VILLA DE LOS ALPES	\$ 3.876.855,46
PPP VILLA LUZ	\$ 4.493.150,00
PPP VILLA MAYOR	\$ 8.629.686,60

PPP VIRREY NORTE	\$ 8.823.686,60
PPP VIRREY SUR	\$ 3.876.855,46
PPP ZONA FRANCA	\$ 11.783.019,00
SALA DE LECTURA DE LA MANZANA DEL CUIDADO DEL CENTRO DE BOGOTÁ	\$ 4.393.287,11
SALA DE LECTURA MANZANA DEL CUIDADO MOCHUELOS	\$ 3.974.526,11
TOTAL	\$ 15.985.982.828,59

- Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Acciones realizadas en el periodo de abril de 2023:

Se realizó entrega de puesto de trabajo y llaves de la oficina que custodia el archivo de BIBLORED. Adicional se realizó inducción y empalme del proceso, por parte de la DLB, donde se informaron los temas a priorizar enfocadas en el levantamiento de Tablas de Retención Documental, (TRD) la intervención del Fondo Acumulado de la SED y la gestión del repositorio documental ALFRESCO.

Se generó Acta de Reunión, con los compromisos de compartir información preliminar del avance realizado por el anterior profesional, dado que no se generó empalme con el anterior operador, adicional el profesional se comprometió a generar una propuesta para el levantamiento de TRD. (Anexo 1_Acta reunión_24042023)

El día 26 de abril se realiza reunión con la DLB, donde se presentó la metodología, para la elaboración de TRD y el trabajo realizado para la recopilación de información y reconocimiento de la estructura orgánico funcional de BIBLORED, con el propósito de identificar las áreas productora de documentos, reconociendo las áreas operativas, misionales y transversales de la institución. (Anexo 2_Elaboracion_TRD-BIBLORED). Adicional se presenta un esquema de actividades para la elaboración de las Tablas de Retención Documental (TRD) (Anexo 3_Propuesta Plan de trabajo CCD-TRD BIBLORED).

Se manifiesta la necesidad de identificar documentos que permitan realizar el reconocimiento de la entidad, como la misión, visión, organigrama, mapa de procesos para levantar la información preliminar del reconocimiento de BIBLORED, como parte de la metodología de la construcción de las Tablas de Retención Documental. (Anexo 4_Acta Reunion26042023), se generan los compromisos de elaborar propuesta con cronograma de actividades para la elaboración de Tablas de Retención Documental y una propuesta de organigrama y mapa de procesos para soportar la fase inicial del reconocimiento de la institución.

Se vacía a diario el deshumificador que se encuentra en la oficina de archivo, tanto en jornada mañana y tarde.

Se solicita usuario del repositorio documental Alfresco para realizar reconocimiento de los expedientes y documentos que maneja BIBLORED.

Se inicia con revisión y lectura de documentos compartidos por el profesional de la DLB, de la documentación manejada por el anterior profesional de Gestión Documental.

9. PQRS

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

- Relación PQRS Contáctenos por categorías - Anexo DDPP Contáctenos

Contáctenos - Biblioteca (Tipo de Requerimiento y Categoría)	SI	NO	Total general
CEFE Fontanar del Rio	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	3	1	4
PETICIÓN	3	1	4
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	1		1
INFORMACIÓN		1	1
SERVICIOS	2		2
Gabriel García Márquez - El Tunal	4		4
PETICIÓN	4		4
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	3		3
SERVICIOS	1		1
Julio Mario Santo Domingo	3	1	4
PETICIÓN	2	1	3
INFORMACIÓN	2		2
INFRAESTRUCTURA		1	1
QUEJA	1		1
SERVICIOS	1		1
La Giralda	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1

Las Ferias	1		1
QUEJA	1		1
SERVICIOS	1		1
No Aplica	116	13	129
PETICIÓN	112	13	125
CONVENIO	1	1	2
EMPLEO	3		3
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	1		1
INFORMACIÓN	45	3	48
PASANTÍAS	1		1
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	3	1	4
SERVICIO SOCIAL	2		2
SERVICIOS	56	8	64
QUEJA	1		1
SERVICIOS	1		1
SUGERENCIA	3		3
DONACIÓN	3		3
Suba - Francisco José de Caldas	1		1
PETICIÓN	1		1
SERVICIOS	1		1
Virgilio Barco	4		4
PETICIÓN	4		4
EXPLOTACIÓN COMERCIAL	2		2
SERVICIOS	2		2
Total general	134	15	149

- Relación PQRS Bibliotecas por espacio - Anexo DDP Bibliotecas

Bibliotecas (Tipo de Requerimiento - Categoría)	SI	Total general
El Parque	2	2
PETICIÓN	2	2
INFORMACIÓN	1	1
SERVICIOS	1	1
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	20	20
FELICITACIÓN	14	14
ATENCIÓN AL USUARIO	14	14
QUEJA	4	4
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
INFRAESTRUCTURA	1	1
PROGRAMAS	2	2
SUGERENCIA	2	2
PROGRAMAS	1	1
SERVICIOS	1	1
Gabriel García Márquez - El Tunal	7	7
FELICITACIÓN	2	2
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
SERVICIOS	1	1
SUGERENCIA	5	5

INFORMACIÓN	1	1
PROGRAMAS	1	1
SERVICIOS	3	3
Julio Mario Santo Domingo	7	7
PETICIÓN	7	7
SERVICIOS	7	7
La Giralda	3	3
PETICIÓN	2	2
SERVICIOS	2	2
QUEJA	1	1
SERVICIOS	1	1
Virgilio Barco	7	7
QUEJA	4	4
SERVICIOS	4	4
SUGERENCIA	3	3
SERVICIOS	3	3
Total general	46	46

- Atención tutelas

Durante el período del 01 al 30 de abril no se recibieron Tutelas desde el contáctenos de BibloRed.

- Traslados PQRS - ORFEO SDQS

Durante el período del 01 al 30 de abril no se recibieron Traslados de ORFEO (SDQS) al contáctenos de BibloRed.

- Notificaciones de suspensión de servicio

Durante el período del 01 al 30 de abril no se efectuaron Notificaciones de Suspensión a los usuarios de las Bibliotecas

10. ALIANZAS

Durante el mes de abril no se realizaron alianzas o convenios

11. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

- Parqueadero Biblioteca Virgilio Barco

En el marco del contrato 413 de 2023, y con el fin de dar continuidad al servicio ininterrumpido de parqueadero, se suscribió el contrato No. C413-AP-2023-029 celebrado entre PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y APARCAR S.A.S, para el servicio de Administración, Mantenimiento y

aprovechamiento Económico del Espacio Público del Parqueadero de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, con una vigencia comprendida entre el 01 de abril al 15 de mayo de 2023.

Corresponde a APARCAR S.A.S de los 215 espacios de parqueadero destinar para su servicio 187 espacios los restantes deben ser destinados para los fines que a continuación se relacionan, conforme el anexo administrativo y financiero del contrato C413/2023:

TIPO DE ESPACIO	RESERVADO PARA EL PROGRAMA BIBLORED	RESERVADO PARA LA SCRD	DISPONIBLE PARA ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DISPONIBLE PARA ALQUILER
Parqueadero Biblioteca Pública Virgilio Barco	18	10	0	187

PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S recibe una COMISIÓN mensual, de forma vencida, los primeros diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de cada periodo de ejecución mensual, y que corresponderá a la participación del 50% de los ingresos mensuales del servicio de estacionamiento, que en ningún caso será inferior a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$13.240.311) incluido IVA, en el periodo de ejecución establecido como vigencia del presente contrato, por cada mes causado y proporcional respectivo.

Para el mes de abril y de acuerdo al seguimiento que se realiza, no se tiene ninguna novedad frente al servicio contratado.

- Cafetería Pública Biblioteca Pública Virgilio Barco y Gabriel García Márquez (Tunal):

En el marco del contrato 413 entre la SCRD y PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S se da continuidad al contrato de explotación comercial de la cafetería N° C435-AECON-CAF-2023-095; con el fin de que su objeto se continúe ejecutando en beneficio de Biblored.

De conformidad al respectivo seguimiento se realiza una inspección sanitaria y de revisión documental con los profesionales encargados desde el área ambiental y sst en la cafetería pública Virgilio Barco, se hacen hallazgos de condiciones inseguras de trabajo, malas prácticas en el manejo de alimentos y residuos, no cuentan con los formatos de temperatura ni de ingreso de alimentos, falta de rotulado, no hay señalización, ni canecas para áreas comunes ,cocina y mostrador.

Se programaran visitas de inspección y seguimiento sin previo aviso conforme a la necesidad de hacer el seguimiento a los avances y subsanación de los requerimientos estipulados desde las líneas.

Adicionalmente y de acuerdo a los incumplimientos por parte del operador de la cafetería se radica oficio el día 11 de mayo con los requerimientos estipulados que requerían su subsanación de forma inmediata so pena de iniciar el proceso de incumplimiento y notificación ante la aseguradora.

- **Alquiler de espacios para eventos**

La Red Distrital de Bibliotecas Públicas BiblioRed, programa de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, administrada por Proyectamos Colombia, permite el uso de sus espacios para el desarrollo de actividades que puedan estar relacionadas con su misionalidad bajo la modalidad de alquiler, es decir actividades culturales, académicas, educativas o artísticas.

Dentro de las acciones de alquiler de espacios para eventos se realizó un contrato con la empresa RCN para grabación de la novela “Ana de Nadie”; grabación que fue realizada el 24 de abril sin novedad. Por algunos inconvenientes presentados con el pagador de RCN, el pago de este alquiler solo fue efectuado el 10 de mayo y un segundo pago de retenciones aplicadas, el 17 de mayo.

Actualmente se encuentra en proceso de elaboración de contrato y facturas, 14 solicitudes de espacios y en atención de cotizaciones 10 procesos, para eventos en el mes de noviembre.

Se han recibido correos con solicitudes de eventos para el mes de diciembre pero por el evento “La Vuelta” que ocupa todos los espacios de la biblioteca Virgilio Barco entre el 04 al 12 de diciembre, exactamente la semana las fechas en que los colegios realizan sus ceremonias, no se pudieron concretar dichos alquileres.